



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. SAENAL

Jabatan : CAMAT TOWUTI

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. H. BUDIMAN, M.Pd

Jabatan : BUPATI LUWU TIMUR

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

BUPATI LUWU TIMUR

Drs. H. BUDIMAN, M.Pd

Towuti, 03 Januari 2022

Pihak Pertama,

CAMAT TOWUTI

Drs. SAENAL

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KECAMATAN TOWUTI**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya kemampuan pelayanan publik penyelenggaraan urusan pemerintahan kecamatan Towuti	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	77.10

TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Satuan Kerja Perangkat Daerah
Tahun Anggaran

: Kecamatan Towuti
: 2022

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja Program	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya capaian kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Persentase capaian kinerja penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik	100%
1.1	Terlaksananya urusan pemerintahan yang terkait dengan kewenangan lain yang dilimpahkan	Persentase urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada camat yang dilaksanakan	100%
2	Meningkatnya capaian kinerja pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan	Persentase capaian kinerja pemberdayaan masyarakat desa dan Kelurahan	100%
2.1	Terlaksananya koordinasi kegiatan pemberdayaan desa	Persentase koordinasi kegiatan pemberdayaan desa yang dilaksanakan	100%
3	Meningkatnya capaian kinerja pelayanan ketentraman dan ketertiban umum	Persentase Rata-rata capaian kinerja pelayanan Ketentraman dan ketertiban umum	100%
3.1	Terlaksananya koordinasi penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum	Persentase koordinasi upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum yang dilaksanakan	100%
3.2	Terlaksananya koordinasi penerapan penegakan Perda dan Perkada	Persentase pelaksanaan koordinasi penerapan penegakan Perda dan Perkada	100%
4	Meningkatnya capaian kinerja penyelenggaraan urusan pemerintahan umum	Persentase Capaian Kinerja Penyelenggaran Pemerintahan Umum kecamatan	100%

4.1	Terselenggaranya penyelenggaraan urusan pemerintahan umum sesuai penugasan kepala daerah	Persentase rekomendasi Forum Koordinasi Pimpinan Kecamatan yang ditindaklanjuti	100%
5	Meningkatnya capaian kinerja pada pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	Persentase penyelenggaraan pemerintahan desa yang berjalan sesuai standar dan ketentuan perundangan yang berlaku	100%
5.1	Terlaksanya fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	Persentase fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan Pemerinthan Desa yang dilaksanakan	100%

Program	Anggaran	Keterangan
1 Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp 16,203,040	APBD
2 Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rp 91,136,909	APBD
3 Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Rp 38,148,241	APBD
4 Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp 34,856,634	APBD
5 Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp 19,809,415	APBD
6 Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp <u>3,747,814,361</u>	APBD
	Rp 3,947,968,600	

BUPATI LUWU TIMUR,

(Drs. H. BUDIMAN M.Pd)

Towuti, 03 Januari 2022

CAMAT TOWUTI,

(Drs. SAENAL)



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : ATIRA USMAN, S.Sos

Jabatan : Sekretaris Camat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. SAENAL

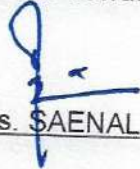
Jabatan : Camat Towuti

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

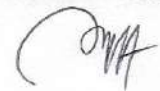
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Camat Towuti


Drs. SAENAL

Towuti, 03 Januari 2022

Pihak Pertama,
Sekretaris Camat


ATIRA USMAN, S.Sos

**PERJANJIAN KINERJA ESELON III TAHUN 2022
KECAMATAN TOWUTI**

**Sekretariat
Tahun Anggaran**

**: Sekretaris Camat
: 2022**

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya penunjang urusan perangkat daerah berjalan sesuai standar	Persentase penunjang urusan perangkat daerah berjalan sesuai standar	100%
1.1	Tersedianya dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Persentase penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran & evaluasi tepat waktu	100%
1.2	Terlaksananya rata-rata capaian kinerja administrasi keuangan perangkat daerah	Persentase administrasi keuangan yang terselenggara dengan baik	100%
1.3	Terlaksananya penatausahaan barang milik daerah	Persentase BMD yang Diadministrasikan sesuai standar	100%
1.4	Meningkatnya realisasi PAD perangkat daerah	Persentase Realisasi Pendapatan Daerah Kewenangan PD	100%
1.5	Terlaksannya rata-rata capaian kinerja administrasi kepegawaian perangkat daerah	Persentase rata-rata capaian kinerja administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	100%
1.6	terlaksannya rata-rata capaian kinerja administrasi umum perangkat daerah	persentase rata rata capaian kinerja administrasi umum PD	100%
1.7	Tersedianya barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Persentase BMD-PD penunjang yang terpenuhi	100%

1.8	Terlaksannya rata-rata capaian kinerja penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	persentase rata rata capaian kinerja jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	100%
1.9	Terpeliharanya barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Persentase Barang Milik Daerah penunjang urusan pemerintahan yang terpelihara dengan baik	100%

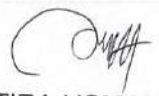
Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 3,747,814,361	APBD
1.1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 41,383,417	APBD
1.2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 2,621,190,389	APBD
1.3. Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rp 14,513,500	APBD
1.4. Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah	Rp 37,491,925	APBD
1.5. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp 35,043,180	APBD
1.6. Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 346,973,800	APBD
1.7. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp 277,750,000	APBD
1.8. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 258,558,150	APBD
1.9. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 114,910,000	APBD

CAMAT TOWUTI,


(Drs. SAENAL)

Towuti, 03 Januari 2022

SEKRETARIS CAMAT,


(ATIRA USMAN, S.Sos)



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : SARCE YULIANA, SE
Jabatan : Kepala Seksi Pemerintahan Umum
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. SAENAL
Jabatan : Camat Towuti
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

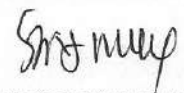
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Camat Towuti


Drs. SAENAL

Towuti, 03 Januari 2022

Pihak Pertama,
Kepala Seksi Pemerintahan Umum


SARCE YULIANA, SE

**PERJANJIAN KINERJA ESELON IV TAHUN 2022
KECAMATAN TOWUTI**

Seksi : Pemerintahan Umum
Tahun Anggaran : 2022

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya rapat koordinasi Forkopimka	Jumlah rapat forum koordinasi pimpinan kecamatan yang dilaksanakan	12 Kali
2	Terlaksananya fasilitasi rancangan perdes APBDes	Jumlah Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa yang difasilitasi penyusunannya	36 Dokumen

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Rp 34,856,634	APBD
2 Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Rp 8,978,913	APBD

CAMAT TOWUTI,

(Drs. SAENAL)

Towuti, 03 Januari 2022

KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN UMUM

(SARCE YULIANA, SE)



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : IDARIATI LAINUS, SE

Jabatan : Kepala Seksi PMD

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. SAENAL

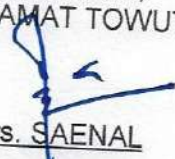
Jabatan : Camat Towuti

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

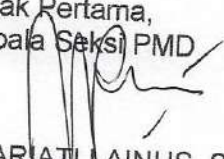
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
CAMAT TOWUTI


Drs. SAENAL

Towuti, 03 Januari 2022

Pihak Pertama,
Kepala Seksi PMD


IDARIATI LAINUS, SE

**PERJANJIAN KINERJA ESELON IV TAHUN 2022
KECAMATAN TOWUTI**

**Seksi
Tahun Anggaran**

**: Pemberdayaan Masyarakat Desa
: 2022**

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam pelaksanaan musrembang kecamatan	Jumlah partisipasi masyarakat pada pelaksanaan Musrembang Kecamatan	126 orang
2	Terlaksananya pembinaan PKK Desa dengan baik	Jumlah kader PKK Desa yang diberdayakan	108 orang
3	Meningkatnya kawasan perdesaan yang terpantau perencanaan dan pelaksanaan programnya	Jumlah Kawasan Perdesaan yang terpantau perencanaan dan pelaksanaan programnya	18 Desa

Sub Kegiatan

	Anggaran	Keterangan
1 Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Rp 19,078,681	APBD
2 Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Rp 72,058,228	APBD
3 Koordinasi Pelaksanaan Pembangunan Kawasan Perdesaan di Wilayah Kecamatan	Rp 10,830,502	APBD

CAMAT TOWUTI,

(Drs. SAENAL)

Towuti, 03 Januari 2022

KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA,

(IDARIATI LAINUS, SE)



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : RAMLAH MDS, ST

Jabatan : Kasi Pelayanan Umum

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. SAENAL

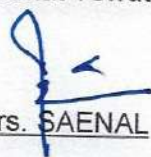
Jabatan : Camat Towuti

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

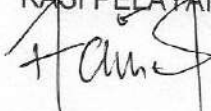
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Camat Towuti


Drs. SAENAL

Towuti, 03 Januari 2022

Pihak Pertama,
KASI PELAYANAN UMUM


RAMLAH MDS, ST

PERJANJIAN KINERJA ESELON IV TAHUN 2022
KECAMATAN TOWUTI

Seksi
Tahun Anggaran

: Pelayanan umum
: 2022

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya administrasi perizinan dengan baik	Jumlah Izin Mendirikan Bangunan yang diterbitkan	120 Lembar

Sub Kegiatan

1 Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha

Anggaran	Keterangan
Rp 16,203,040	APBD

CAMAT TOWUTI,

(Drs. SAENAL)

Towuti, 03 Januari 2022

KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM

(RAMLAH MDS, ST)



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : WIWIK INDARWATI, S.Sos

Jabatan : Kepala Seksi Trantib

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. SAENAL

Jabatan : Camat Towuti

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

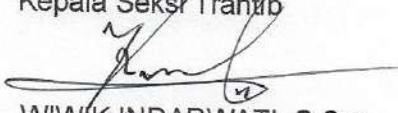
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Camat Towuti


Drs. SAENAL

Towuti, 03 Januari 2022

Pihak Pertama,
Kepala Seksi Trantib


WIWIK INDARWATI, S.Sos

**PERJANJIAN KINERJA ESELON IV TAHUN 2022
KECAMATAN TOWUTI**

Seksi
Tahun Anggaran

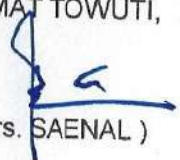
: Ketentraman dan Ketertiban Umum
: 2022

No.	SasaranSub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya fasilitasi kasus ketentraman dan ketertiban umum	Jumlah kasus ketentraman dan ketertiban umum yang difasilitasi	14 kasus
2	Terlaksananya rapat himbauan atau pencegahan pelanggaran ketentraman dan ketertiban	Jumlah rapat dalam upaya himbauan atau pencegahan pelanggaran ketentraman dan ketertiban yang dilaksanakan	4 kali
3	Terlaksananya kordinasi dengan Polri atau perangkat daerah bidang penegakan peraturan perundang-undangan	Jumlah koordinasi/sinergitas dengan Polri dan atau Perangkat Daerah bidang penegakan peraturan perundang-undangan yang dilaksanakan	4 kali

Sub Kegiatan

		Anggaran	Keterangan
1	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Rp 12,115,611	APBD
2	Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Rp 16,054,600	APBD
3	Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	Rp 9,978,030	APBD

CAMAT TOWUTI,


(Drs. SAENAL)

Towuti, 03 Januari 2022

KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM


(WIWIK INDARWATI, S.Sos)



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : HADIRA, S.Sos
Jabatan : Kasubag Perencanaan & Kepegawaian

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ATIRA USMAN, S.Sos
Jabatan : Sekcam Towuti

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Sekcam Towuti

ATIRA USMAN, S.Sos

Towuti, 03 Januari 2022

Pihak Pertama,
Kasubag Perencanaan & Kepegawaian

HADIRA, S.Sos

**PERJANJIAN KINERJA ESELON IV TAHUN 2022
KECAMATAN TOWUTI**

**Sekretariat
Tahun Anggaran**

**: Sub Bagian Perencanaan dan Kepegawaian
: 2022**

No.	Sasaran Sub kegiatan	Indikator Kinerja Sub kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya dokumen perencanaan perangkat daerah	Jumlah dokumen Perencanaan Yang disusun Tepat Waktu	2 dokumen
2	Tersusunnya dokumen RKA SKPD	Jumlah dokumen RKA- SKPD yang disusun tepat waktu	2 dokumen
3	Tersusunnya dokumen DPA SKPD	Jumlah dokumen DPA- SKPD yang disusun tepat waktu	2 dokumen
4	Tersusunnya dokumen laporan kinerja perangkat daerah	Jumlah dokumen evaluasi kinerja pelayanan perangkat daerah yang disusun	10 dokumen
5	Tersusunnya laporan data administrasi kepegawaian yang dimuktahirkan	Jumlah laporan data administrasi kepegawaian yang dimuktahirkan	12 Dokumen
6	Terlaksannya bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan yang diikuti aparatur	Jumlah ASN yang mengikuti bimbingan teknis implementasi peraturan perundang - undangan	2 orang

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Penyusunan Dokumen perencanaan Perangkat Daerah	Rp 9,661,937	APBD
2 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp 5,675,250	APBD
3 Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Rp 3,920,060	APBD
4 Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 22,126,170	APBD
5 Pendataan dan Pengelolaan Administrasi Kepegawaian	Rp 13,963,180	APBD
6 Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Rp 21,080,000	APBD

SEKCAM TOWUTI,



(ATIRA USMAN, S.Sos)

Towuti, 03 Januari 2022

KASUBAG PERENCANAAN & KEPEG



(HADIRA, S.Sos)



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : IRMAWATI SABANG, S.Sos
Jabatan : Plh. Kasubag Umum dan Keuangan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ATIRA USMAN, S.Sos
Jabatan : Sekretaris Camat

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Towuti, 03 Januari 2022

Pihak Kedua,
Sekcam Towuti

ATIRA USMAN, S.Sos

Pihak Pertama,
Plh. Kasubag Umum dan Keuangan

IRMAWATI SABANG, S.Sos

**PERJANJIAN KINERJA ESELON IV TAHUN 2022
KECAMATAN TOWUTI**

**Sekretariat
Tahun Anggaran**

**: Sub Bagian Umum dan Keuangan
: 2022**

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terbayarnya Gaji dan tunjangan ASN	Jumlah ASN yang gaji dan tunjangan terbayarkan	25 orang
2	Tersusunnya laporan keuangan perangkat daerah	Jumlah dokumen laporan keuangan bulanan/triwulanan/semesteran SKPD yang disusun tepat waktu	16 dokumen
3	Tersedianya laporan penatausahaan barang milik daerah	Jumlah dokumen laporan penatausahaan barang milik daerah pada SKPD yang disusun	12 dokumen
4	Tersusunnya laporan pengelolaan retribusi daerah	Jumlah dokumen laporan pengelolaan retribusi daerah yang disusun	12 dokumen
5	Tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang di sediakan	10 jenis
6	Tersedianya bahan logistik kantor	Jumlah bahan logistik kantor yang disediakan	3 jenis
7	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	Jumlah Barang cetakan dan/atau penggandaan yang disediakan	5 jenis
8	Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang- undangan	60 eksamplar
9	Terfasilitasinya kunjungan tamu	Jumlah tamu yang difasilitasi	2700 orang
10	Terlaksananya rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi SKPD yang diikuti	285 kali
11	Tersedianya Kendaraan dinas operasional atau lapangan	Jumlah kendaraan dinas yang diadakan	1 unit

12	Terdokumentasinya surat masuk dan surat keluar dengan baik	Jumlah surat masuk dan keluar yang diadministrasikan	1250 surat
13	Terpenuhinya kebutuhan jasa komunikasi, air dan listrik	Jumlah rekening telepon, listrik dan air yang terbayarkan	84 rekening
14	Terpenuhinya jasa peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah Jasa peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	2 jenis
15	Terbayarnya tenaga pelayanan umum kantor	Jumlah jasa tenaga pelayanan umum kantor yang dibayarkan	11 orang
16	Terpeliharanya kendaraan dinas/operasional dengan baik	Jumlah kendaraan dinas operasional yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya	15 unit
17	Terpeliharanya peralatan/mesin dengan baik	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	29 unit
18	Terpeliharanya gedung kantor atau bangunan lainnya	Jumlah gedung kantor dan/atau bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	2 unit

Sub Kegiatan		Anggaran		Keterangan
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp	2,584,784,039	APBD
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran	SKPD Rp	36,406,350	APBD
3	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Rp	14,513,500	APBD
4	Pelaporan Pengelolaan Retribusi Daerah	Rp	37,491,925	APBD
5	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp	6,482,000	APBD
6	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp	8,526,800	APBD
7	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp	16,225,000	APBD
8	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Rp	3,900,000	APBD
9	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Rp	94,250,000	APBD
10	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan konsultasi SKPD	Rp	217,590,000	APBD
11	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp	277,750,000	APBD
12	Penyediaan jasa Surat Menyurat	Rp	12,295,300	APBD
13	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp	79,550,350	APBD
14	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp	8,312,500	APBD
15	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp	158,400,000	APBD
16	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perseorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp	45,000,000	APBD

17 Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya

Rp 12,910,000 APBD

18 Pemeliharaan /Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya

Rp 57,000,000 APBD

Rp 3,671,387,764

Towuti, 03 Januari 2022

SEKCAM TOWUTI,



(ATIRA USMAN, S.Sos)

Plh. KASUBAG UMUM DAN KEUANGAN



(IRMAWATI SABANG, S.Sos)



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : MUHAJAR MUCHLIS
Jabatan : Pengelola pelanggaran Peraturan Daerah
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : WIWIK INDARWATI, S.Sos
Jabatan : Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanjian mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PihakKedua,
Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum

WIWIK INDARWATI, S.Sos

Towuti, 03 Januari 2022

PihakPertama,

MUHAJAR MUCHLIS

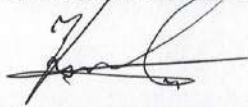
PERJANJIAN KINERJA JABATAN PELAKSANA TAHUN 2022
KECAMATAN TOWUTI

Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum : Pengelola Pelanggaran Peraturan Daerah
Tahun Anggaran : 2022

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya program dan perencanaan kerja Penegakan Peraturan Daerah	Tersusunnya program dan perencanaan kerja Penegakan Peraturan Daerah	1 Dokumen
2	Terlaksananya Koordinasi pelaksanaan monitoring penegakan Perda	Jumlah Koordinasi Monitoring Penegakan Peraturan Daerah	2 Kegiatan
3	Terlaksananya Pengendalian program kerja sesuai prosedur Penegakan Perda	Jumlah Bahan / alat Pengendalian Program kerja	2 Kegiatan
4	Terlaksananya Koordinasi dengan instansi terkait dan pelaksanaan monitoring penegakan peraturan Daerah	Jumlah Koordinasi Pelaksanaan Monitoring Penegakan Perda	2 Kegiatan
5	Terlaksananya Bahan / alat koordinasi evaluasi dan pelaporan penegakan peraturan Daerah	Jumlah koordinasi evaluasi dan pelaporan penegakan peraturan Daerah	1 Dokumen
6	Terlaksananya Tugas Kedinasan lain baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah Tugas Kedinasan secara tertulis maupun lisan	12 Kegiatan

Towuti, 03 Januari 2022

Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum


WIWIK INDARWATI, S.Sos

Pengelola Pelanggaran Peraturan Daerah


MUHAJAR MUCHLIS



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : YULIANA NGALA, SE
Jabatan : Pengelola Data Keamanan dan Ketertiban
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : WIWIK INDARWATI, S.Sos
Jabatan : Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanjian mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Towuti, 03 Januari 2022

PihakKedua,
Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum

WIWIK INDARWATI, S.Sos

PihakPertama,

YULIANA NGALA, SE

PERJANJIAN KINERJA JABATAN PELAKSANA TAHUN 2022
KECAMATAN TOWUTI

Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum : Pengelola Data Keamanan dan Ketertiban
Tahun Anggaran : 2022

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya program kerja bahan / alat perlengkapan pengelola data Keamanan dan Ketertiban	Jumlah Bahan/alat perlengkapan pengelola data keamanan dan ketertiban	1 Dokumen
2	Terlaksananya monitoring keamanan dan ketertiban	Jumlah bahan/alat monitoring keamanan dan ketertiban	12 Kegiatan
3	Terlaksananya Pengendalian program kerja sesuai Prosedur	Jumlah bahan/alat program kerja sesuai prosedur	5 Laporan
4	Terlaksananya Koordinasi dengan unit terkait dalam pelaksanaan keamanan dan ketertiban	Jumlah Koordinasi dengan unit terkait dalam pelaksanaan keamanan dan ketertiban	12 Kegiatan
5	Terlaksananya Bahan / alat evaluasi dan pelaporan secara berkala	Jumlah Bahan / alat evaluasi dan pelaporan secara berkala	8 Dokumen
6	Terlaksananya Tugas Kedinasan lain baik secara tertulis maupun lisan	Persentase Tugas Kedinasan secara tertulis maupun lisan	12 Kegiatan

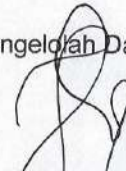
Towuti, 03 Januari 2022

Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum



WIWIK INDARWATI, S.Sos

Pengelola Data Keamanan dan Ketertiban



YULIANA NGALA, SE



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ELVIANA TIMBANG, A.Md

Jabatan : PENGELOLA KEPEGAWAIAN

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : HADIRA, S.Sos

Jabatan : KASUBAG PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN

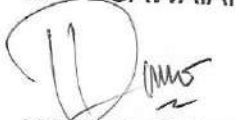
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

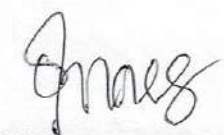
KASUBAG PERENCANAAN &
KEPEGAWAIAN


HADIRA, S.Sos

Malili, 03 Januari 2022

Pihak Pertama,

PENGELOLA KEPEGAWAIAN


ELVIANA TIMBANG, A.Md

**PERJANJIAN KINERJA JABATAN PELAKSANA TAHUN 2022
KECAMATAN TOWUTI**

**Sub Bagian Perencanaan dan Kepegawaian
Tahun Anggaran**

**: PENGELOLA KEPEGAWAIAN
: 2022**

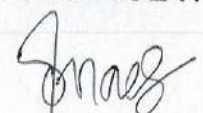
No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya bahan/data untuk menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan kepegawaian	Jumlah bahan/data untuk penyusunan program kerja yang disediakan	2 dokumen
2	Terlaksananya pemantauan kepegawaian sesuai dengan bidang tugasnya	Jumlah kegiatan pemantauan yang dilaksanakan	1 kegiatan
3	Tersusunnya laporan pengendalian program kerja	Jumlah laporan pengendalian program kerja yang disusun	4 laporan
4	Terlaksananya koordinasi dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain	Jumlah koordinasi dengan unit-unit terkait yang dilaksanakan	1 kegiatan
5	Tersusunnya laporan evaluasi secara berkala	Jumlah laporan hasil evaluasi secara berkala yang disusun	4 dokumen

KASUBAG PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN,


(HADIRA, S.Sos)

Towuti, 03 Januari 2022

PENGELOLA KEPEGAWAIAN


(ELVIANA TIMBANG, A.Md)



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : NUR ASTUTI, S.Pi
Jabatan : Pengelola Program dan Kegiatan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : HADIRA, S.Sos
Jabatan : Kasubag Perencanaan & Kepegawaian
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Towuti, 03 Januari 2022

Pihak Kedua,
Kasubag Perencanaan & Kepegawaian


HADIRA, S.Sos

Pihak Pertama,
Pengelola Program dan Kegiatan


NUR ASTUTI, S.Pi

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN JABATAN PELAKSANA TAHUN 2022
KECAMATAN TOWUTI**

**Sub Bagian Perencanaan dan Kepegawaian
Tahun Anggaran**

**: Pengelola Program dan Kegiatan
: 2022**

No.	Sasaran Sub kegiatan	Indikator Kinerja Sub kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya bahan penyusunan program dan kegiatan	Jumlah bahan penyusunan program dan kegiatan yang disediakan	2 dokumen
2	Terlaksananya pemantauan program dan kegiatan sesuai dengan bidang tugasnya	Jumlah kegiatan pemantauan yang dilaksanakan	1 kegiatan
3	Tersedianya laporan pengendalian program dan kegiatan	Jumlah laporan pengendalian program dan kegiatan yang disusun	4 laporan
4	Terlaksananya koordinasi dengan unit kerja terkait dan atau instansi lain	Jumlah koordinasi dengan unit kerja terkait dan atau instansi lain yang dilaksanakan	4 kegiatan
5	Tersusunnya laporan hasil evaluasi	Jumlah laporan evaluasi yang disusun secara berkala	4 dokumen

KASUBAG PERENCANAAN & KEPEGAWAIAN

(HADIRA, S.Sos)

Towuti, 03 Januari 2022

PENGELOLA PROGRAM DAN KEGIATAN

(NUR ASTUTI, S.P)



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : JENI, S.Sos

Jabatan : Pengelolah Bahan untuk Rancana Penanggulangan Bencana

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : WIWIK INDARWATI, S.Sos

Jabatan : Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanjian mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PihakKedua,

Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum

WIWIK INDARWATI, S.Sos

Towuti, 03 Januari 2022

PihakPertama,

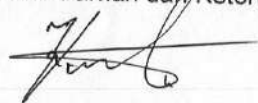
JENI, S. Sos

PERJANJIAN KINERJA JABATAN PELAKSANA TAHUN 2022
KECAMATAN TOWUTI

Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum : Pengelolah Bahan untuk Rencana Penanggulangan Bencana
Tahun Anggaran : 2022

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya bahan/data untuk menyusun program kerja,dalam mengelola bahan dan alat penanggulangan bencana	Jumlah bahan/data penyusunan program kerja Trantib yang disediakan	1 Kegiatan
2	Terlaksananya pemantauan penanggulangan sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya	Jumlah kegiatan pemantauan yang dilaksanakan	4 Dokumen
3	Tersusunnya analisa penanggulangan bencana sesuai prosedur untuk menghasilkan kebenaran informasi , volume berdasarkan laporan	Jumlah laporan pengendalian program kerja yang disusun	4 Laporan
4	Tersusunnya rekapitulasi penanggulangan bencana berdasarkan jenis bahan yang akan diolah	Jumlah penanggulangan bencana yang dilaporkan	4 Laporan
5	Tersusunnya perkembangan dan permasalahan penanggulangan bencana	Persentase laporan hasil pemecahan penanggulangan bencana	4 Dokumen
6	Tersusunnya Bahan / alat untuk proses selanjutnya	Jumlah bahan yang akan di proses	4 Dokumen
7	Terlaksananya Bahan/ alat evaluasi Penanggulangan bencana	Persentase Laporan pertanggung jawaban	4 Laporan

Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum



WIWIK INDARWATI,S.Sos

Towuti, 03 Januari 2022

Pengelolah Bahan untuk Rencana Penanggulangan Bencana



JENI, S.Sos



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **ALBERTINA MERLY PASOLORAN, S.Sos**

Jabatan : ANALIS PENGEMBANGAN POTENSI DAERAH

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SARCE YULIANA, SE**

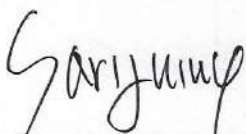
Jabatan : KASI PEMERINTAHAN UMUM

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanjian mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
KASI PEMERINTAHAN UMUM


SARCE YULIANA, SE

Towuti, 03 Januari 2022

Pihak Pertama,
ANALIS PENGEMBANGAN POTENSI
DAERAH


ALBERTINA MERLY PASOLORAN, S.Sos

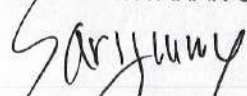
PERJANJIAN KINERJA JABATAN PELAKSANA TAHUN 2022
KECAMATAN TOWUTI

Seksi Pemerintahan Umum : Analis Pengembangan Potensi Daerah
Tahun Anggaran : 2022

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya bahan kerja sesuai prosedur	Jumlah bahan kerja sesuai prosedur yang dilaksanakan	1 Kegiatan
2	Tersedianya laporan pengembangan potensi Daerah	Jumlah laporan pengembangan potensi yang telah disusun	18 Laporan
3	Terlaksananya kegiatan penelitian, permasalahan pengembangan potensi Daerah	Jumlah kegiatan penelitian permasalahan pengembangan potensi Daerah yang di laksanakan	1 Kegiatan
4	Tersusunnya laporan hasil kerja	Jumlah laporan hasil kerja yang disusun	1 Laporan
5	Tersedianya laporan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya	Laporan saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatan untuk disampaikan kepada pimpinan unit	1 Laporan

Towuti, 03 Januari 2022

KASI PEMERINTAHAN UMUM


(SARCE YULIANA, SE)

ANALIS PENGEMBANGAN POTENSI DAERAH


(ALBERTINA MERLY PASOLORAN, S.Sos)



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : SULDIAH MASKUR,ST
Jabatan : Pengelola pelanggaran Peraturan Daerah
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : WIWIK INDARWATI,S.Sos
Jabatan : Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum

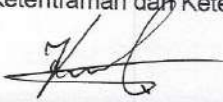
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanjian mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

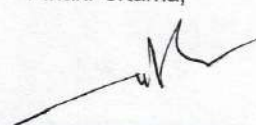
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Towuti, 03 Januari 2022

PihakKedua,
Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum


WIWIK INDARWATI,S.Sos

PihakPertama,


SULDIAH MASKUR,ST

PERJANJIAN KINERJA JABATAN PELAKSANA TAHUN 2022
KECAMATAN TOWUTI

Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum : Pengelola Pelanggaran Peraturan Daerah
Tahun Anggaran : 2022

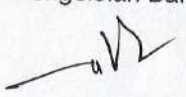
No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya program dan perencanaan kerja Penegakan Peraturan Daerah	Jumlah program dan perencanaan kerja Penegakan Peraturan Daerah	1 Dokumen
2	Terlaksananya Koordinasi pelaksanaan monitoring penegakan Perda	Jumlah Koordinasi Monitoring Penegakan Peraturan Daerah	2 Kegiatan
3	Terlaksananya Pengendalian program kerja sesuai prosedur Penegakan Perda	Jumlah Bahan / alat Pengendalian Program kerja	2 Kegiatan
4	Terlaksananya Koordinasi dengan instansi terkait dan pelaksanaan monitoring penegakan peraturan Daerah	Jumlah Koordinasi Pelaksanaan Monitoring Penegakan Perda	2 Kegiatan
5	Terlaksananya Bahan / alat koordinasi evaluasi dan pelaporan penegakan peraturan Daerah	Jumlah koordinasi evaluasi dan pelaporan penegakan peraturan Daerah	2 Dokumen
6	Terlaksananya Tugas Kedinasan lain baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah Tugas Kedinasan secara tertulis maupun lisan	6 Kegiatan

Towuti, 03 Januari 2022

Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum

WIWIK INDARWATI,S.Sos

Pengelola Bahan untuk Rancana Penanggulangan Bencana


SULDIAH MASKUR,ST



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **HERLINA, S.AN**

Jabatan : Pengelola Pemberdayaan Masyarakat dan Kelembagaan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **IDARIATI LAINUS,SE**

Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sangsi.

Towuti, 03 Januari 2022

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

Pihak Pertama,
Pengelola Data

IDARIATI LAINUS,SE
Nip ; 19770419 200312 2 005

HERLINA, S.AN
Nip : 197307152003122006

**PERJANJIAN KINERJA JABATAN PELAKSANA TAHUN 2022
KECAMATAN TOWUTI**

**Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
Tahun Anggaran 2022**

**: Pengelola Pemberdayaan Masyarakat dan Kelembagaan
: 2022**

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya program kerja dengan menyiapkan, bahan dan alat perlengkapan Pengelolaan Pemberdayaan Masyarakat dan Kelembagaan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah bahan penyusunan program kerja yang disediakan	1 Dokumen
2	Terpantaunya Pengelolaan Pemberdayaan Masyarakat dan Kelembagaan sesuai rencana awal dengan menyiapkan bahan pembinaan	Jumlah bahan pembinaan kegiatan	18 Kegiatan
3	Terkendalnya program kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan	Jumlah laporan program kerja sesuai prosedur dan ketentuan	12 Dokumen
4	Terlaksananya koordinasi dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal	Jumlah koordinasi dengan unit kerja terkait dan atau instansi lain yang dilaksanakan	18 Desa
5	Tersusunnya laporan evaluasi secara berkala sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya	Jumlah laporan evaluasi yang disusun secara berkala	4 Dokumen
6	Terlaksananya kegiatan organisasi sosial kemasyarakatan dan kegiatan hari- hari besar lainnya	Jumlah Kegiatan sosial kemasyarakatan	12 Kegiatan

KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

(IDARIATI LAINUS,SE)

Towuti, 03 Januari 2022

Pengelola Pemberdayaan Masyarakat dan Kelembagaan

(HERLINA, S.AN)



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MANSURIA MADE

Jabatan : Pengelola Data

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : IDARIATI LAINUS,SE

Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Towuti, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

Pihak Pertama,
Pengelola Data

IDARIATI LAINUS,SE
Nip : 19770419 200312 2 005

MANSURIA MADE
Nip : 19720908 200906 2 001

**PERJANJIAN KINERJA JABATAN PELAKSANA TAHUN 2022
KECAMATAN TOWUTI**

**Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
Tahun Anggaran**

**: Pengelola Data
: 2022**

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya program kerja dengan menyiapkan, mengumpulkan, menyusun serta mendokumentasikan kegiatan penyusunan program kerja pengelolaan data agar dapat berjalan dengan baik	Jumlah bahan penyusunan program kerja yang disediakan	10 Kegiatan
2	Terpantaunya Pengelolaan Data sesuai dengan bidang agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal	Jumlah kegiatan pemantauan yang dilaksanakan	1 Dokumen
3	Terkendalnya program kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan	Jumlah laporan program kerja sesuai prosedur dan ketentuan	18 Desa
4	Terlaksananya koordinasi dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal	Jumlah koordinasi dengan unit kerja terkait dan atau instansi lain yang dilaksanakan	18 Desa
5	Tersusunnya laporan evaluasi secara berkala sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya	Jumlah laporan evaluasi yang disusun secara berkala	18 Dokumen
6	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah tugas kedinasan lain yang diperintahkan	6 Kegiatan

KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

(IDARIATI LAINUS, SE)

Towuti, 3 Januari 2022
PENGELOLA DATA

(MANSURIA MADE)



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **TITIEN AFRISCA F, S.Kom**

Jabatan : Pengelola Data Partisipasi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **IDARIATI LAINUS, SE**

Jabatan : Kasi PMD

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Towuti, 03 Januari 2022

Pihak Kedua,
Kasi PMD

IDARIATI LAINUS, SE

Pihak Pertama,
Pengelola Data Partisipasi

TITIEN AFRISCA F, S.Kom

**PERJANJIAN KINERJA JABATAN PELAKSANA TAHUN 2022
KECAMATAN TOWUTI**

**Seksi Pelayanan Umum
Tahun Anggaran**

**: Pengelola Data Partisipasi
: 2022**

No.	Sasaran Sub kegiatan	Indikator Kinerja Sub kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya bahan penyusunan program dan kegiatan	Jumlah bahan penyusunan program dan kegiatan yang disediakan	1 dokumen
2	Terlaksananya pemantauan program dan kegiatan sesuai dengan bidang tugasnya	Jumlah kegiatan pemantauan yang dilaksanakan	18 kegiatan
3	Tersedianya dokumentasi pengendalian program dan kegiatan	Jumlah dokumentasi pengendalian program dan kegiatan yang disusun	18 kegiatan
4	Terlaksananya koordinasi dengan unit kerja terkait dan atau instansi lain	Jumlah koordinasi dengan unit kerja terkait dan atau instansi lain yang dilaksanakan	27 kegiatan
5	Tersusunnya laporan hasil evaluasi	Jumlah laporan evaluasi yang disusun secara berkala	1 dokumen
6	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan, baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan yang terlaksana	24 kegiatan

KEPALA SEKSI PMD

(IDARIATI LAINUS, SE)

Towuti, 03 Januari 2022

PENGELOLA DATA PARTISIPASI

(TITIEN AFRISCA F, S.Kom)



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif,transfaran dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawa ini

Nama : RAFIKA BAHARUDDIN

Jabatan : PRANATA BARANG DAN JASA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : IRMAWATI. S, S.Sos

Jabatan : Plh. KASUBAG UMUM DAN KEUANGAN

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Towuti, 03 Januari 2022

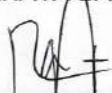
Pihak Kedua,

Plh.KASUBAG UMUM DAN KEUANGAN


IRMAWATI. S. S. Sos

Pihak Pertama,

PRANATA BARANG DAN JASA


RAFIKA BAHARUDDIN

PERJANJIAN KINERJA JABATAN PELAKSANA TAHUN 2022
KECAMATAN TOWUTI

Sub Bagian Umum dan Keuangan : Pranata Barang dan Jasa
Tahun Anggaran : 2022

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya daftar inventaris barang dan jasa	Jumlah daftar inventaris bahan/jasa barang dan jasa yang disediakan	10 Dokumen
2	Terlaksananya proses pelayanan barang dan jasa	Jumlah barang dan jasa yang diproses	12 Kegiatan
3	Tersedianya laporan atas barang dan jasa sebagai bahan penyusunan laporan secara berkala	Jumlah laporan atas barang dan jasa untuk penyusunan secara berkala	1 kegiatan
4	Terlaksananya koordinasi dengan unit unit terkait dan atau instansi lain terkait hasil evaluasi barang dan jasa	Jumlah koordinasi dengan unit unit terkait yang dilaksanakan	1 kegiatan
5	Tersusunnya laporan evaluasi secara berkala	Jumlah laporan hasil evaluasi secara berkala yang disusun	2 dokumen

Towuti, 03 Januari 2022

Pih. KASUBAG UMUM DAN KEUANGAN,

(IRMAWATI. S, S.Sos)

PRANATA BARANG DAN JASA

(RAFIKA BAHARUDDIN)



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : WESRA POENDEY, S.Sos

Jabatan : PENGELOLA DATA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SARCE YULIANA , SE.

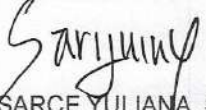
Jabatan : KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
KEPALA SEKSI
PEMERINTAHAN


SARCE YULIANA, SE.

Towuti, 03 Januari 2022

Pihak Pertama,
PENGELOLA DATA



WESRA POENDEY, S.Sos

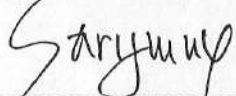
PERJANJIAN KINERJA JABATAN PELAKSANA TAHUN 2022
KECAMATAN TOWUTI

Seksi Pemerintahan Umum : Pengelola Data

Tahun Anggaran : 2022

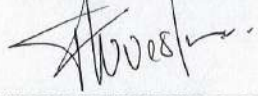
No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya program kerja, bahan dan alat perlengkapan pengelolaan data kerja	Jumlah dokumen program kerja, bahan dan alat perlengkapan pengelolaan data kerja	2 dokumen
2	Terlaksananya pemantauan pengelolaan data sesuai dengan bidang tugasnya	Jumlah kegiatan pemantauan yang dilaksanakan	2 kegiatan
3	Tersusunnya laporan pengendalian program kerja	Jumlah laporan pengendalian program kerja yang disusun	4 laporan
4	Terlaksananya koordinasi dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain	Jumlah koordinasi dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain yang dilaksanakan	1 kegiatan
5	Tersusunnya laporan evaluasi secara berkala	Jumlah laporan hasil evaluasi secara berkala yang disusun	4 dokumen
6	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan	Jumlah kegiatan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan	2 Kegiatan

KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN UMUM


(SARCE YULIANA, SE)

Towuti, 03 Januari 2022

PENGELOLA DATA


(WESRA POENDEY, S.Sos)



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : KADIR, S.Sos

Jabatan : PENYUSUN DATA DAN DOKUMENTASI KEBUTUHAN SARANA PEMILU

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SARCE YULIANA, SE

Jabatan : KASI PEMERINTAHAN UMUM

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanjian mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Towuti, 03 Januari 2022

PihakKedua,
KASI PEMERINTAHAN
UMUM

SARCE YULIANA, SE

PihakPertama,
PENYUSUN DATA DAN DOKUMENTASI
KEBUTUHAN SARANA PEMILU

KADIR, S.Sos

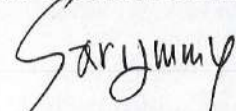
**PERJANJIAN KINERJA JABATAN PELAKSANA TAHUN 2022
KECAMATAN TOWUTI**

Seksi Pemerintahan Umum : Penyusun Data dan Dokumentasi Kebutuhan Sarana Pemilu
Tahun Anggaran : 2022

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya penyusunan bahan data dan dokumentasi kebutuhan sarana pemilu	Jumlah bahan/data penyusunan program kerja yang disediakan	1 Kegiatan
2	Terlaksananya pengklasifikasian data dan bahan dokumentasi kebutuhan sarana pemilu	Jumlah kegiatan pemantauan yang dilaksanakan	1 Kegiatan
3	Konsep penyusunan data dan dokumentasi hasil kerja	Jumlah koordinasi dengan unit – unit kerja yang dilaksanakan	1 Kegiatan
4	Terlaksananya penyusunan data dan dokumentasi kebutuhan sarana pemilu	Jumlah bahan/data penyusunan program yang disediakan	1 Kegiatan
5	Tersedianya laporan evaluasi penyusunan data dan dokumentasi	Jumlah laporan pengendalian program kerja yang disusun	1 Laporan
6	Tersusunnya laporan hasil pelaksanaan tugas	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas yang disediakan	1 Laporan

Towuti, 03 Januari 2022

KASI PEMERINTAHAN UMUM


(SARCE YULIANA, SE)

PENYUSUN DATA DAN DOKUMENTASI KEBUTUHAN
SARANA PEMILU


(KADIR, S.Sos)



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif,transfaran dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini

Nama : SITTI MARNI TAHIR, A.Md

Jabatan : PENGELOLA SURAT

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : IRMAWATI S., S.Sos

Jabatan : Plh. KASUBAG UMUM DAN KEUANGAN

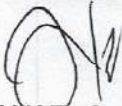
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

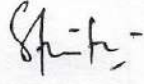
Plh. KASUBAG UMUM DAN KEUANGAN


IRMAWATI S., S.Sos

Towuti, 3 Januari 2022

Pihak Pertama,

PENGELOLA SURAT,


SITTI MARNI TAHIR, A.Md

PERJANJIAN KINERJA JABATAN PELAKSANA TAHUN 2022
KECAMATAN TOWUTI

Sub Bagian Umum dan Keuangan : Pengelola Surat
Tahun Anggaran : 2022

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya bahan dan alat perlengkapan persuratan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah bahan dan alat perlengkapan persuratan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	2 Dokumen
2	Terlaksananya pemantauan persuratan sesuai dengan bidang tugasnya	Jumlah kegiatan pemantauan yang dilaksanakan	12 Kegiatan
3	Tersedianya laporan pengendalian program kerja	Jumlah laporan pengendalian program kerja yang disusun	4 kegiatan
4	Terlaksananya koordinasi dengan unit kerja terkait dan atau instansi lain	Jumlah koordinasi dengan unit kerja terkait dan atau instansi lain yang dilaksanakan	12 kegiatan
5	Tersusunnya laporan evaluasi secara berkala	Jumlah laporan evaluasi yang disusun secara berkala	4 dokumen
6	Tersusunnya pengklasifikasian surat menurut jenisnya	Jumlah pengklasifikasian surat menurut jenis yang disediakan	12 dokumen
7	Tersedianya tata dan pengarsipan naskah dinas dan pengelolaan perpustakaan	Jumlah penataan pengarsipan naskah dinas dan pengelolaan perpustakaan yang tersusun	12 dokumen

Towuti, 3 Januari 2022

Plh. KASUBAG UMUM DAN KEUANGAN

PENGELOLA SURAT,


(IRMAWATI S., S.Sos)


(SITTI MARNI TAHIR, A. Md)



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : NELY PURNAMASARI, SE

Jabatan : BENDAHARA PENGELUARAN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : IRMAWATI, S. S. Sos

Jabatan : Pih. KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Pih. KASUBAG UMUM DAN
KEUANGAN

IRMAWATI, S. S. Sos

Towuti, 3 Januari 2022

Pihak Pertama,

BENDAHARA PENGELUARAN

NELY PURNAMASARI, SE

PERJANJIAN KINERJA JABATAN PELAKSANA TAHUN 2022
KECAMATAN TOWUTI

Sub Bagian Perencanaan dan Kepegawaian : Bendahara Pengeluaran

Tahun Anggaran : 2022

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya bahan/data untuk menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan untuk membuat SPP GU/TU/LS	Jumlah bahan/data penyusunan program kerja Bendahara yang disediakan	70 dokumen
2	Tersedianya bahan/data untuk Pengajuan SPM ke BPKD untuk Penerbitan SP2d	Jumlah kegiatan pemantauan yang Disediakan	70 Dokumen
3	Tersusunnya Pembukuan Penerimaan dan Pengeluaran dana Sesuai Peraturan Perundang-undangan	Jumlah laporan pengendalian program kerja yang disusun	10 Dokumen
4	Tersedianya bahan/data untuk menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan untuk Menyetor Pajak ke Kas Negara	Jumlah bahan/data penyusunan program kerja Bendahara yang disediakan	100 Dokumen
5	Tersusunnya laporan Bulanan secara berkala	Jumlah laporan hasil evaluasi secara berkala yang disusun	4 Laporan

Towuti, 3 Januari 2022

PIh. KASUBAG UMUM DAN KEUANGAN,

(IRMAWATI, S. S. Sos)

BENDAHARA PENGELUARAN

(NELY PURNAMASARI, SE)



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : IWAN HANS
Jabatan : Pengelola Database
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : RAMLAH MDS, ST
Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan Umum
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil langkah tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Towuti, 02 Januari 2022

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Pelayanan Umum

RAMLAH MDS, ST

Pihak Pertama,
Pengelola Database

IWAN HANS

**PERJANJIAN KINERJA JABATAN PELAKSANA TAHUN 2022
KECAMATAN TOWUTI**

**Seksi Pelayanan Umum
Tahun Anggaran**

**: Pengelola Database
: 2022**

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya bahan penyusunan program Kerja dan kegiatan	Jumlah bahan penyusunan program kerja dan kegiatan yang disediakan	4 Dokumen
2	Terlaksananya pemantauan data pengelolaan pelayanan sesuai dengan bidang tugasnya	Jumlah kegiatan pemantauan yang dilaksanakan	10 Kegiatan
3	Tersedianya kegiatan laporan program pengendalian kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku	Jumlah kegiatan pengendalian program dan kegiatan yang disusun	4 Kegiatan
4	Terlaksananya koordinasi dengan unit kerja terkait dan atau instansi lain	Jumlah koordinasi dengan unit kerja terkait dan atau instansi lain yang dilaksanakan	10 Kegiatan
5	Tersusunnya laporan hasil evaluasi	Jumlah laporan evaluasi yang dibuat dan disusun secara berkala	4 Laporan
6	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	Jumlah tugas kedinasan lain yang dilaksanakan sesuai perintah pimpinan	12 Kegiatan

Towuti, 02 Januari 2022

KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM



(RAMLAH MDS, ST)

PENGADMINISTRASI KEPENDUDUKAN



(IWAN HANS)



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : LITANIA. K, S.Sos

Jabatan : Penyusun Bahan Informasi dan Publikasi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : RAMLAH MDS, ST

Jabatan : Kasi Pelayanan Umum

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Towuti, 03 Januari 2022

Pihak Kedua,
Kasi Pelayanan Umum

RAMLAH MDS, ST

Pihak Pertama,
Penyusun Bahan Informasi dan Publikasi

LITANIA. K, S.Sos

**PERJANJIAN KINERJA JABATAN PELAKSANA TAHUN 2021
KECAMATAN TOWUTI**

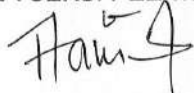
**Seksi Pelayanan Umum
Tahun Anggaran**

**: Penyusun Bahan Informasi dan Publikasi
: 2022**

No.	Sasaran Sub kegiatan	Indikator Kinerja Sub kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya bahan serta data informasi dan publikasi sesuai prosedur	Jumlah bahan serta data informasi dan publikasi yang disusun	
2	Tersusunnya bahan dan data informasi serta publikasi sesuai spesifikasi	Jumlah bahan dan data informasi serta publikasi sesuai spesifikasi yang disediakan	
3	Tersusunnya spesifikasi dan hal-hal yang terkait dengan informasi dan publikasi	Jumlah spesifikasi dan hal-hal yang terkait dengan informasi dan publikasi yang tersusun	
4	Tersusunnya konsep informasi dan publikasi sesuai dengan hasil kajian dan prosedur	Jumlah konsep informasi dan publikasi sesuai dengan hasil kajian dan prosedur yang tersusun	
5	Terlaksananya diskusi dengan pejabat yang berwenang	Jumlah diskusi dengan pejabat yang berwenang sesuai dengan yang dilaksanakan	
6	Tersusunnya kembali bahan informasi dan publikasi berdasarkan hasil diskusi	Jumlah kembali bahan informasi dan publikasi berdasarkan hasil diskusi yang telah disusun	
7	Tersusunnya hasil evaluasi sebagai bahan perbaikan dan kesempurnaan	Jumlah hasil evaluasi sebagai bahan perbaikan dan kesempurnaan yang disusun	
8	Tersusunnya hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi	Jumlah hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi yang tersusun	
9	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan yang terlaksana	

Towuti, 03 Januari 2022

KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM



(RAMLAH MDS, ST)

PENYUSUN BAHAN INFORMASI DAN PUBLIKASI



(LITANIA K, S.Sos)