

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur hanya milik Allah SWT, atas limpahan rahmat, taufik dan hidayah-Nya semata, sehingga Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Kecamatan Angkona Kabupaten Luwu Timur Tahun Anggaran 2022 ini dapat diselesaikan.

LAKIP adalah bagian dari Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) yang merupakan salah satu cara perbaikan kinerja organisasi yang harus dan terus dilakukan untuk mewujudkan penyelenggaraan pemerintahan yang akuntabel dan transparan.

LAKIP Kecamatan Angkona Kabupaten Luwu Timur Tahun Anggaran 2022 ini disusun sebagai bentuk/media pertanggungjawaban Kecamatan Angkona dalam pelaksanaan tugas, fungsi dan tata kerjanya serta sebagai parameter dalam mengukur tingkat keberhasilan dan kegagalan kinerja pelaksanaan program dan kegiatan Kecamatan Angkona selama tahun anggaran 2022.

Selanjutnya laporan ini akan dijadikan sebagai bahan evaluasi untuk pelaksanaan program dan kegiatan di masa yang akan datang agar semakin baik dalam menunjang keberhasilan pelaksanaan pembangunan di wilayah Kecamatan Angkona serta bermanfaat bagi seluruh masyarakat untuk mendukung Pemerintah Kabupaten Luwu Timur dalam upaya mewujudkan pemerintahan yang baik (Good Governance) dan pemerintahan yang bersih (Clean Governance) di Kabupaten Luwu Timur.

Kami menyadari bahwa LAKIP Kecamatan Angkona Kabupaten Luwu Timur Tahun Anggaran 2022 ini belum sempurna, untuk itu dengan segala kekurangan dan keterbatasan yang ada diharapkan masukan dan saran guna perbaikan dalam kinerja maupun dalam penyusunan laporan ini di masa mendatang.

Demikian semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi seluruh pihak yang terlibat dan berkepentingan.

Angkona, 17 Februari 2023

Camat Angkona,



I KEPUT RIAWAN BUDIARTA, S.IP
19880221 200701 1 001

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	1
DAFTAR ISI	2
RINGKASAN EKSEKUTIF	3
BAB I PENDAHULUAN	4
A. Tugas, Fungsi dan Wewenang Organisasi	4
B. Aspek Strategis Organisasi	5
C. Kegiatan dan Layanan Produk Organisasi	7
D. Struktur Organisasi	10
E. Sistematika Penyajian	11
BAB II PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA	12
A. Rencana Strategis 2021 – 2026	12
1. Pernyataan Visi	12
2. Pernyataan Misi	12
3. Tujuan dan Sasaran Strategis	13
4. Sasaran Program	13
5. Indikator Kinerja Utama	18
B. Perjanjian Kinerja Tahun 2021	18
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA	24
A. Capaian Kinerja Organisasi	24
1. Analisis Capaian Kinerja Program dan Kegiatan	25
2. Analisis Capaian Indikator Kinerja Utama	35
B. Realisasi Keuangan	41
C.	
BAB IV PENUTUP	44
A. Capaian dan Analisis Kinerja Organisasi	44
B. Upaya dalam Rangka Peningkatan Kinerja	44

RINGKASAN EKSEKUTIF

Penyelenggaraan pemerintahan yang baik (Good Governance) merupakan amanat yang harus dilaksanakan, terutama oleh aparatur pemerintah sebagai penyelenggara pemerintahan. Melalui Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP), Kecamatan Angkona Kabupaten Luwu Timur berkewajiban untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan/kegagalan serta untuk menilai kinerja pejabat dalam pelaksanaan tujuan dan sasaran untuk mencapai misi organisasi sebagaimana yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Angkona Tahun 2021-2026.

Rencana Strategis Kecamatan Angkona Tahun 2021-2026 memiliki 2 (dua) tujuan, yaitu :

1. Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja dan Keuangan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah di Tingkat Kecamatan Angkona, dan
2. Meningkatkan Kapasitas Pelayanan Publik dalam Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Kecamatan Angkona.

Tujuan dari Rencana Strategis di atas dijabarkan dalam 2 (dua) sasaran strategis pula, yaitu masing-masing :

1. Meningkatnya capaian kinerja dan keuangan penyelenggaraan urusan pemerintahan Kecamatan Angkona, dan
2. Meningkatnya kemampuan pelayanan publik penyelenggaraan urusan pemerintahan Kecamatan Angkona.

Untuk mencapai kedua sasaran strategis tersebut, Kecamatan Angkona pada Tahun Anggaran 2022 didukung oleh 6 (enam) program, 15 (lima belas) kegiatan dengan 34 (tiga puluh empat) sub kegiatan serta alokasi anggaran sebesar Rp. 2.960.443.900,-. Dalam pelaksanaan program dan kegiatan tersebut, secara umum dapat dikatakan tercapai dengan predikat kinerja ‘Sangat Tinggi’.

Keberhasilan pencapaian indikator kinerja sasaran tersebut, yang telah sesuai dengan perjanjian kinerja Kecamatan Angkona Tahun 2022 tidak terlepas dari dukungan semua pihak yang terkait dalam pelaksanaan pencapaian target indikator kinerja sasaran.

BAB I

PENDAHULUAN

A. TUGAS, FUNGSI DAN WEWENANG ORGANISASI

Kecamatan Angkona merupakan salah satu dari 11 (sebelas) kecamatan yang terdapat di Kabupaten Luwu Timur, yaitu Kecamatan Malili, Kecamatan Nuha, Kecamatan Towuti, Kecamatan Wasuponda, Kecamatan Angkona, Kecamatan Kalaena, Kecamatan Tomoni, Kecamatan Tomoni Timur, Kecamatan Mangkutana, Kecamatan Wotu dan Kecamatan Burau. Kecamatan Angkona terdiri dari 10 (sepuluh) desa, yaitu, Desa Tampinna, Desa Watangpanua, Desa Maliwowo, Desa Lamaeto, Desa Solo sebagai ibukota Kecamatan, Desa Tawakua, Desa Balirejo, Desa Wanasari, Desa Mantadulu dan Desa Taripa.

Berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2018 tentang Kecamatan dan Peraturan Bupati Luwu Timur Nomor 56 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi, Kedudukan, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Kecamatan dalam Wilayah Kabupaten Luwu Timur, Kecamatan Angkona yang dipimpin oleh seorang Camat mempunyai tugas sebagai berikut :

- a. menyelenggarakan dan mengoordinasikan urusan pemerintahan umum di tingkat Kecamatan;
- b. mengoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- c. mengoordinasikan upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum;
- d. mengoordinasikan penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah;
- e. mengoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
- f. membina dan mengawasi penyelenggaraan pemerintahan desa sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang mengatur desa;
- g. serta melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah kabupaten/kota yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat daerah kabupaten/kota yang ada di Kecamatan.

Selain melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud di atas, camat juga mendapatkan pelimpahan sebagian kewenangan bupati untuk melaksanakan sebagian urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah kabupaten yaitu urusan perizinan tertentu serta untuk melaksanakan tugas pembantuan.

Dalam melaksanakan tugasnya, camat menyelenggarakan beberapa fungsi yang melekat pada tugas pokoknya, yaitu :

- a. Perumusan kebijakan teknis, pemberian dukungan, pembinaan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas di bidang pemerintahan umum;
- b. Perumusan kebijakan teknis, pemberian dukungan, pembinaan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas di bidang pemberdayaan masyarakat desa;
- c. Perumusan kebijakan teknis, pemberian dukungan, pembinaan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas di bidang ketentraman dan ketertiban umum;
- d. Perumusan kebijakan teknis, pemberian dukungan, pembinaan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas di bidang pelayanan umum; dan
- e. Fungsi lain yang sesuai dengan bidang tugasnya.

B. ASPEK STRATEGIS ORGANISASI

Guna mendukung tugas pokok dan fungsi, Kecamatan Angkona memiliki 2 (dua) aspek strategis yang sangat menentukan keberhasilan pelaksanaan tugas yang diemban, yaitu aspek strategis eksternal dan aspek strategis internal.

1. Aspek Strategis Eksternal

Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2018 tentang Kecamatan dan Peraturan Bupati Luwu Timur Nomor 56 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi, Kedudukan, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Kecamatan Dalam Wilayah Kabupaten Luwu Timur serta beberapa peraturan yang terkait merupakan dasar hukum bagi Kecamatan Angkona dalam melaksanakan tugas dan fungsinya. Selain itu, faktor situasi keamanan dan ketertiban yang kondusif juga memiliki andil yang sangat besar dalam kelancaran pelaksanaan tugas yang telah diamanatkan.

Disamping dua hal di atas, yang tidak kalah penting adalah dukungan dan kerja sama dari segenap masyarakat Kecamatan Angkona pada khususnya maupun masyarakat Kabupaten Luwu Timur pada umumnya, serta instansi-instansi lain yang mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi Kecamatan Angkona.

2. Aspek Strategis Internal

Selain aspek strategis eksternal, Kecamatan Angkona juga memiliki aspek strategis internal yang terdiri dari 3 (tiga) komponen, yaitu sumber daya manusia, sarana dan prasarana serta sumber dana.

a. Sumber Daya Manusia

Pegawai Kecamatan Angkona per 31 Desember 2022 berjumlah 26 orang terdiri dari 20 orang PNS dan 8 orang tenaga upah jasa dan 1 orang tenaga

sukarela. Dari sejumlah pegawai tersebut diklasifikasikan menurut beberapa komposisi, yaitu :

1) Komposisi Pegawai Menurut Status Kepegawaian Per 31 Desember 2022

No.	Status Kepegawaian	Jumlah (orang)
1.	PNS	20
2.	CPNS	-
3.	Upah Jasa	8
4.	Sukarela	1
Total		29

2) Komposisi PNS Menurut Jabatan Per 31 Desember 2022

No	Jenjang Jabatan	Jumlah (orang)
I.	Struktural	7
1.	Eselon III-A (Camat)	1
2.	Eselon III-B (Sekretaris Camat)	1
3.	Eselon IV-A (Kepala Seksi)	4
	- Kasi. Pemerintahan Umum	1
	- Kasi. Pemberdayaan Masy. Desa	1
	- Kasi. Trantib Umum	1
	- Kasi. Pelayanan Umum	1
4.	Eselon IV-B (Kepala Sub Bagian)	2
	- Kasubag. Umum & Keuangan	1
	- Kasubag. Perencanaan & Kepegawaian	1
II.	Fungsional Tertentu	-
III.	Fungsional Umum	12
Total		20

3) Komposisi PNS Menurut Golongan Per 31 Desember 2022

No	Golongan	Ruang				Jumlah
		A	B	C	D	
1.	Golongan IV	1	-	-	-	1
2.	Golongan III	1	6	1	4	12
3.	Golongan II	1	1	0	5	7
4.	Golongan I					-
Total						20

4) Komposisi PNS Menurut Jenjang Pendidikan Per 31 Desember 2021

No.	Jenjang Pendidikan	Jumlah (orang)
1.	S.1 / D.IV	10
2.	D.II / D.III	-
3.	SLTA Sederajat	10
4.	SLTP Sederajat	-
5.	SD	-
Total		20

b. Sarana dan Prasarana

Sarana dan prasarana yang mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi Kecamatan Angkona meliputi tanah, bangunan, peralatan dan mesin, kendaraan dinas dan jaringan internet. Sarana dan prasarana yaitu sebagai berikut :

No.	Uraian	Jumlah	Satuan	Keterangan
1.	Tanah	4.622	m ²	
2.	Bangunan	7	Unit	Gedung Kantor, Rumah Jabatan, Mess Pegawai, Gedung Pertemuan, Gedung Perekaman E-KTP, Tempat Parkir dan Gedung Serba Guna
3.	Peralatan dan Mesin	255	Unit	Komputer, Printer, Meubelair, AC, Sound System, Genset, Mesin Babat dll.
4.	Jaringan Internet	1	Unit	Wifi
5.	Mobil Dinas	1	Unit	Double Cabin
6.	Motor Dinas	1	Unit	Type : 1 Tail

Selain ruang untuk bekerja, bangunan kantor yang ada telah dilengkapi dengan aula dan sarana parkir kendaraan.

c. Sumber Dana

Dana tersedia untuk melaksanakan tugas dan fungsi Kecamatan Angkona pada tahun anggaran 2021 sebesar Rp 2.766.473.523,- yang bersumber dari Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) tahun 2021 dengan rincian sebagai berikut :

No.	Program/Kegiatan	Jumlah Anggaran (Rp.)
1.	Belanja Pegawai	1.991.314.221,-
2.	Belanja Barang dan Jasa	652.379.679,-
3.	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	316.750.000,-
Total		2.960.443.900,-

C. KEGIATAN DAN LAYANAN PRODUK ORGANISASI

Kecamatan Angkona melakukan berbagai kegiatan pelayanan kemasyarakatan yang menjadi tugas dan fungsinya, pelayanan ini secara langsung ditangani oleh 4 (empat) seksi, masing-masing sebagai berikut :

1. Seksi Pemerintahan Umum

Jenis kegiatan yang dilakukan oleh Seksi Pemerintahan Umum lebih mengarah kepada upaya koordinasi, fasilitasi, bimbingan, dan pengawasan pemerintahan desa. Kegiatan layanan tersebut antara lain :

- a. melakukan fasilitasi dan koordinasi pelaksanaan pemilihan Kepala Desa dan pengisian anggota BPD;
- b. melakukan fasilitasi, koordinasi, monitoring, pengawasan dan memberikan bimbingan teknis serta supervisi dalam rangka pengisian perangkat desa dan unsur staf perangkat desa;
- c. memberikan fasilitasi, pembinaan, pengawasan dan supervisi, monitoring dan evaluasi pengelolaan keuangan dan sarana prasarana desa;
- d. melakukan pembinaan dan koordinasi untuk kelancaran penarikan pajak bumi dan bangunan;
- e. melakukan rapat koordinasi dengan forum komunikasi pimpinan kecamatan untuk membahas persoalan sosial-kepemerintahan yang terjadi untuk dicarikan solusi bersama;
- f. melaksanakan tugas-tugas lain yang berhubungan dengan pemerintahan umum di tingkat kecamatan.

2. Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

Jenis kegiatan yang dilakukan oleh Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa lebih dititikberatkan pada aspek pembangunan desa, baik fisik maupun non fisik serta pemberdayaan masyarakat mulai dari perencanaan, pelaksanaan maupun pengawasannya. Kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan tersebut antara lain :

- a. melakukan fasilitasi, koordinasi pembinaan dan supervisi pelaksanaan gerakan pemberdayaan dan kesejahteraan keluarga di desa serta pemberdayaan lembaga adat/budaya dan pelaksanaan pemberdayaan perempuan;
- b. melakukan fasilitasi dan koordinasi pemberdayaan masyarakat dalam pengelolaan sumber daya alam dan teknologi tepat guna di wilayah kecamatan;
- c. memberikan bimbingan, supervisi dan konsultasi atas pelaksanaan pembangunan sarana dan prasarana yang dibiayai dari pemerintah pusat, pemerintah provinsi dan pemerintah daerah;
- d. melakukan koordinasi dalam rangka perencanaan perkembangan wilayah kecamatan dengan mengadakan diskusi, menyusun Rencana Pembangunan Tahunan Kecamatan, Daftar Skala Prioritas, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kecamatan, agar diperoleh sinkronisasi dalam pelaksanaan pembangunan;
- e. memfasilitasi, konsultasi dan asistensi Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa;

- f. melaksanakan tugas-tugas lain yang berhubungan dengan pembangunan dan pemberdayaan masyarakat di tingkat kecamatan.

3. Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum

Secara garis besar kegiatan yang dilaksanakan Seksi Keamanan dan Ketertiban Umum bertujuan untuk mewujudkan suasana yang aman, tenteram dan kondusif sehingga masyarakat dapat beraktifitas dengan lancar dalam memenuhi kebutuhan hidup, serta memastikan bahwa segala peraturan perundangan dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya. Disamping itu, seksi ini juga bertanggungjawab menangani organisasi sosial politik, lembaga kemasyarakatan serta menangani kebencanaan tingkat kecamatan.

Secara lebih rinci, kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan oleh Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum ini antara lain :

- a. melakukan fasilitasi dan koordinasi dalam pembinaan serta penyelenggaraan di bidang kewaspadaan dini, kerjasama intelijen keamanan, bina masyarakat, penanganan konflik pemerintahan, pengawasan orang asing dan lembaga asing di wilayah kecamatan;
- b. melakukan fasilitasi dan koordinasi dalam pembinaan serta penyelenggaraan di bidang seni dan budaya, agama dan kepercayaan, pembauran dan akulturasi budaya dan penanganan masalah sosial kemasyarakatan di wilayah kecamatan;
- c. menyiapkan dan menyusun bahan potensi Satuan Linmas dalam menghadapi segala kemungkinan bencana;
- d. melakukan pengerahan dan pengendalian anggota Satuan Linmas guna penanggulangan bencana;
- e. menindaklanjuti pengaduan masyarakat yang menjadi kewenangan kecamatan;
- f. melaksanakan tugas-tugas lain yang berhubungan dengan ketentraman dan ketertiban masyarakat umum di tingkat kecamatan.

4. Seksi Pelayanan Umum

Dari keempat seksi yang ada, Seksi Pelayanan Umum merupakan seksi yang paling banyak memberikan pelayanan langsung kepada masyarakat, terutama dalam hal pelayanan administrasi, baik administrasi kependudukan maupun administrasi perizinan.

Berbagai jenis layanan yang diberikan oleh kepada masyarakat, antara lain :

- a. menyiapkan dan menyelenggarakan pelayanan administrasi, legalisasi surat keterangan dan jenis pelayanan publik lainnya, misalnya :
 - Akta jual beli

- Surat keterangan pengalihan hak tanah garapan
 - Surat keterangan tidak mampu
 - Surat keterangan ahli waris dan lain-lain.
- b. menerima, meneliti memverifikasi pengajuan pendaftaran kependudukan;
- c. memberikan pelayanan pindah penduduk antar kecamatan dalam satu kabupaten;
- d. melakukan pelayanan administrasi perizinan;
- e. melaksanakan tugas-tugas lain yang berhubungan dengan pelayanan umum masyarakat di tingkat kecamatan.

D. STRUKTUR ORGANISASI

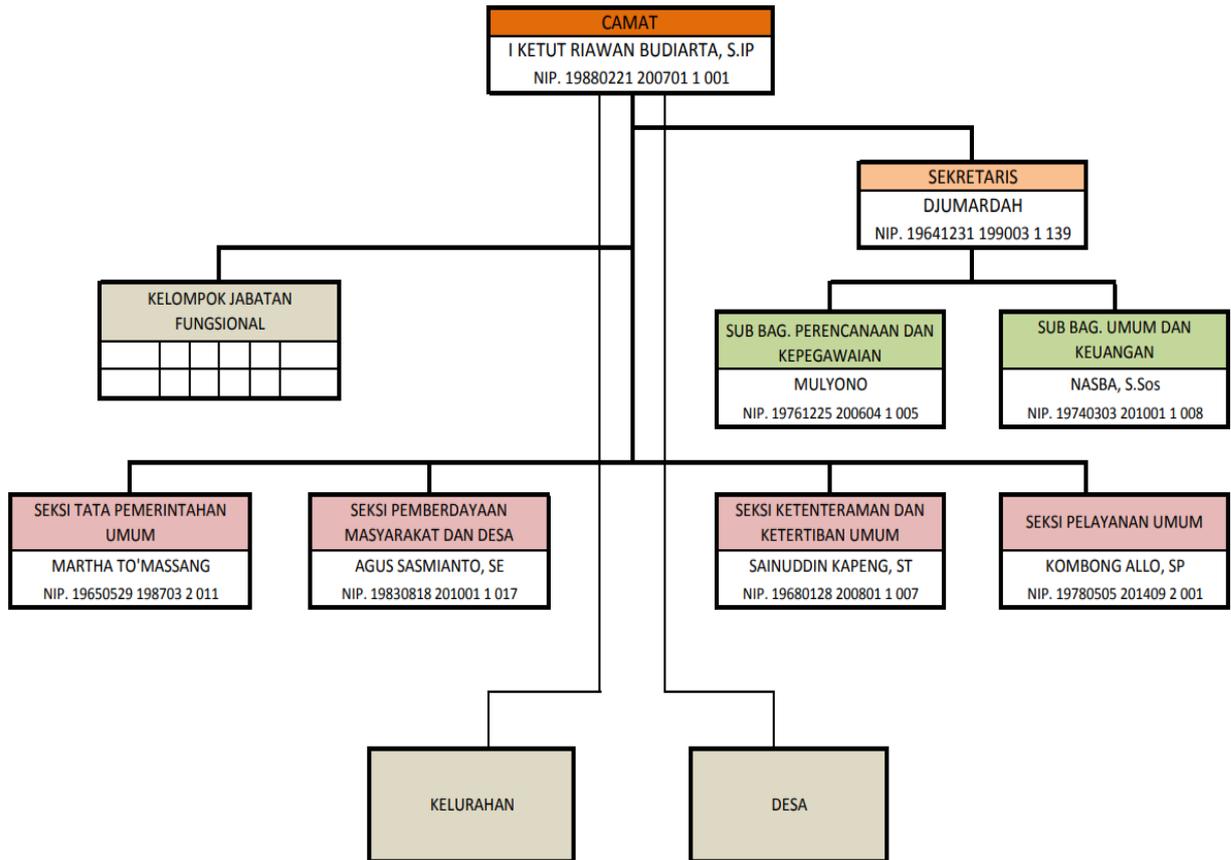
Struktur organisasi Kecamatan Angkona mengacu pada Peraturan Bupati Luwu Timur Nomor 56 Tahun 2016 tentang susunan Organisasi, Kedudukan, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan dalam Wilayah Kabupaten Luwu Timur.

Struktur dan susunan Kecamatan Angkona sebagai berikut :

1. Camat;
2. Seketaris Camat;
3. Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan;
4. Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Kepegawaian
5. Kepala Seksi Pemerintahan Umum;
6. Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa;
7. Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum; dan
8. Kepala Seksi Pelayanan Umum.

Bagan struktur organisasi Kecamatan Angkona adalah sebagaimana di tampilkan di bawah ini :

**STRUKTUR ORGANISASI KECAMATAN ANGKONA
TAHUN 2022**



E. SISTEMATIKA PENYAJIAN

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Angkona Tahun 2021 melaporkan pencapaian kinerja selama Tahun 2021 yang diukur dan dinilai berdasarkan Perjanjian Kinerja 2021 sebagai tolak ukur keberhasilan tahunan organisasi. Adapun sitematika penyajian laporan kinerja adalah sebagai berikut :

BAB I	PENDAHULUAN
BAB II	PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA
BAB III	AKUNTABILITAS KINERJA
BAB IV	PENUTUP

BAB II

PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

A. RENCANA STRATEGIS 2016 - 2021

Kecamatan Angkona dalam menyusun rencana strategis selalu mengacu kepada Rencana Strategis Pemerintah Kabupaten Luwu Timur 2021-2026. Penyusunan rencana strategis dilaksanakan secara sistematis dan berkesinambungan dengan memperhitungkan potensi, peluang, dan kendala yang ada atau yang mungkin timbul.

1. Pernyataan Visi

Visi merupakan suatu keadaan atau harapan yang harus diwujudkan pada masa yang akan datang. Visi Kecamatan Angkona mengacu pada Visi Pemerintah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2021-2026 adalah :

**LUWU TIMUR YANG BERKELANJUTAN DAN LEBIH MAJU
BERLANDASKAN NILAI AGAMA DAN BUDAYA**

Visi ini bermakna bahwa Kecamatan Angkona dengan segala potensi yang ada akan berpartisipasi dalam melanjutkan pelaksanaan pembangunan, penyelenggaraan pemerintahan dan pembinaan kemasyarakatan di Kabupaten Luwu Timur dengan menghadirkan nilai agama dan budaya dalam setiap aktifitasnya.

2. Pernyataan Misi

Dalam rangka mencapai visi, Kecamatan Angkona menetapkan misi yang juga mengacu pada misi Kabupaten Luwu Timur, yaitu :

Menciptakan Kepemerintahan dan Pelayanan Publik yang Lebih Baik

Dengan misi ini dimaksudkan bahwa dalam periode 2021 – 2026, tata kelola pemerintahan dan pelayanan publik di Kecamatan Angkona diharapkan menjadi lebih baik ditandai dengan meningkatnya kapasitas aparatur dalam aspek manajerial/leadership, fungsional dan teknis, perluasan jangkauan dan intensitas layanan publik serta dengan bekerja sama dengan instansi terkait dapat meningkatkan kualitas layanan terutama di bidang pendidikan, kesehatan dan

infrastruktur dasar, meluasnya akses dan kualitas dan layanan administrasi sipil di Kecamatan Angkona.

3. Tujuan dan Sasaran Strategis

Tujuan merupakan pengejawantahan visi dan misi yang telah ditetapkan serta berorientasi pada operasionalisasi visi dan misi. Tujuan merupakan penjabaran atau implemementasi dari pernyataan misi yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu sampai dengan lima tahun kedepan.

Sasaran strategis merupakan penjabaran lebih lanjut dari tujuan, yang dirumuskan secara spesifik dan terukur untuk dapat dicapai dalam kurun waktu lebih pendek dari tujuan. Sebagaimana tujuan, sasaran strategis merupakan kondisi yang diharapkan dalam kurun waktu tertentu, sasaran strategis merupakan ukuran pencapaian dari tujuan. Dengan pengertian ini, tujuannya serta sasaran strategis Kecamatan Angkona yang diharapkan dicapai Tahun 2021-2026 adalah sebagai berikut :

No	Tujuan	Sasaran Strategis
1	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja dan Keuangan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah di Tingkat Kecamatan Angkona	Meningkatnya capaian kinerja dan keuangan penyelenggaraan urusan pemerintahan Kecamatan Angkona
2	Meningkatkan Kapasitas Pelayanan Publik dalam Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Kecamatan Angkona	Meningkatnya kemampuan pelayanan publik penyelenggaraan urusan pemerintahan Kecamatan Angkona

4. Sasaran Program

Dalam pencapaian sasaran yang telah ditetapkan, pada tahun anggaran 2022 Kecamatan Angkona menjalankan 6 (enam) program, 13 kegiatan dan 33 sub kegiatan. Program/Kegiatan/Sub Kegiatan dalam upaya mendukung pencapaian masing-masing sasaran tersebut adalah :

Sasaran	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Target	Anggaran
1. Meningkatnya capaian kinerja dan keuangan penyelenggaraan urusan pemerintahan Kecamatan Angkona		Persentase capaian kinerja program penunjang urusan pemerintahan kabupaten/kota di Kecamatan Angkona	100%	2.820.245.004

	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	PRESENTASE RATA-RATA KINERJA PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN TERPENUHI	100%	2.820.245.004
	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disusun Tepat Waktu dan Termanfaatkan	100%	27.426.221
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan yang disusun tepat waktu	2	2.549.250,-
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah dokumen RKA-SKPD yang disusun tepat waktu	2	7.649.121,-
	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah DPA-SKPD yang disusun tepat waktu	2	2.591.386,-
	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah laporan kinerja Perangkat Daerah yang disusun tepat waktu	7	14.636.465,-
	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Laporan Keuangan Perangkat Daerah yang disusun tepat waktu	100%	1.995.098.446,-
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN yang gaji dan tunjangannya terbayarkan	20	1.959.514.221
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah laporan keuangan Perangkat Daerah yang disusun tepat waktu	19	35.584.225,-
	Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase Laporan BMD pada Perangkat Daerah yang disusun tepat waktu dan termanfaatkan	100%	13.362.940
	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah laporan penatausahaan BMD SKPD yang disusun tepat waktu	12	13.362.940,-
	Kegiatan Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah	Persentase Realisasi PAD Perangkat Daerah	100%	25.617.940
	Pelaporan Pengelolaan Retribusi Daerah	Jumlah laporan pengelolaan retribusi daerah yang disusun tepat waktu	1	25.617.940
	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Rata-rata Capaian Kinerja adm. Kepegawaian Perangkat Daerah	100%	38.426.862

Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Laporan data administrasi kepegawaian yang dimutakhirkan	4	5.806.862
Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang- Undangan	Jumlah ASN yang mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang- Undangan	5	32.620.000
Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase rata-rata capaian kinerja administrasi umum PD	100%	265.134.175
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Komponen instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	9	5.764.475
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Bahan Logistik Kantor yang disediakan	25	10.604.700
Penyediaan barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah barang cetakan dan/atau penggandaan yng disediakan (Jenis)	4	13.425.000
Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	60	7.140.000
Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Tamu yang dipasilitasi	2000	90.000.000
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Kunsultasi SKPD	Jumlah Rapat koordinasi dan konsultasi SKPD yang diikuti	575	138.200.000
Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase BMD perangkat daerah penunjang yang terpenuhi	100%	317.800.000
Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas jabatan	Jumlah kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan yang diadakan	1	278.800.000
Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang diadakan	3	19.000.000
Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang diadakan	1	20.000.000
Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase rata-rata capaian kinerja jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	100%	107.198.420
Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Surat Masuk dan Keluar yang diadmistrasikan	1000	15.002.835
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Rekening Telepon, Listrik dan Air yang Terbayarkan	84	33.243.600

	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	2	3.850.000
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Jasa Tenaga Pelayanan Umum kantor yang dibayarkan	4	55.101.985
	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan yang dipelihara dengan baik	100%	30.180.000
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Oprasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan perorangan dinas atau jabatan yang dipelihara	2	17.000.000
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara	20	13.180.000
Meningkatnya Kemampuan Pelayanan Publik daam Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Kecamatan Angkona		Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	83,39	140.198.896
	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	PERSENTASE CAPAIAN KINERJA PENINGKATAN PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	100%	5.886.041
	Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Persentase urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat yang dilaksanakan	100%	5.886.041
	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah administrasi perizinan yang dikeluarkan (lembar)	6	5.886.041
	PROGRAM MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	PERSENTASE CAPAIAN KINERJA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	100%	83.034.816
	Kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Persentase koordinasi kegiatan pemberdayaan desa yang dilaksanakan	100%	83.034.816
	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Persentase partisipasi perempuan dalam forum musyawarah pembangunan daerah	34%	10.608.377

	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah kader PKK Desa yang diberdayakan (Orang)	70	72.426.439
	PROGRAM KOORDINASI KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	PERSENTASE CAPAIAN KINERJA PELAYANAN KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	100	8.910.430
	Kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Persentase upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum	100	4.779.390
	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Persentase kasus ketenteraman dan ketertiban umum yang terselesaikan	100	4.779.390
	Kegiatan Koordinasi dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	Persentase pelaksanaan koordinasi penerapan dan penegakan Perda dan Perkada	100	4.131.040
	Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	Jumlah koordinasi/sinergi dengan Polridan atau perangkat daerah yang tupoksinya dibidang penegakan peraturan perundang-undangan	4	4.131.040
	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	PERSENTASE CAPAIAN KINERJA PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN UMUM	100%	14.682.910
	Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Persentase urusan pemerintahan umum sesuai penugasan Kepala Daerah yang diselenggarakan	100%	14.682.910
	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Persentase rekomendasi Forum Koordinasi Pimpinan Kecamatan yang ditindaklanjuti	100%	14.682.910
	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	PERSENTASE PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DESA YANG BERJALAN SESUAI STANDAR DAN KETENTUAN PERUNDANGAN YANG BERLAKU	100%	27.684.699
	Kegiatan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan Pemerinthan Desa yang dilaksanakan (%)	100%	27.684.699

	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Jumlah Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa yang difasilitasi penyusunannya (Dokumen)	20	10.012.257
	Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Persentase desa dan kelurahan yang tertib administrasinya	100%	13.288.487
	Koordinasi Pelaksanaan Pembangunan Kawasan Perdesaan di Wilayah Kecamatan	Jumlah desa yang terkoordinasi perencanaan dan pelaksanaan pembangunannya	10	4.383.955
Jumlah Anggaran				2.960.443.900

5. Indikator Kinerja Utama (IKU)

Sebagaimana dua sasaran strategis yang telah ditetapkan, maka ditetapkan pula indikator dari dua sasaran strategis tersebut yaitu :

1. “Persentase Capaian Kinerja Program Urusan Pemerintahan Kabupaten/Kota di Kecamatan Angkona” yang merupakan indikator dari sasaran “Meningkatnya Capaian Kinerja dan Keuangan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Kecamatan Angkona” dan
2. “Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)” yang merupakan indikator dari sasaran “Meningkatnya Kemampuan Pelayanan Publik Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Kecamatan Angkona”

Dari 2 (dua) indikator sasaran strategis di atas, harus ditetapkan 1 (satu) Indikator Kinerja Utama (IKU) yang menjadi tolok ukur utama/inti dari penilaian atas keberhasilan/ketidakberhasilan pelaksanaan tugas dan fungsi Kecamatan Angkona sebagai lembaga pelayanan masyarakat. Adapun indikator yang telah ditetapkan sebagai IKU berdasarkan Keputusan Camat Angkona Nomor 21 Tahun 2021 adalah :

No.	Uraian Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama (IKU)	Target 2021
1	Meningkatnya Kemampuan Pelayanan Publik Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Kecamatan Angkona	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	83,39

B. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Perjanjian kinerja adalah dokumen yang berisikan penugasan dari pejabat yang lebih tinggi kepada pejabat yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Melalui perjanjian kinerja, terwujudlah

komitmen penerima amanah dan kesepakatan antara penerima dan pemberi amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia. Kinerja yang disepakati tidak dibatasi pada kinerja yang dihasilkan atas kegiatan tahun bersangkutan, tetapi termasuk kinerja (*outcome*) yang seharusnya terwujud akibat kegiatan tahun-tahun sebelumnya. Dengan demikian target kinerja yang diperjanjikan juga mencakup *outcome* yang dihasilkan dari kegiatan tahun-tahun sebelumnya, sehingga terwujud kesinambungan kinerja setiap tahunnya.

Perjanjian Kinerja Kecamatan Angkona Tahun 2022 sebagai berikut :

1. Pekerjanjian Kinerja Camat

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022 KECAMATAN ANGKONA

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya capaian Kinerja dan Keuangan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Kecamatan Angkona	Persentase Capaian Kinerja Program Penunjang Urusan Pemerintahan Kabupaten/Kota di Kecamatan Angkona	100%
2	Meningkatnya Kemampuan Pelayanan Publik Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Kecamatan Angkona	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	83,39

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya urusan perangkat daerah yang berjalan sesuai standar	Persentase capaian kinerja penunjang urusan pemerintahan daerah di SKPD	100%
2	Meningkatnya capaian kinerja penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Persentase capaian kinerja penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik	100%
	2.1. Terlaksananya urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat	Persentase urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat yang dilaksanakan	100%
3	Meningkatnya capaian kinerja pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan	Persentase capaian kinerja pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan	100%
	3.1. Terlaksananya koordinasi kegiatan pemberdayaan desa	Persentase koordinasi kegiatan pemberdayaan desa yang dilaksanakan	100%
4	Meningkatnya capaian kinerja pelayanan ketenteraman dan ketertiban umum	Persentase rata-rata capaian kinerja pelayanan ketenteraman dan ketertiban umum	100%
	4.1. Terlaksananya koordinasi upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum	Persentase koordinasi upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum yang dilaksanakan	100%
	4.2. Terlaksananya koordinasi penerapan dan penegakan Perda dan Perkada	Persentase pelaksanaan koordinasi penerapan dan penegakan Perda dan Perkada	100%
5	Meningkatnya capaian kinerja penyelenggaraan urusan pemerintahan umum	Persentase capaian kinerja penyelenggaraan pemerintahan umum di kecamatan	100%
	5.1. Terselenggaranya urusan pemerintahan umum di kecamatan sesuai penugasan kepala daerah	Persentase urusan pemerintahan umum sesuai penugasan Kepala Daerah yang diselenggarakan	100%
6	Meningkatnya capaian kinerja pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	Persentase penyelenggaraan pemerintahan desa yang berjalan sesuai standar dan ketentuan perundangan yang berlaku	100%
	6.1. Terlaksananya fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	Persentase fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa yang dilaksanakan	100%

No.	Program	Anggaran	Keterangan
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 2.820.245.004	APBD
2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp 5.886.041	APBD
3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rp 83.034.816	APBD
4	Program Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Rp 8.910.430	APBD
5	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp 14.682.910	APBD
6	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp 27.684.699	APBD

Bupati Luwu Timur,

Drs. H. BUDIMAN, M.Pd

Angkona, 21 Oktober 2022

Camat Angkona,

I KETUT RIAWAN BUDIARTA, S.IP

2. Pekerjaan Kinerja Sekretaris Kecamatan

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022 KECAMATAN ANGKONA

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja	Persentase dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja yang disusun tepat waktu	100%
2	Meningkatnya administrasi keuangan perangkat daerah	Persentase laporan keuangan yang disusun tepat waktu	100%
3	Terlaksananya penatausahaan barang milik daerah	Persentase barang milik daerah yang ditatausahakan	100%
4	Terkelolanya pendapatan daerah yang menjadi kewenangan perangkat daerah	Persentase pendapatan asli daerah yang ditatakelolakan	100%
5	Terlaksananya manajemen kepegawaian perangkat daerah	Persentase rata-rata capaian kinerja administrasi kepegawaian perangkat daerah	100%
6	Terpenuhinya kebutuhan umum perangkat daerah	Persentase rata-rata capaian kinerja administrasi umum perangkat daerah	100%
7	Terlaksananya pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Persentase barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah yang diadakan	100%
8	Tersedianya jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Persentase rata-rata capaian kinerja penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	100%
9	Terpeliharanya barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Persentase barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang dipelihara	100%

No.	Kegiatan	Anggaran
1	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 27.426.221
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 1.995.098.446
3	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rp 13.362.940
4	Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah	Rp 25.617.940
5	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp 38.426.862
6	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 265.134.175
7	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp 317.800.000
8	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp 107.198.420
9	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp 30.180.000

Angkona, 21 Oktober 2022

Camat,



I KETUT PRIAWAN BUDIARTA, S.IP

Sekretaris Camat,



DJUMARDAH

3. Pekerjaan Kinerja Kasubag. Perencanaan dan Kepegawaian

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022 KECAMATAN ANGKONA

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya dokumen perencanaan perangkat daerah	Jumlah dokumen perencanaan yang disusun tepat waktu	2 Dokumen
2	Tersusunnya dokumen RKA-SKPD	Jumlah dokumen RKA-SKPD yang disusun tepat waktu	2 Dokumen
3	Tersusunnya DPA-SKPD	Jumlah DPA-SKPD yang disusun tepat waktu	2 Dokumen
4	Tersusunnya laporan kinerja perangkat daerah	Jumlah laporan kinerja perangkat daerah yang disusun tepat waktu	7 Dokumen
5	Tersusunnya laporan administrasi kepegawaian yang dimutakhirkan	Jumlah laporan administrasi kepegawaian yang dimutakhirkan	4 Dokumen
6	Terlaksananya bintek implementasi peraturan perundang-undangan	Jumlah pegawai yang mengikuti bintek implementasi peraturan perundang-undangan	5 Orang

No.	Sub Kegiatan	Anggaran
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Penganggaran SKPD	Rp 3.149.250
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp 5.558.121
3	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Rp 2.211.385
4	Evaluasi Kinerja Perangkat daerah	Rp 7.076.465
5	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Rp 3.136.862
6	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Rp 26.620.000

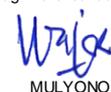
Angkona, 21 Oktober 2022

Sekretaris Kecamatan,



DJUMARDAH

Kasubag. Perencanaan dan Kepegawaian



MULYONO

4. Pekerjaan Kinerja Kasubag. Umum dan Keuangan

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
KECAMATAN ANGKONA

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terbayarnya gaji dan tunjangan ASN	Jumlah ASN yang gaji dan tunjangannya terbayarkan	20 Orang
2	Terlaksananya penyusunan laporan keuangan SKPD	Jumlah laporan keuangan Perangkat Daerah yang disusun tepat waktu	19 Dokumen
3	Tersusunnya laporan penatausahaan BMD SKPD	Jumlah laporan penatausahaan BMD SKPD yang disusun tepat waktu	12 Dokumen
4	Tersusunnya laporan pengelolaan retribusi daerah	Jumlah laporan pengelolaan retribusi daerah yang disusun tepat waktu	1 Dokumen
5	Tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	9 Jenis
6	Tersedianya bahan logistik kantor	Jumlah bahan logistik akantor yang disediakan	25 Jenis
7	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	Jumlah barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	4 Jenis
8	Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan	60 Eksemplar
9	Terfasilitasinya kunjungan tamu	Jumlah tamu yang difasilitasi kunjungannya	2000 Orang
10	Terlaksananya rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi SKPD yang diadakan	575 Kali
11	Pengadaan kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	Jumlah kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan yang diadakan	1 unit
12	Terlaksananya pengadaan peralatan dan mesin lainnya	Jumlah peralatan/mesin lainnya yang diadakan	3 Unit
13	Terlaksananya pengadaan sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	Jumlah sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang diadakan	1 Unit
14	Terlaksananya administrasi surat masuk dan surat keluar	Jumlah surat masuk dan surat keluar yang diadministrasikan	1000 Surat
15	Tersedianya jasa komunikasi/internet, listrik dan air	Jumlah rekening telepon/internet, listrik dan air yang terbayarkan	84 Rekening
16	Tersedianya jasa peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang disewa	2 Jenis
17	Tersedianya jasa pelayanan umum kantor	Jumlah tenaga jasa pelayanan yang terbayarkan	4 Orang
18	Terpeliharanya kendaraan dinas/operasional	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya	2 Unit
19	Terpeliharanya peralatan dan mesin lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	20 Unit

No.	Sub Kegiatan	Anggaran
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan	Rp 1.959.514.221
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD	Rp 35.584.225
3	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Rp 13.362.940
4	Pelaporan Pengelolaan Retribusi Daerah	Rp 25.617.940
5	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp 5.764.475
6	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp 10.604.700
7	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp 13.425.000
8	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Rp 7.140.000
9	Fasilitas Kunjungan Tamu	Rp 90.000.000
10	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi	Rp 138.200.000
11	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp 278.800.000
12	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 19.000.000
13	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp 20.000.000
14	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp 15.002.835
15	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 33.243.600
16	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 3.850.000
17	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp 55.101.985
18	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Jasa Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp 17.000.000
19	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 13.180.000

Angkona, 21 Oktober 2022

Sekretaris Kecamatan,



DJUMARDAH

Kasubag. Umum dan Keuangan



NASBA, S.Sos

5. Pekerjanjian Kinerja Kepala Seksi Pemerintahan Umum

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022 KECAMATAN ANGKONA

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya rapat koordinasi Forum Komunikasi Pimpinan Kecamatan	Persentase rekomendasi Forum Koordinasi Pimpinan Kecamatan yang ditindaklanjuti	100%
2	Terfasilitasinya penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Jumlah Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa yang Difasilitasi Penyusunannya	20 Dokumen
3	Terlaksananya pendampingan desa di wilayah Kecamatan Angkona	Persentase desa yang tertib administrasinya	100%

No.	Sub Kegiatan	Anggaran
1	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Rp 14.682.910
2	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Rp 10.012.257
3	Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Rp 13.288.487

Angkona, 21 Oktober 2022

Kasi. Pemerintahan Umum

Camat,

 I KETUT RIAWAN BUDIARTA, S.IP


 MARTHA TO'MASSANG

6. Pekerjanjian Kinerja Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022 KECAMATAN ANGKONA

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya peran serta perempuan dalam Musrenbang desa	Persentase partisipasi perempuan dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di desa	34%
2	Terlaksananya pembinaan PKK desa	Jumlah PKK Desa yang dibina	70 Orang
3	Terkoordinasinya pelaksanaan pembangunan desa di wilayah kecamatan	Jumlah desa yang terkoordinasi perencanaan dan pelaksanaan pembangunannya	10 Desa

No.	Sub Kegiatan	Anggaran
1	Peningkatan partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Rp 10.608.377
2	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Rp 72.426.439
3	Koordinasi Pelaksanaan Pembangunan Kawasan Perdesaan di wilayah Kecamatan	Rp 4.383.955

Angkona, 21 Oktober 2022

Kasi. Pemberdayaan Masyarakat Desa

Camat,

 I KETUT RIAWAN BUDIARTA, S.IP


 AGUS SASMIANTO, SE

7. Pekerjaan Kinerja Kepala Seksi Ketenteraman dan Ketertiban Umum

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022 KECAMATAN ANGKONA

No. (1)	Sasaran Sub Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1	Terlaksananya tindak lanjut penyelesaian kasus ketenteraman dan ketertiban umum	Persentase kasus ketenteraman dan ketertiban umum yang terselesaikan	100%
2	Terlaksananya kegiatan penegakan peraturan perundang-undangan	Jumlah koordinasi/sinergi dengan Polri dan atau perangkat daerah yang tupoksinya di bidang penegakan peraturan perundang-undangan	4 kali

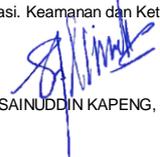
No.	Sub Kegiatan	Anggaran
1	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan instansi vertikal di wilayah Kecamatan	Rp 4.779.390
2	Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	Rp 4.131.040

Angkona, 21 Oktober 2022

Kasi. Keamanan dan Ketertiban

Camat,

 I KETUT RIAWAN BUDIARTA, S.IP


 SAINUDDIN KAPENG, ST

8. Pekerjaan Kinerja Kepala Seksi Pelayanan Umum

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022 KECAMATAN ANGKONA

No. (1)	Sasaran Sub Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1	Terlaksananya pelayanan penerbitan IMB rumah tinggal	Jumlah IMB rumah tinggal yang dikeluarkan	6 Izin
2	Terlaksananya pelayanan umum kepada masyarakat	Persentase pelayanan umum kepada masyarakat yang dilaksanakan	100%

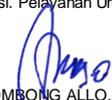
No.	Sub Kegiatan	Anggaran
1	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha	Rp 5.886.041

Angkona, 21 Oktober 2022

Kasi. Pelayanan Umum

Camat,

 I KETUT RIAWAN BUDIARTA, S.IP


 KOMBONG ALLO, SP

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

A. CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggarannya. Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

Laporan Kinerja Kecamatan Angkona ini disusun berdasarkan data realisasi kinerja yang telah dikelola secara sistematis. Pengukuran kinerja dilakukan dengan membandingkan realisasi dengan target kinerja yang diperjanjikan dalam dokumen perjanjian kinerja Tahun 2022. Rumus yang digunakan untuk menghitung persentase pencapaian target indikator kinerja adalah :

Semakin tinggi realisasi, capaian kinerjanya semakin baik

$$\text{Capaian} = \frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}} \times 100\%$$

Laporan kinerja Kecamatan Angkona Tahun 2021 menggambarkan capaian kinerja sasaran renstra, sasaran program maupun sasaran kegiatan. Indikator kinerja Sasaran Renstra/indikator kinerja utama mencerminkan suatu kondisi yang akan dicapai dalam kurun waktu 5 (lima) tahun, tetapi dapat diukur secara bertahap tiap tahun. Indikator kinerja sasaran program mencerminkan manfaat/hasil dari *output* yang pada umumnya dikaitkan dengan capaian kegiatan yang dianggap sebagai penggerak kinerja terdekat atau mempunyai kontribusi terbesar untuk pencapaian program. Sedangkan indikator kinerja kegiatan terdiri atas indikator input dan *output*, indikator kinerja *input* terdiri atas jumlah dana yang digunakan dan indikator kinerja *output* berupa hasil yang diperoleh dari kegiatan yang dilaksanakan.

Kategori pengukuran capaian kinerja program secara keseluruhan dilakukan berdasarkan skala ordinal pengukuran kinerja sebagai berikut :

No	Rentang Capaian	Kategori Capaian
1	86% ≤ 100%	Sangat Berhasil
2	71% ≤ 85%	Berhasil
3	56% ≤ 70%	Cukup Berhasil
4	Capaian < 55%	Tidak Berhasil

Berdasarkan hasil pengukuran kinerja, dilakukan evaluasi capaian setiap indikator kinerja untuk mengidentifikasi faktor yang mendukung keberhasilan dan kendala yang menghambat pencapaian target kinerja dicermati dan dipelajari guna perbaikan pelaksanaan program/kegiatan di masa yang akan datang.

1. ANALISIS CAPAIAN KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN

Sebagaimana telah dijabarkan pada Bab II di atas, bahwa Kecamatan Angkona memiliki 2 (dua) sasaran strategis serta di dukung oleh 6 (enam) program, 15 (lima belas) kegiatan dan 34 (tiga puluh empat) sub kegiatan. Dua sasaran strategis dimaksud, yaitu :

- **Sasaran Strategis 1 : Meningkatnya capaian kinerja dan keuangan penyelenggaraan urusan pemerintahan Kabupaten di Kecamatan Angkona;** didukung oleh 1 (satu) program, 9 (sembilan) kegiatan dan 25 (dua puluh lima) sub kegiatan,
- **Sasaran Strategis 2 : Meningkatnya kemampuan pelayanan publik penyelenggaraan urusan pemerintahan Kecamatan Angkona;** didukung oleh 5 (lima) program, 6 (empat) kegiatan dan 9 (delapan) sub kegiatan.

Capaian atas kinerja program masing-masing pendukung sasaran strategis di atas secara ringkas kami paparkan dalam tabel berikut :

Capaian Kinerja Program Tahun 2022

Sasaran Strategis 1 : Meningkatnya Capaian Kinerja dan Keuangan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Kabupaten di Kecamatan Angkona					
No	Program Pendukung	Indikator Program	Target	Realisasi	Capaian
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Presentase Rata-Rata Kinerja Pelayanan Administrasi Perkantoran Terpenuhi	100%	99,63%	99,63%
Sasaran Strategis 2 : Meningkatnya Kemampuan Pelayanan Publik Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Kecamatan Angkona					
No	Program Pendukung	Indikator Program	Target	Realisasi	Capaian
1	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Persentase Capaian Kinerja Peningkatan Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	100%	33,33%	33,33%
2	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Persentase Capaian Kinerja Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	100%	99,75%	99,75%
3	Program Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Persentase Capaian pelayanan Ketentaraman dan Ketertiban Umum	100%	73,18%	73,18%

4	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase Capaian Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Umum	100%	100%	100%
5	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Penyelenggaraan Pemerintahan Desa Yang Berjalan Sesuai Standar Dan Ketentuan Perundangan Yang Berlaku	100%	97,60%	97,60%
TOTAL CAPAIAN KINERJA PROGRAM TAHUN 2021			100%	99,40%	99,40%

Uraian lebih lengkap tentang pencapaian kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan yang menjadi pendukung masing-masing sasaran strategis di atas kami sampaikan satu-persatu berikut ini :

A. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota

Program ini merupakan program pendukung pencapaian Sasaran Strategis 1 yakni “**Meningkatnya Capaian Kinerja dan Keuangan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Kabupaten di Kecamatan Angkona**”. Indikator kinerja dari program ini adalah “Presentase Rata-Rata Kinerja Pelayanan Administrasi Perkantoran yang Terpenuhi”. Setelah dilakukan pengukuran hasil capaian di akhir tahun, diketahui bahwa realisasi capaian dari program ini adalah **99,63%** yang merupakan akumulasi dari nilai capaian kegiatan yang menjadi pendukungnya.

Sebagaimana disampaikan di atas, program ini didukung oleh 9 kegiatan dengan 25 sub kegiatan dibawahnya yang berkaitan langsung dengan kelancaran pelaksanaan tugas dan fungsi Kecamatan Angkona, yaitu terkait urusan rumah tangga kantor berupa urusan perencanaan, keuangan, evaluasi kinerja, kepegawaian, umum dan sarana prasarana.

Capaian masing-masing kegiatan dan sub kegiatan pendukung Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota adalah berikut ini :

I	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	
1	Sub Kegiatan	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
	Indikator	Jumlah dokumen perencanaan yang disusun tepat waktu
	Target	2 dokumen
	Realisasi	2 dokumen
	Capaian	100 %

	Keterangan	Dokumen yang telah disusun adalah Renja Perubahan 2022 dan Renja 2023
2	Sub Kegiatan	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
	Indikator	Jumlah dokumen RKA-SKPD yang disusun tepat waktu
	Target	2 dokumen
	Realisasi	2 dokumen
	Capaian	100 %
	Keterangan	Dokumen yang telah disusun adalah RKA Perubahan Tahun 2022 dan RKA Pokok Tahun 2023
3	Sub Kegiatan	Koordinasi dan Penyusunan DPA SKPD
	Indikator	Jumlah DPA-SKPD yang disusun tepat waktu
	Target	2 dokumen
	Realisasi	2 dokumen
	Capaian	100 %
	Keterangan	Dokumen yang telah disusun adalah DPA Perubahan Tahun 2022 dan DPA Pokok Tahun 2023
4	Sub Kegiatan	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
	Indikator	Jumlah laporan kinerja perangkat daerah yang disusun tepat waktu
	Target	7 laporan
	Realisasi	7 laporan
	Capaian	100 %
	Keterangan	Laporan yang telah disusun adalah 4 laporan evaluasi kinerja triwulanan, LKPJ, LPPD dan Lakip
	Capaian Kinerja Kegiatan	Dari hasil akumulasi capaian kinerja keempat sub kegiatan pendukung di atas, maka capaian kinerja Kegiatan “Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah” dengan indikator “Presentase dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja yang disusun tepat waktu dan termanfaatkan’ telah tercapai 100% dengan kategori Sangat Berhasil .

II	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	
1	Sub Kegiatan	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
	Indikator	Jumlah ASN yang gaji dan tunjangannya terbayarkan
	Target	20 orang
	Realisasi	20 orang
	Capaian	100 %
	Keterangan	Dari 20 ASN di Kantor Camat Angkona semua gaji dan tunjangannya terbayarkan dengan baik
2	Sub Kegiatan	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulan- an/ Triwulanan/ Semesteran SKPD
	Indikator	Jumlah laporan keuangan perangkat daerah yang disusun tepat waktu
	Target	19 laporan
	Realisasi	19 laporan
	Capaian	100 %

	Keterangan	Laporan keuangan yang telah disusun adalah laporan bulanan, laporan semesteran, laporan triwulanan dan laporan tahunan.
	Capaian Kinerja Kegiatan	Dari hasil akumulasi capaian kinerja kedua sub kegiatan pendukung di atas, maka capaian kinerja Kegiatan “Administrasi Keuangan Perangkat Daerah” dengan indikator “Persentase laporan keuangan perangkat daerah yang disusun tepat waktu” telah tercapai 100% dengan kategori Sangat Berhasil .

III	Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	
1	Sub Kegiatan	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD
	Indikator	Jumlah laporan penatausahaan BMD SKPD yang disusun tepat waktu
	Target	12 laporan
	Realisasi	12 laporan
	Capaian	100 %
	Keterangan	Penatausahaan barang milik daerah dilaporkan ke Bidang Asset setiap bulan, sehingga dalam 1 tahun tersusun 12 laporan
	Capaian Kinerja Kegiatan	Dari hasil akumulasi capaian kinerja sub kegiatan pendukung di atas, maka capaian kinerja Kegiatan “Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah” dengan indikator “Persentase laporan penatausahaan BMD yang disusun tepat waktu” tercapai 100% dengan kategori Sangat Berhasil .

IV	Kegiatan Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah	
1	Sub Kegiatan	Pelaporan Pengelolaan Retribusi Daerah
	Indikator	Jumlah laporan pengelolaan retribusi daerah yang disusun tepat waktu
	Target	1 laporan
	Realisasi	1 laporan
	Capaian	100 %
	Keterangan	Laporan pengelolaan retribusi daerah yang disampaikan ke Bidang Pendapatan hanya 1 laporan yaitu laporan pengelolaan retribusi pada bulan Desember 2021, hal ini disebabkan karena sejak Januari 2022 pengelolaan retribusi bukan lagi menjadi kewenangan kecamatan, tetapi menjadi kewenangan Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kab. Luwu Timur.
	Capaian Kinerja Kegiatan	Dari hasil capaian kinerja sub kegiatan pendukung di atas, maka capaian kinerja Kegiatan “Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah” dengan indikator “Persentase laporan pengelolaan retribusi daerah yang disusun tepat waktu” tercapai 100% dengan kategori Sangat Berhasil .

v	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	
1	Sub Kegiatan	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian
	Indikator	Jumlah laporan data administrasi kepegawaian yang dimutakhirkan
	Target	4 dokumen
	Realisasi	4 dokumen
	Capaian	100 %
	Keterangan	<p>Setiap triwulan selalu menyusun dan meng-update data kepegawaian lingkup SKPD yang berisi DUK, Kenaikan Pangkat, KGB, Daftar Keluarga, mutasi masuk dan keluar dll.</p> <p>Dalam sub kegiatan ini juga dilaksanakan kegiatan kepegawaian lainnya terkait pengusulan kenaikan pangkat ke BKPSDM, pengusulan pensiun, pembuatan surat KGB, pemutakhiran data Simpeg, pengusulan dan pembuatan SPK upah jasa dll yang terkait dengan administrasi kepegawaian.</p>
2	Sub Kegiatan	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Peundang-undangan
	Indikator	Jumlah ASN yang mengikuti bintek implementasi peraturan perundang-undangan
	Target	5 orang
	Realisasi	4 orang
	Capaian	80 %
	Keterangan	<p>Dari target 5 orang ASN yang akan mengikuti diklat, terealisasi 4 orang dikarenakan tidak adanya penugasan untuk mengikuti diklat dari SKPD terkait yang punya kewenangan menyelenggarakan atau memfasilitasi pelaksanaan diklat bagi pegawai.</p> <p>Diklat/bimtek yang telah diikuti oleh ASN Kec. Angkona selama tahun 2022 adalah :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Diklat Penyusunan SKP di ikuti oleh Sudirman Latif (Pengelola Kepegawaian); 2. Diklat Penyusunan Sakip yang diikuti oleh Mulyono (Kasubag. Perencanaan); 3. Bimtek Register Resiko diikuti oleh Mulyono (Kasubag. Perencanaan); 4. Diklat/Workshop Rencana Kontijensi (Rekon) Gempa yang diikuti oleh Arisal Latief (Pelaksana pada Seksi Ketenteraman dan Ketertiban Umum)
	Capaian Kinerja Kegiatan	<p>Dari hasil akumulasi capaian kinerja kedua sub kegiatan pendukung di atas, maka capaian kinerja Kegiatan “Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah” dengan indikator “Presentase rata-rata capaian kinerja administrasi kepegawaian perangkat daerah” tercapai 83,02% dengan kategori Berhasil.</p>

VI Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah		
1	Sub Kegiatan	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor
	Indikator	Jumlah komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor yang disediakan
	Target	9 jenis
	Realisasi	9 jenis
	Capaian	100 %
	Keterangan	Jenis alat-alat listrik yang dibeli adalah : Baterai AA, baterai AAA, baterai besar 9v, fitting lampu, isolasi listrik, kabel, bohlam, saklar dan stop kontak listrik. Keambilan jenis barang ini diadakan secara bertahap tiap triwulan sesuai kebutuhan.
2	Sub Kegiatan	Penyediaan Bahan Logistik Kantor
	Indikator	Jumlah bahan logistik kantor yang disediakan
	Target	25 jenis
	Realisasi	25 jenis
	Capaian	100 %
	Keterangan	Dari target 25 jenis logistik kantor yang akan diadakan, terealisasi sebanyak 25 jenis. Jenis barang yang disediakan itu adalah pelumas mesin babat, bbm, racun rumput dan berbagai alat kebersihan.
3	Sub Kegiatan	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
	Indikator	Jumlah barang cetakan dan atau penggandaan yang disediakan
	Target	4 jenis
	Realisasi	4 jenis
	Capaian	100 %
	Keterangan	Barang cetakan dan penggandaan yang telah disediakan adalah : <ol style="list-style-type: none"> 1. Spanduk 2. Fptocopy 3. Baliho 4. Lembar Disposisi surat Barang-barang ini diadakah secara bertahan setiap triwulan sesuai kebutuhan.
4	Sub Kegiatan	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
	Indikator	Jumlah bahan bacaan/peraturan perundang-undangan yang disediakan
	Target	60 eksemplar
	Realisasi	60 eksemplar
	Capaian	100 %
	Keterangan	Bahan bacaan yang disediakan selama tahun 2022 adalah : <ol style="list-style-type: none"> 1. Koran Lokal (Palopo Pos dan Batara Pos) 2. Koran Regional (Sindo dan Fajar) 3. Koran Nasional (Kompas)

5	Sub Kegiatan	Fasilitas Kunjungan Tamu
	Indikator	Jumlah tamu yang difasilitasi kunjungannya
	Target	2000 orang
	Realisasi	1944 orang
	Capaian	97,20 %
	Keterangan	Sub kegiatan ini berisi penyediaan makanan dan snack tamu yang berkunjung ke Kantor Camat/Rumah Jabatan Camat Angkona. Juga digunakan untuk makan minum tamu dalam rangka perayaan Hari Ulang Tahun Kemerdekaan RI 17 Agustus 2022
6	Sub Kegiatan	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
	Indikator	Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi yang diikuti oleh pegawai Kantor Camat Angkona
	Target	575 kali
	Realisasi	570 kali
	Capaian	99,13 %
	Keterangan	Sub kegiatan ini berisi biaya perjalanan dinas baik ke desa-desa dalam wilayah Kecamatan Angkona, ke kabupaten, perjalanan dinas ke provinsi maupun perjalanan dinas ke Jakarta.
Capaian Kinerja Kegiatan		Dari hasil akumulasi capaian kinerja keenam sub kegiatan pendukung di atas, maka capaian kinerja Kegiatan “Administrasi Umum Perangkat Daerah” dengan indikator “Persentase rata-rata capaian kinerja administrasi umum perangkat daerah” telah tercapai 98,60% dengan kategori Sangat Berhasil .

VII	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	
1	Sub Kegiatan	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau kendaraan Dinas Jabatan
	Indikator	Jumlah kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan yang diadakan
	Target	1 unit
	Realisasi	1 unit
	Capaian	100 %
	Keterangan	Kendaraan dinas yang diadakan adalah 1 unit mobil dinas Camat merk Toyota Rusa GR.
2	Sub Kegiatan	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya
	Indikator	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang diadakan
	Target	3 unit
	Realisasi	3 unit
	Capaian	100 %
	Keterangan	Peralatan kantor yang diadakan adalah : 1. 1 unit laptop 2. 1 unit LCD Projector 3. 1 unit printer

3	Sub Kegiatan	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
	Indikator	Jumlah sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang diadakan
	Target	1 unit
	Realisasi	1 unit
	Capaian	100 %
	Keterangan	Sarana dan prasarana gedung kantor yang diadakan adalah 1 set sound system untuk gedung pertemuan masyarakat Kec. Angkona.
Capaian Kinerja Kegiatan		Dari hasil akumulasi capaian kinerja kedua sub kegiatan pendukung di atas, maka capaian kinerja Kegiatan “Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah” dengan indikator “Persentase BMD perangkat daerah penunjang yang terpenuhi” telah tercapai 100% dengan kategori Sangat Berhasil .

VIII	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	
1	Sub Kegiatan	Penyediaan Jasa Surat Menyurat
	Indikator	Jumlah surat masuk dan surat keluar yang diadministrasikan
	Target	1000 surat
	Realisasi	986 surat
	Capaian	98,60 %
	Keterangan	Surat yang diadministrasikan adalah surat masuk dan surat keluar
2	Sub Kegiatan	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya air dan Listrik
	Indikator	Jumlah rekening internet, listrik dan air yang terbayarkan
	Target	84 rekening
	Realisasi	84 rekening
	Capaian	100 %
	Keterangan	Jumlah rekening yang telah dibayar : 1. Rekening air Kantor Camat, Rujab Camat dan Gedung Serbaguna 36 bulan 2. Rekening listrik Kantor Camat, Mess Pegawai, Rujab Camat dan Gedung Serbaguna 48 bulan
3	Sub Kegiatan	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor
	Indikator	Jumlah Jasa Peralatan dan Perlengkapan kantor yang disediakan
	Target	2 jenis
	Realisasi	2 jenis
	Capaian	100 %
	Keterangan	Sub kegiatan ini dilaksanakan pada triwulan 3, yaitu sewa tenda dan kursi untuk kegiatan perayaan HUT Kemerdekaan RI.

4	Sub Kegiatan	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
	Indikator	Jumlah jasa tenaga pelayanan umum kantor yang dibayarkan
	Target	4 orang
	Realisasi	4 orang
	Capaian	100 %
	Keterangan	Tenaga upah jasa yang dibayarkan honorariumnya melalui sub kegiatan ini sebanyak 4 orang yaitu : a. Tenaga cleaning service 2 orang; b. Tenaga administrasi sebanyak 2 orang.
Capaian Kinerja Kegiatan		Dari hasil akumulasi capaian kinerja keempat sub kegiatan pendukung di atas, maka capaian kinerja Kegiatan “Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah” dengan indikator “Presentase rata-rata capaian kinerja jasa penunjang urusan pemerintahan daerah” telah tercapai 99,80 % dengan kategori Sangat Berhasil .

IX	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	
1	Sub Kegiatan	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
	Indikator	Jumlah kendaraan dinas yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya
	Target	2 unit
	Realisasi	2 unit
	Capaian	100 %
	Keterangan	Kendaraan dinas yang dipeihara adalah : 1. Mobil Dinas Camat Toyota Rush sebanyak 1 unit 2. Motor Trail Kawasaki 1 unit
2	Sub Kegiatan	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
	Indikator	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara
	Target	20 unit
	Realisasi	20 unit
	Capaian	100 %
	Keterangan	Peralatan dan mesin lainnya yang telah dipelihara adalah : 2 unit mesin babat, 8 unit AC di kantor dan di Rujab, 1 unit PC, 4 unit laptop dan 5 unit printer.
Capaian Kinerja Kegiatan		Dari hasil akumulasi capaian kinerja kedua sub kegiatan pendukung di atas, maka capaian kinerja Kegiatan “Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dengan indikator “Presentase BMD penunjang urusan pemerintahan daerah yang dipelihara” telah tercapai 100 % dengan kategori Sangat Berhasil .

B. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik

Program ini merupakan program pertama dari 5 (lima) program pendukung pencapaian Sasaran Strategis 2 yakni “**Meningkatnya Kemampuan Pelayanan Publik Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Kecamatan Angkona**”. Indikator kinerja dari program ini adalah “Persentase Capaian Kinerja Peningkatan Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik”.

Program ini didukung oleh 1 (satu) kegiatan dengan (1) satu sub kegiatan pula dibawahnya yang berkaitan langsung dengan pelayanan masyarakat, berupa pelayanan administrasi kependudukan seperti pembuatan KTP, KK, pindah penduduk, akta jual beli serta izin mendirikan bangunan rumah tinggal permanen. Program ini dilaksanakan oleh Seksi Pelayanan Umum.

Setelah dilakukan pengukuran hasil capaian di akhir tahun, diketahui bahwa realisasi capaian dari program ini adalah **33,33 %** yang merupakan hasil dari nilai capaian sub kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan pelayanan perizinan non usaha.

Capaian kegiatan dan sub kegiatan pendukung Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik adalah di bawah ini :

I	Kegiatan Pelaksanaan urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan Kepada Camat	
1	Sub Kegiatan	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan
	Indikator	Jumlah administrasi perizinan yang diterbitkan
	Target	6 lembar IMB
	Realisasi	3 lembar IMB
	Capaian	33,33 %
	Keterangan	<p>Pada DPA Pokok Tahun 2022 target administrasi perizinan (IMB) yang diterbitkan adalah 55 lembar. Akan tetapi pada awal tahun, kewenangan penerbitan IMB ini dialihkan kepada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu, sehingga pada DPA Perubahan target tersebut di kurangi menjadi 6 lembar IMB dan terealisasi 3 lembar, itupun realisasinya diambil dari jumlah IMB rumah tinggal yang diterbitkan oleh DPMPTSP untuk wilayah Kec. Angkona.</p> <p>Selain tugas di atas, melalui sub kegiatan ini juga dilakukan pelayanan publik berupa pelayanan pindah penduduk, akta jual beli, surat keterangan kependudukan, verifikasi usul penerbitan KTP, KK dan lain-lain.</p>

Capaian Kinerja Kegiatan	Dari hasil capaian kinerja sub kegiatan pendukung di atas, maka capaian kinerja Kegiatan “Pelaksanaan urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan Kepada Camat” dengan indikator “Persentase urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat yang dilaksanakan” tercapai 33,33% dengan kategori Sangat Berhasil .
--------------------------	--

C. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan

Program ini merupakan program kedua dari 5 (lima) program pendukung pencapaian Sasaran Strategis 2 yakni “**Meningkatnya Kemampuan Pelayanan Publik Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Kecamatan Angkona**”. Indikator kinerja dari program ini adalah “Persentase Capaian Kinerja Pemberdayaan Masyarakat desa dan Kelurahan”.

Program ini didukung oleh 1 (satu) kegiatan dengan (2) dua sub kegiatan dibawahnya yang juga bersentuhan langsung masyarakat, berupa pelaksanaan Musrenbang Desa dan Kecamatan serta pemberdayaan kader PKK Desa. Program ini ditangani oleh Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa.

Setelah dilakukan pengukuran hasil capaian di akhir tahun, diketahui bahwa realisasi capaian dari program ini adalah **99,75 %** yang merupakan akumulasi dari nilai capaian 1 kegiatan dan 2 sub kegiatan yang menjadi pendukungnya.

Capaian kegiatan dan sub kegiatan pendukung Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan adalah sebagai berikut :

I	Kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	
1	Sub Kegiatan	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa
	Indikator	Persentase partisipasi perempuan dalam forum musyawarah pembangunan desa/kecamatan
	Target	34 %
	Realisasi	33,33 %
	Capaian	98.03 %
	Keterangan	Peserta Musrenbang Kecamatan Angkona yang dilaksanakan pada Triwulan I Tahun 2022 sebanyak 84 orang dan peserta perempuan sebanyak 28 orang.
2	Sub Kegiatan	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan
	Indikator	Jumlah kader PKK Desa yang diberdayakan
	Target	70 orang
	Realisasi	70 orang

	Capaian	100 %
	Keterangan	70 orang kader PKK desa ini merupakan perwakilan dari 10 desa di Kecamatan Angkona, masing-masing desa mengutus 7 orang kader, yaitu ketua, wakil ketua, sekretaris dan 4 ketua pokja. 70 orang kader inilah yang mengikuti penyuluhan dan pelatihan baik tingkat kecamatan dan tingkat kabupaten. Selanjutnya ketujuh kader perwakilan masing-masing desa tersebut berkewajiban membina kader-kader lain di desanya.
	Capaian Kinerja Kegiatan	Dari hasil capaian kinerja kedua sub kegiatan pendukung di atas, maka capaian kinerja Kegiatan “Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa” dengan indikator “Persentase koordinasi kegiatan pemberdayaan desa yang dilaksanakan” tercapai 100 % dengan kategori Sangat Berhasil .

D. Program Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum

Program ini merupakan program ketiga dari dari 5 (lima) program pendukung pencapaian Sasaran Strategis 2 yakni “**Meningkatnya Kemampuan Pelayanan Publik Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Kecamatan Angkona**”. Indikator kinerja dari program ini adalah “Persentase Capaian Kinerja Pelayanan Ketenteraman dan Ketertiban Umum”.

Program ini didukung oleh 2 (dua) kegiatan dan masing-masing kegiatan didukung oleh 1 (satu) sub kegiatan dibawahnya. Program ini berisi kegiatan penanganan pengaduan masyarakat dan penegakan Perda yang pada pelaksanaannya bekerjasama dengan instansi terkait, misalnya Satpol PP, Polri, TNI atau pihak lainnya. Program ini dilaksanakan oleh Seksi Ketenteraman dan Ketertiban Umum.

Setelah dilakukan pengukuran hasil capaian di akhir tahun, diketahui bahwa realisasi capaian dari program ini adalah **73,16 %** yang merupakan hasil dari nilai capaian 2 kegiatan dan 2 sub kegiatan yang menjadi pendukungnya.

Capaian kegiatan dan sub kegiatan pendukung Program Koordinasi Ketenteraman dan Keteriban umum adalah sebagai berikut :

I	Kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	
1	Sub Kegiatan	Kegiatan Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan

Indikator	Persentase kasus ketenteraman dan ketertiban umum yang terselesaikan
Target	100 %
Realisasi	75 %
Capaian	75 %
Keterangan	<p>Sepanjang tahun 2022 ada 4 kasus pengaduan masyarakat yang masuk ke Kecamatan Angkona, yaitu :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kasus penganiayaan 2. Kasus perkelahian/tawuran 3. Kasus hutang piutang 4. Kasus sengketa tanah di Tampinna <p>Dari 4 kasus pengaduan di atas ada 1 kasus yaitu sengketa tanah yang belum selesai hingga akhir tahun 2022 karena sulitnya mempertemukan pihak-pihak yang bersengketa</p>
Capaian Kinerja Kegiatan	Dari hasil capaian kinerja sub kegiatan pendukung di atas, maka capaian kinerja Kegiatan “Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum” dengan indikator kegiatan “Persentase kasus ketenteraman dan ketertiban umum yang terselesaikan” telah tercapai 75 % dengan kategori Berhasil.

II	Kegiatan Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	
1	Sub Kegiatan	Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang- Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia
	Indikator	Jumlah koordinasi/sinergi dengan Polri dan atau perangkat daerah yang tupoksinya dibidang penegakan peraturan perundang-undangan
	Target	4 kali
	Realisasi	4 kali
	Capaian	100 %
	Keterangan	Koordinasi/Sinergi Kepolisian dan dengan Pol PP terkait dengan perkelahian/tawuran, penanganan sengketa tanah, hutang-piutang, penegakan Perda tentang kawasan bebas asap rokok dan tambang pasir/timbunan di wilayah Kec. Angkona.
	Capaian Kinerja Kegiatan	Dari hasil capaian kinerja sub kegiatan pendukung di atas, maka capaian kinerja Kegiatan “Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah” dengan indikator “Jumlah koordinasi/sinergi dengan Polri dan atau perangkat daerah yang tupoksinya dibidang penegakan peraturan perundang-undangan” tercapai 100% dengan kategori Sangat Berhasil.

E.

Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum

Program ini merupakan program keempat dari 5 (lima) program pendukung pencapaian Sasaran Strategis 2 yakni “**Meningkatnya Kemampuan Pelayanan Publik Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Kecamatan Angkona**”. Indikator kinerja dari program ini adalah “Persentase Capaian Kinerja Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum”.

Program ini didukung oleh 1 (satu) kegiatan dengan (1) satu sub kegiatan pula dibawahnya. Program ini merupakan wadah bagi masyarakat untuk menyampaikan keluhan, usulan ataupun permasalahan yang terjadi dan akan dibicarakan bersama oleh semua pemangku kepentingan di Kecamatan untuk mendapatkan solusi dari stakeholder yang berwenang. Program ini dilaksanakan oleh Seksi Pemerintahan Umum.

Setelah dilakukan pengukuran hasil capaian di akhir tahun, diketahui bahwa realisasi capaian dari program ini adalah **100 %** yang merupakan hasil dari nilai capaian 1 kegiatan dan 1 sub kegiatan yang menjadi pendukungnya.

Capaian kegiatan dan sub kegiatan pendukung Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum adalah sebagaimana kami gambarkan di bawah ini :

I	Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	
1	Sub Kegiatan	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan
	Indikator	Persentase rekomendasi Forum Koordinasi Pimpinan Kecamatan yang ditindaklanjuti
	Target	100 %
	Realisasi	100 %
	Capaian	100 %
	Keterangan	Selama tahun 2022 dalam rapat forum koordinasi pimpinan kecamatan telah banyak dihasilkan rekomendasi yang semuanya telah ditindaklanjuti baik oleh aparat Kantor Camat Angkona maupun oleh instansi atau pihak lain yang berwenang. Rekomendasi terkait masalah-masalah yang telah ditindaklanjuti antara lain adalah : 1. Penyaluran bantuan keuangan khusus; 2. Pembersihan lapangan sepak bola Desa Solo; 3. Mewabahnya penyakit DBD; 4. Persiapan penyelenggaraan Utsawa Darma Gita tingkat Kabupaten yang dilaksanakan di Angkona; 5. Persiapan monev pembangunan desa oleh Bupati; 6. penyaluran BLT BBM tahun 2022; 7. Perkelahian antar pemuda 8. Penggunaan knalpot motor racing; 9. Isu penculikan anak, dll

Capaian Kinerja Kegiatan	Dari hasil capaian kinerja sub kegiatan pendukung di atas, maka capaian kinerja Kegiatan “Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah” dengan indikator “Persentase urusan pemerintahan umum sesuai penugasan Kepala Daerah yang diselenggarakan” tercapai 100 % dengan kategori Sangat Berhasil .
--------------------------	--

F. Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

Program ini merupakan program kelima atau terakhir dari 5 (lima) program pendukung pencapaian Sasaran Strategis 2 yakni “**Meningkatnya Kemampuan Pelayanan Publik Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Kecamatan Angkona**”. Indikator kinerja dari program ini adalah “Persentase Penyelenggaraan Pemerintahan Desa yang Berjalan sesuai Standar dan Ketentuan Perundangan yang Berlaku”.

Program ini didukung oleh 1 (satu) kegiatan dengan (3) tiga sub kegiatan pula dibawahnya. Program ini berisi kegiatan fasilitasi pembuatan produk hukum desa, penyusunan APBDes, pengawasan penyelenggaraan pemerintahan dan belanja keuangan desa serta koordinasi perencanaan dan pelaksanaan pembangunan di desa. Program ini dilaksanakan oleh Seksi Pemerintahan Umum dan Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa.

Setelah dilakukan pengukuran hasil capaian di akhir tahun, diketahui bahwa realisasi capaian dari program ini adalah **97,60 %** yang merupakan hasil dari nilai capaian 1 kegiatan dan 3 sub kegiatan yang menjadi pendukungnya.

Capaian kegiatan dan sub kegiatan pendukung Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa adalah sebagai berikut :

I	Kegiatan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	
1	Sub Kegiatan	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa
	Indikator	Jumlah Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa yang difasilitasi penyusunannya
	Target	20 dokumen
	Realisasi	20 dokumen
	Capaian	100 %
	Keterangan	Peraturan Desa yang difasilitasi penyusunannya oleh Kecamatan adalah : 1. APBDes Pokok dari 10 desa 2. APBDes Perubahan dari 10 desa

2	Sub Kegiatan	Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya
	Indikator	Persentase desa yang tertib administrasinya
	Target	100 %
	Realisasi	95 %
	Capaian	95 %
	Keterangan	Selama tahun 2022 dilakukan 4 kali monev administrasi desa yang ada di Kecamatan Angkona, pada triwulan 2 dan 3 masih ada desa yang belum tertib administrasinya yaitu Desa Tampinna dan Desa Maliwowo, tetapi setelah dilakukan pembinaan, pada triwulan 4 keseluruhan desa sudah tertib administrasi.
3	Sub Kegiatan	Koordinasi Pelaksanaan Pembangunan Kawasan Perdesaan di Wilayah Kecamatan
	Indikator	Jumlah desa yang terkoordinasi perencanaan dan pelaksanaan pembangunannya
	Target	10 desa
	Realisasi	10 desa
	Capaian	100 %
	Keterangan	Setelah melakukan koordinasi dan memeriksa laporan perencanaan dan pelaksanaan pembangunan 10 desa serta dilakukan peninjauan langsung kelapangan oleh seksi PMD Kecamatan Angkona, ternyata bahwa dari 10 desa yang ada di Kecamatan Angkona seluruhnya telah berkoordinasi dan melaporkan pembangunannya sesuai dengan dokumen yang telah disampaikan.
Capaian Kinerja Kegiatan	Dari hasil akumulasi capaian kinerja ketiga sub kegiatan pendukung di atas, maka capaian kinerja Kegiatan “Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa” dengan indikator kegiatan “Presentase fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa yang dilaksanakan” telah tercapai 100 % dengan kategori Sangat Berhasil .	

2. ANALISIS CAPAIAN INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)

Sebagaimana telah disebutkan di atas, bahwa Sasaran Strategis 2 “Meningkatnya Kemampuan Pelayanan Publik Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Kecamatan Angkona” yang di dukung oleh 5 (lima) program yang merupakan pelayanan langsung kepada masyarakat, sehingga capaian dari sasaran strategis ini tidak bisa hanya diukur dari keberhasilan indikator kinerja masing-masing program, tetapi juga diukur dari tingkat kepuasan masyarakat sebagai penerima layanan.

Oleh karena itu, sasaran strategis 2 ini telah ditetapkan sebagai indikator kinerja utama (IKU) dengan tolok ukur adalah Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat

(IKM). Untuk mengetahui tingkat IKM terhadap pelayanan di Kecamatan Angkona, diadakan survei kepuasan masyarakat.

Survei dilakukan dengan memberikan lembar kuesioner kepada masyarakat yang sedang atau telah mendapatkan pelayanan di Kantor Kecamatan Angkona sepanjang tahun 2022. Setiap lembar kuesioner memuat pertanyaan terhadap 9 (sembilan) unsur pelayanan, yaitu unsur persyaratan, prosedur, waktu pelayanan, biaya/tarif, produk layanan, kompetensi pelaksana layanan, perilaku pelaksana layanan, penanganan pengaduan, saran dan masukan serta sarana dan prasarana layanan.

Untuk memenuhi akurasi hasil penyusunan indeks, responden terpilih ditetapkan 120 orang penerima layanan dengan dasar perhitungan 10 (sepuluh) responden dalam waktu 1 (satu) bulan secara acak. Pengolahan data dilakukan menggunakan metode nilai IKM dihitung dengan menggunakan nilai rata-rata tertimbang masing-masing unsur pelayanan. Dalam perhitungan Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap 9 unsur memiliki penimbang yang sama dengan rumus sebagai berikut:

$$\text{Bobot nilai rata-rata tertimbang} = \frac{\text{Jumlah bobot}}{\text{Jumlah unsur}} = \frac{1}{x} = N$$

$$\text{Bobot nilai rata-rata tertimbang} = \frac{\text{Jumlah bobot}}{\text{Jumlah unsur}} = \frac{1}{9} = 0,11$$

Setelah dilakukan survei dan pengolahan data, jumlah total dari nilai unsur pelayanan Kecamatan Angkona tahun 2022 adalah **3576**. Untuk memperoleh nilai IKM unit pelayanan digunakan pendekatan nilai rata-rata tertimbang dengan rumus sebagai berikut :

$$\text{IKM} = \frac{\text{Total dari nilai persepsi Per unsur}}{\text{Jumlah responden yang mengisi}} \times \text{nilai penimbang} = \frac{3576}{120} \times 0,11 = 3,278$$

Untuk memudahkan interpretasi terhadap penilaian IKM yaitu antara 25 – 100, maka hasil penilaian tersebut di atas dikonversikan dengan nilai dasar 25, dengan rumus sebagai berikut :

$$\text{IKM Unit Pelayanan} \times 25, \text{ maka } 3,278 \times 25 = \mathbf{81,95}$$

Dari rumus di atas IKM Kecamatan Angkona memperoleh nilai **81,95**. Dengan nilai ini, kategori kinerja pelayanan Kecamatan Angkona tahun 2022, dapat dilihat dalam tabel berikut ini :

Nilai persepsi, interval IKM, Interval Konversi IKM, Mutu Pelayanan dan

Kinerja Unit Pelayanan.

Nilai Persepsi	Nilai Interval IKM	Nilai Interval Konversi IKM	Mutu Pelayanan	Kinerja unit Pelayanan
1	1,00 - 2,5996	25,00-64,99	D	Tidak Baik/Tidak Puas
2	2,60 - 3,064	65,00-76,60	C	Kurang Baik/Kurang Puas
3	3,0644 - 3,532	76,61-88,30	B	Baik/Puas
4	3,5324 - 4.00	88,31-100,00	A	Sangat Baik/Sangat Puas

Sesuai tabel 2 di atas, nilai IKM Kecamatan Angkona adalah **81,95** masuk dalam kategori **BAIK**.

Pengolahan data hasil survei kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik Kecamatan Angkona tahun 2022 yang melibatkan 120 responden adalah sebagai berikut :

NO. RESPONDEN	NILAI UNSUR PELAYANAN									Jumlah
	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	3	3	3	4	3	4	4	4	4	32
2	3	3	3	4	3	3	3	3	4	29
3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	29
4	3	4	4	4	3	4	4	3	4	33
5	4	4	4	4	4	3	3	3	4	33
6	3	3	3	4	4	3	3	3	4	30
7	3	4	3	4	3	3	3	3	4	30
8	3	3	3	4	3	3	3	3	4	29
9	3	3	3	4	3	3	3	3	4	29
10	3	3	3	4	3	3	3	3	4	29
11	3	3	3	4	3	3	3	3	4	29
12	3	4	3	4	3	3	3	3	2	28
13	3	3	2	4	3	3	3	2	2	25
14	3	3	3	4	3	3	3	3	3	28
15	3	3	3	4	3	4	3	3	4	30
16	3	3	3	4	3	3	3	3	4	29
17	3	3	3	3	3	3	3	3	4	28
18	3	3	3	4	3	3	3	3	4	29
19	2	3	2	4	3	3	3	2	3	25
20	3	3	3	4	3	3	3	3	4	29
21	3	3	3	4	3	3	3	3	4	29
22	3	3	3	4	3	3	3	3	4	29
23	3	3	3	4	3	3	3	3	4	29
24	3	3	3	4	3	3	3	3	4	29
25	3	3	3	3	3	3	3	3	4	28

26	3	3	4	4	3	3	4	4	4	32
27	3	3	3	4	2	4	3	3	4	29
28	3	3	3	4	3	3	3	2	4	28
29	3	3	2	4	3	3	3	2	4	27
30	3	3	3	4	3	3	3	3	4	29
31	3	3	3	4	3	4	3	3	4	30
32	3	4	3	4	3	3	3	3	4	30
33	4	4	4	4	4	4	3	3	4	34
34	3	3	3	3	3	3	3	2	4	27
35	3	3	2	3	3	3	3	3	4	27
36	4	3	4	4	3	4	3	3	4	32
37	4	4	4	4	3	4	3	4	4	34
38	4	4	4	4	3	4	4	4	4	35
39	3	3	3	4	3	3	3	3	4	29
40	3	4	3	4	3	4	3	4	4	32
41	4	4	4	4	3	4	3	3	4	33
42	4	3	3	4	3	3	3	3	4	30
43	3	3	3	4	4	3	3	3	4	30
44	3	3	3	4	3	3	3	3	4	29
45	3	4	3	4	3	4	4	4	4	33
46	3	3	3	4	3	4	4	4	4	32
47	3	3	3	4	3	3	3	3	3	28
48	3	3	3	2	3	3	3	3	4	27
49	3	4	3	4	3	3	4	4	4	32
50	4	4	4	4	4	4	4	3	4	35
51	3	4	4	4	3	4	4	3	4	33
52	3	3	3	3	3	3	3	3	4	28
53	3	3	3	3	3	3	3	3	4	28
54	3	2	3	3	3	3	4	4	4	29
55	3	3	2	4	3	3	3	3	3	27
56	3	3	3	4	4	3	3	3	4	30
57	4	3	3	4	4	3	3	3	4	31
58	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36
59	3	3	3	4	3	3	3	3	3	28
60	3	3	3	4	3	3	3	2	3	27
61	3	3	3	4	3	4	4	4	4	32
62	3	3	3	4	3	3	3	3	4	29
63	3	3	3	4	3	3	3	3	4	29
64	3	4	4	4	3	4	4	3	4	33
65	4	4	4	4	4	3	3	3	4	33
66	3	3	3	4	4	3	3	3	4	30
67	3	4	3	4	3	3	3	3	4	30
68	3	3	3	4	3	3	3	3	4	29
69	3	3	3	4	3	3	3	3	4	29
70	3	3	3	4	3	3	3	3	4	29
71	3	3	3	4	3	3	3	3	4	29
72	3	4	3	4	3	3	3	3	2	28
73	3	3	1	4	3	3	3	2	2	24

74	3	3	3	4	3	3	3	3	3	28
75	3	3	3	4	3	4	3	3	4	30
76	3	3	3	4	3	3	3	3	4	29
77	3	3	3	3	3	3	3	3	4	28
78	3	3	3	4	3	3	3	3	4	29
79	2	3	2	4	3	3	3	2	3	25
80	3	3	3	4	3	3	3	3	4	29
81	3	3	3	4	3	3	3	3	4	29
82	3	3	3	4	3	3	3	3	4	29
83	3	3	3	4	3	3	3	3	4	29
84	3	3	3	4	3	3	3	3	4	29
85	3	3	3	3	3	3	3	3	4	28
86	3	3	4	4	3	3	4	4	4	32
87	3	3	3	4	2	4	3	3	4	29
88	3	3	3	4	3	3	3	2	4	28
89	3	3	2	4	3	3	3	2	4	27
90	3	3	3	4	3	3	3	3	4	29
91	3	3	3	4	3	4	3	3	4	30
92	3	4	3	4	3	3	3	3	4	30
93	4	4	4	4	4	4	3	3	4	34
94	3	3	3	3	3	3	3	2	4	27
95	3	3	2	3	3	3	3	3	4	27
96	4	3	4	4	3	4	3	3	4	32
97	4	4	4	4	3	4	3	4	4	34
98	4	4	4	4	3	4	4	4	4	35
99	3	3	3	4	3	3	3	3	4	29
100	3	4	3	4	3	4	3	4	4	32
101	4	4	4	4	3	4	3	3	4	33
102	4	3	3	4	3	3	3	3	4	30
103	3	3	3	4	4	3	3	3	4	30
104	3	3	3	4	3	3	3	3	4	29
105	3	4	3	4	3	4	4	4	4	33
106	3	3	3	4	3	4	4	4	4	32
107	3	3	3	4	3	3	3	3	3	28
108	3	3	3	3	3	3	3	3	4	28
109	3	4	3	4	3	3	4	4	4	32
110	4	4	4	4	4	4	4	3	4	35
111	3	4	4	4	3	4	4	3	4	33
112	3	3	3	3	3	3	3	3	4	28
113	3	3	3	3	3	3	3	3	4	28
114	3	2	3	3	3	3	4	4	4	29
115	3	3	2	4	3	3	3	3	3	27
116	3	3	3	4	4	3	3	3	4	30
117	4	3	3	4	4	3	3	3	4	31
118	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36
119	3	3	3	4	3	3	3	3	3	28
120	3	3	3	4	3	3	3	2	3	27

Jum. Nilai / Unsur	378	388	371	463	374	392	382	368	460	3576
NRR / Unsur	3,15	3,23	3,09	3,86	3,12	3,27	3,18	3,07	3,83	
NRR Tertimbang Unsur	0,35	0,36	0,34	0,42	0,34	0,36	0,35	0,34	0,42	3,278
IKM Unit Pelayanan										81,95

Keterangan :

No.	Unsur Pelayanan	Nilai Rata-Rata
U1	Persyaratan	
U2	Prosedur	
U3	Waktu Pelayanan	
U4	Biaya/Tarif	
U5	Produk Layanan	
U6	Kompetensi Pelaksana	
U7	Perilaku Pelaksana	
U8	Sarana dan Prasarana	
U9	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	

IKM UNIT PELAYANAN**Mutu Pelayanan :**

A (Sangat Baik)	: 88.31 - 100.00
B (Baik)	: 76.61 - 88.30
C (Kurang Baik)	: 65.00 - 76.60
D (Tidak Baik)	: 25.00 - 64.99

Realisasi nilai IKM Tahun 2022 sebesar 81,95, turun 0,16 poin dibandingkan dengan realisasi nilai IKM Tahun 2021 sebesar 82,11. Demikian pula, persentase capaian terhadap target IKM Tahun 2022 sebesar 98,27% lebih rendah dibandingkan dengan persentase capaian IKM Tahun 2021 sebesar 99,65%, sebagaimana ditampilkan pada tabel berikut ini :

Perbandingan realisasi dan persentase capaian nilai IKM Tahun 2021 dan tahun sebelumnya di Kecamatan Angkona.

No	Tahun	Target Nilai IKM	Realisasi Nilai IKM	Capaian
1	2018	70	82,30	117,57%
2	2019	72,50	83,00	114,48%
3	2020	75,50	81,50	107,95%
4	2021	82,40	82,11	99,65%
5	2022	83,39	81,95	98,27%

B. REALISASI KEUANGAN

Jumlah anggaran Kecamatan Angkona Tahun 2022 sebesar **Rp. 2.960.443.900,-** realisasi belanjanya sebesar **Rp. 2.865.418.033,-** atau terealisasi sebesar **96,79 %**.

Rincian realisasi keuangan selengkapnya ditampilkan pada tabel dibawah ini :

Realisasi Anggaran Tahun 2022 Kecamatan Angkona

NO	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	JUMLAH ANGGARAN	REALISASI	PERSENTASE REALISASI ANGGARAN
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	2.820.245.004	2.727.521.033	96,71%
1	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	27.426.221	26.130.000	95,27%
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2.549.250	2.397.300	94,04%
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	7.649.121	7.362.500	96,25%
3	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	2.591.385	2.421.300	93,44%
4	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	14.636.465	13.948.900	95,30%
2	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1.995.098.446	1.947.928.388	97,64%
5	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	1.959.514.221	1.912.344.888	97,59%
6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	35.584.225	35.583.500	100,00%
3	Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	13.362.940	13.321.800	99,69%
7	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	13.362.940	13.321.800	99,69%
4	Kegiatan Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah	25.617.940	25.367.000	99,02%
8	Pelaporan Pengelolaan Retribusi Daerah	25.617.940	25.367.000	99,02%

5	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	38.426.862	19.494.000	50,73%
9	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	5.806.862	4.214.000	72,57%
10	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	32.620.000	15.280.000	46,84%
6	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	265.134.175	264.893.200	99,91%
11	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	5.764.475	5.762.500	99,97%
12	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	10.604.700	10.586.500	99,83%
13	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	13.425.000	13.393.500	99,77%
14	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	7.140.000	6.975.000	97,69%
15	Fasilitasi Kunjungan Tamu	90.000.000	89.999.000	100,00%
16	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	138.200.000	138.176.700	99,98%
7	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	317.800.000	312.552.500	98,35%
17	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	278.800.000	276.050.000	99,01%
18	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	19.000.000	16.800.000	88,42%
19	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	20.000.000	19.702.500	98,51%
8	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	107.198.420	97.710.145	91,15%
20	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	15.002.835	15.002.470	100,00%
21	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	33.243.600	23.806.675	71,61%
22	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	3.850.000	3.800.000	98,70%
23	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	55.101.985	55.101.000	100,00%
9	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	30.180.000	20.124.000	66,68%
24	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	17.000.000	6.960.000	40,94%
25	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	13.180.000	13.164.000	99,88%
II	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	5.886.041	5.837.500	99,18%
10	Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	5.886.041	5.837.500	99,18%
26	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha	5.886.041	5.837.500	99,18%
III	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	83.034.816	80.909.500	97,44%
11	Kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	83.034.816	80.909.500	97,44%
27	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	10.608.377	10.537.000	99,33%
28	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	72.426.439	70.372.500	97,16%

IV	Program Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	8.910.430	8.835.000	99,15%
12	Kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	4.779.390	4.762.000	99,64%
29	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	4.779.390	4.762.000	99,64%
13	Kegiatan Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	4.131.040	4.073.000	98,60%
30	Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	4.131.040	4.073.000	98,60%
V	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	14.682.910	14.658.000	99,83%
14	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	14.682.910	14.658.000	99,83%
31	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	14.682.910	14.658.000	99,83%
VI	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	27.684.699	27.657.000	99,90%
15	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	27.684.699	27.657.000	99,90%
32	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	10.012.257	10.009.000	99,97%
33	Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	13.288.487	13.281.000	99,94%
34	Koordinasi Pelaksanaan Pembangunan Kawasan Perdesaan di Wilayah Kecamatan	4.383.955	4.367.000	99,61%
TOTAL BELANJA		2.960.443.900	2.865.418.033	96,79%

BAB IV

PENUTUP

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggarannya. Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran dan evaluasi serta pengungkapan (*disclosure*) secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

A. CAPAIAN DAN ANALISIS KINERJA ORGANISASI

LAKIP Kecamatan Angkona ini disusun berdasarkan data realisasi kinerja yang telah dikelola secara sistematis dengan menggunakan aplikasi e-monev. Sedangkan format disesuaikan dengan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Capaian kinerja Kecamatan Angkona diukur dengan membandingkan target yang tercantum dalam Perjanjian Kinerja Tahun 2022 dengan realisasi selama Tahun 2022 dengan menggunakan rumus yang sesuai dengan masing-masing indikator kinerja yang mendukung program yang dilaksanakan selama Tahun 2022.

Berdasarkan Perjanjian Kinerja Tahun 2022, indikator sasaran program sebanyak 6 butir dengan sasaran kegiatan sebanyak 15 butir dan sasaran sub kegiatan sebanyak 34 butir, telah dilaksanakan dengan hasil keseluruhan adalah :

- a. REALISASI KINERJA Program/Kegiatan/Sub Kegiatan adalah 99,40 % dengan kategori “sangat berhasil” ;
- b. REALISASI ANGGARAN sebesar 96,79 % dengan kategori “sangat tinggi”.

B. UPAYA DALAM RANGKA PENINGKATAN KINERJA

Capaian kinerja sasaran program tersebut di atas belum merupakan capaian optimal karena masih adanya beberapa kelemahan dan memerlukan perbaikan kinerja di masa yang akan datang. Adapun kelemahan dan langkah-langkah perbaikan yang di ambil adalah sebagai berikut :

1. Adanya kualitas sumber daya aparatur yang masih belum maksimal maka diupayakan untuk melaksanakan atau mengikuti pelatihan sesuai tupoksi agar kualitas sumberdaya aparatur meningkat.
2. Adanya disiplin pegawai yang belum maksimal maka ditegakkan peraturan disiplin pegawai yang berlaku.
3. Adanya beberapa kegiatan yang daya serap anggarannya masih belum maksimal, maka kedepannya harus lebih cermat dalam menghitung kebutuhan anggaran.

Sebagai akhir kata, kiranya Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Kecamatan Angkona Tahun 2022 ini dapat digunakan sebagai bahan evaluasi yang objektif bagi pihak-pihak yang berkepentingan (*stakeholders*) dalam menilai kinerja Kecamatan Angkona serta memberikan masukan bagi peningkatan dan penguatan peran Kecamatan Angkona untuk memenuhi harapan masyarakat, yaitu terwujudnya good governance dan clean government.

Angkona, 17 Februari 2022

Camat Angkona,



I KESUT RIAWAN BUDIARTA, S.IP
NIP. 19880221 200701 1 001