

RENCANA KERJA PERUBAHAN (RENJA-P)



**KANTOR KECAMATAN TOMONI
TAHUN 2022**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Allah SWT, karena berkat karunia-Nya, tim penyusun Rencana Kerja Kecamatan Tomoni Pemerintah Kabupaten Luwu Timur telah dapat menyelesaikan **“RENCANA KERJA PERUBAHAN KECAMATAN TOMONI TAHUN 2022”**.

Rencana kerja ini secara garis besar mengupas tentang visi misi, nilai, tujuan strategis, sasaran dan target strategis Kecamatan Tomoni. Selain itu, juga dibahas tentang bagaimana cara mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan melalui program dan kegiatan indikatif yang terhubung langsung dengan tujuan strategis yang ingin dicapai.

Dengan segala keterbatasan perumusan dokumen Renja Perubahan ini tidak akan mungkin selesai tanpa bantuan dari berbagai pihak dan lembaga yang tidak dapat kami sebutkan satu per satu di sini.

Kami menyadari Rencana Kerja ini masih banyak kekurangannya, namun demikian kami berharap semua kebijakan, program dan kegiatan yang kami susun dapat mengarahkan semua kegiatan pembangunan yang dilakukan oleh semua elemen baik aparatur pemerintah maupun masyarakat dapat mengarah kepada pencapaian tujuan dan sasaran yang telah disepakati. Rencana Kerja ini juga diharapkan dapat dijadikan pedoman bagi Kecamatan Tomoni maupun bagi pihak lain yang memerlukannya.

Camat Tomoni,


CATUR DYAN SINTAWATI, SE.,MM
Nip. 19750901 200312 2 006

DAFTAR ISI

	Halaman
Kata Pengantar	
Daftar Isi	
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Landasan Hukum.....	2
1.3 Maksud dan Tujuan	4
1.4 Sistematika Penulisan.....	6
BAB II HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU	
2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja dan Capaian Renstra Kantor Kecamatan Tomoni	8
2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Kantor Kecamatan Tomoni	18
2.3 Isu – Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Kantor Kecamatan Tomoni.....	20
2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD	22
2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat... ..	31
BAB III TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN.....	32
3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional	32
3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Kantor Kecamatan Tomoni ...	32
3.3 Program dan Kegiatan	35
BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH	55
BAB V PENUTUP	60

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Rencana Kerja Perubahan Perangkat Daerah (Renja-P PD) adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 1 (satu) tahun. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional dan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah mengamanatkan setiap Perangkat Daerah untuk menyusun Renja Pembangunan Daerah (RKPD) sebagai pedoman kerja selama periode 1 (satu) tahun dan berfungsi untuk menterjemahkan perencanaan strategis lima tahunan (Renstra) kedalam perencanaan tahunan yang sifatnya lebih operasional.

Sebagai dokumen Perangkat Daerah, Renja-P mempunyai kedudukan strategis dalam menjembatani perencanaan Perangkat Daerah dengan Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD), sebagai implementasi pelaksanaan strategis jangka menengah (RPJMD) dan Renstra Perangkat Daerah yang menjadi satu kesatuan untuk mendukung pencapaian Visi dan Misi Daerah.

Pemerintah Kecamatan Tomoni merupakan organisasi Perangkat Daerah yang mempunyai tugas pokok membantu bupati dalam menyelenggarakan pemerintahan, pembangunan dan pembinaan kehidupan masyarakat serta melaksanakan sebagian kewenangan bupati berdasarkan pelimpahan kewenangan. Penyusunan Rencana Kerja Perubahan Kecamatan Tomoni Tahun 2022 merupakan upaya meningkatkan mutu pelayanan dan penyesuaian target kinerja Perangkat Daerah dengan memperhatikan hasil evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan sampai dengan triwulan ke-2 tahun 2022.

Dokumen Rencana Kerja Perubahan (RENJA-P) Kecamatan Tomoni merupakan pedoman dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi kantor Kecamatan Tomoni. Dalam rangka upaya mencapai sasaran yang telah diamanatkan di dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Luwu Timur Tahun 2021-2026.

1.2 Landasan Hukum

Adapun Landasan hukum Kantor Kecamatan Tomoni dalam penyusunan Rencana Kerja Tahun 2022 adalah sebagai berikut :

1. Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2003 tentang Pembentukan Kabupaten Luwu Timur dan Kabupaten Mamuju Utara di Provinsi Sulawesi Selatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 27, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4270);
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
5. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020-2024 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 10);
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 70 Tahun 2019 Tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1114);

8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 Tentang Laporan Dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 288);
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);
10. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
11. Peraturan Daerah Provinsi Sulawesi Selatan Nomor 1 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Provinsi Sulawesi Selatan Tahun 2018-2023 (Lembaran Daerah Provinsi Sulawesi Selatan Tahun 2019 Nomor 1, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Sulawesi Selatan Nomor 301) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Daerah Provinsi Sulawesi Selatan Nomor 1 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Sulawesi Selatan Tahun 2018-2023 (Lembaran Daerah Provinsi Sulawesi Selatan Tahun 2021 Nomor 1, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Sulawesi Selatan Nomor 314);
12. Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 2 Tahun 2005 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJP) Kabupaten Luwu Timur Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2005 Nomor 2) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 3 Tahun 2016 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 2 Tahun 2005 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJP) Kabupaten Luwu Timur Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2016 Nomor 3, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 100);
13. Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2016 Nomor 8, Tambahan Lembaran Daerah

- Kabupaten Luwu Timur Nomor 103) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 5 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2020 Nomor 5, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 124);
14. Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 11 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2021-2026 (Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2021 Nomor 11);
 15. Peraturan Bupati Luwu Timur Nomor 8 Tahun 2016 Tentang Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Luwu Timur (Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2016 Nomor 08. Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 103)
 16. Peraturan Bupati Luwu Timur Nomor 48 Tahun 2021 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2021 – 2026 (Berita Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2021 Nomor 48);
 17. Peraturan Bupati Luwu Timur Nomor 25 Tahun 2021 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2022.

1.3 Maksud dan Tujuan

1.3.1 Maksud

Penyusunan Rencana Kerja Perubahan Kecamatan Tomoni Tahun 2022 dimaksudkan untuk menjadi pedoman dan acuan Kecamatan Tomoni dalam rangka penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan daerah setelah dilakukannya perubahan anggaran. Rencana Kerja Perubahan Kecamatan Tomoni Tahun 2022 merupakan dokumen perencanaan yang memuat program dan kegiatan pembangunan daerah yang menjadi tolak ukur penilaian kinerja Kecamatan dalam melaksanakan tugas dan fungsinya selama Tahun 2022. Selain itu penyusunan Rencana Kerja Kecamatan Tomoni Tahun 2022 dimaksudkan adalah :

1. Menjabarkan program dan kegiatan Renstra Kantor Kecamatan Tomoni kedalam program/kegiatan tahunan.
2. Menjadi acuan bagi Rancangan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD).

3. Memberikan arah dan pedoman bagi seluruh aparatur Kantor Kecamatan Tomoni Kabupaten Luwu Timur dalam melaksanakan tugasnya sehingga tujuan program dan sasaran kegiatan yang telah ditetapkan dalam kurun waktu tahun 2022 dapat tercapai.
4. Memberikan informasi kepada pemangku kepentingan (*stakeholders*) tentang rencana Kecamatan Tomoni Tahun 2022.
5. Mempermudah pengendalian, monitoring, evaluasi dan koordinasi pelaksanaan rencana kegiatan dalam kurun waktu tahun 2022.
6. Memberikan pedoman dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kantor Kecamatan Tomoni.

1.3.2 Tujuan

Tujuan dari penyusunan Rencana Kerja Tahun 2022 adalah :

1. Agar terbangun konsistensi perencanaan tahunan dengan perencanaan lima tahunan Kantor Kecamatan Tomoni;
2. Menetapkan program dan kegiatan Kecamatan Tomoni;
3. Memberikan pedoman dalam penyusunan rencana kerja dan anggaran (RKA) Kecamatan Tomoni 2022;
4. Memberikan acuan dalam pengendalian dan evaluasi pelaksanaan rencana program dan kegiatan Kecamatan Tomoni Tahun 2022;
5. Mewujudkan pertanggungjawaban dalam mencapai visi dan misi Kabupaten Luwu Timur;
6. Sebagai pelaksanaan program dan kegiatan yang ada di Kecamatan Tomoni Tahun 2022;
7. Sebagai penyusunan kebijakan anggaran, program dan kegiatan Tahun 2022.

1.4 Sistematika Penulisan

Sistematika Rancangan Rencana Kerja Perubahan Kantor Kecamatan Tomoni Tahun 2022 sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

Pada bagian ini dijelaskan mengenai gambaran umum penyusunan rancangan Renja Kerja Kantor Kecamatan Tomoni meliputi latar belakang, landasan hukum, maksud dan tujuan dan sistematika penulisan Renja.

BAB II HASIL EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

Bab ini menguraikan tentang kajian (review) terhadap hasil evaluasi pelaksanaan renjaperangkat daerah lalu (tahun n-2) dan perkiraan capaian tahun berjalan (tahun n-1), mengacu pada APBD tahun berjalan yang seharusnya pada waktupenyusunan renja perangkat daerah sudah disahkan.

Selanjutnya dikaitkan dengan pencapaian target Renstra perangkat daerah berdasarkan realisasi program dan kegiatan pelaksanaan renja perangkat daerah tahun-tahun sebelumnya. Review hasil evaluasi pelaksanaan renja perangkat daerah tahun lalu, dan realisasi rentra tahunan perangkat daerah mengacu pada hasil laporan kinerja tahunan perangkat daerah dan/ atau realisasi APBD untuk perangkat daerah yang bersangkutan

BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

Bab ini menguraikan tentang telaahan terhadap kebijakan nasional, tujuan dan sasaran renja perangkat daerah serta program dan kegiatan.

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Bab ini menguraikan rencana kerja dan pendanaan perangkat daerah pada tahun rencana.

BAB V PENUTUP

Memuat catatan penting yang perlu mendapat perhatian, baik dalam rangka pelaksanaannya maupun seandainya ketersediaan anggaran tidak sesuai dengan kebutuhan, kaidah-kaidah

pelaksanaan serta rencana tindak lanjut.

BAB II

HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

Pelaksanaan evaluasi sebagai sebagai salah satu fungsi peningkatan kualitas kinerja instansi pemerintah, dilaksanakan guna mengetahui program/kegiatan yang tidak memenuhi target, telah memenuhi target ataupun melebihi target kinerja yang direncanakan, sehingga atas dasar evaluasi pelaksanaan tersebut dapat diketahui faktor-faktor penyebab tidak tercapainya, terpenuhinya atau melebihi target kinerja program/kegiatan, implikasi yang timbul terhadap target capaian program Renstra Perangkat Daerah dan kebijakan/tindakan perencanaan dan penganggaran yang perlu diambil untuk mengatasi faktor-faktor penyebab tersebut.

Tercapai tidaknyaa pelaksanaan program dan kegiatan yang telah disusun dapat dilihat berdasarkan laopran kinerja dan laporan keuangan. Laporan kinerja adalah ikhtisar yang menjelaskan secara ringkas dan lengkap tentang capaian kinerja yang disusun berdasarkan rencana kerja yang ditetapkan dalam rangka pelaksanaan APBD. Kinerja sendiri merupakan keluaran/hasil dari kegiatan/program yang hendak atau telah dicapai sehubungan dengan penggunaan anggaran dengan kuantitas dan kualitas yang terukur

Pengukuran laporan kinerja dapat dilakukan dengan menggunakan konsep yang memerlukan indikator-indikator sebagai berikut :

1. Indikator masukan (input), untuk mengukur sumberdaya seperti anggaran (dana), SDM, Peralatan, material dan masukan lainnya untuk melakukan suatu kegiatan.
2. Indikator keluaran (output), merupakan indicator yang diharapkan langsung dicapai dari suatu kegiatan, baik berupa fisik maupun non fisik.
3. Indikator hasil (outcome), merupakan indicator yang menunjukkan telah dicapainya maksud dan tujuan dari kegiatan-kegiatan yang telah selesai dilaksanakan.

Sedangkan laporan keuangan merupakan laporan pertanggungjawaban keuangan yang berebentuk laporan realisasi anggaran, neraca, laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan.

1.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Tahun Lalu dan Capaian Renstra Kantor Kecamatan Tomoni Kabupaten Luwu Timur

Evaluasi ditujukan untuk menilai tingkat efektivitas kebijakan publik yang diimplementasikan oleh pemerintah sebagai salah satu bentuk pertanggungjawaban pemerintah kepada rakyat, selain itu evaluasi bertujuan untuk mengetahui pencapaian target-target pembangunan yang telah ditetapkan sebelumnya sesuai rencana. Dari tabel 2.1 dibawah ini dapat dilihat hasil capaian pelaksanaan program dan kegiatan Kantor Kecamatan Tomoni tahun 2021 hingga Tw I di tahun 2022.

Review hasil evaluasi pelaksanaan renja Kantor Kecamatan Tomoni tahun 2021 mengacu pada hasil laporan kinerja tahunan atau realisasi APBD. Pada tahun 2021 Kantor Kecamatan Tomoni melaksanakan 5 (lima) program dengan 14 (empat belas) kegiatan dan 32 (tiga puluh dua) sub kegiatan. Total pagu anggaran Kantor Kecamatan Tomoni tahun 2021 (pergeseran ke-2) adalah Rp. 4.340.526.537,- dengan Realisasi sebesar Rp. 4.318.079.047,- (99,48%). Untuk lebih jelasnya kinerja Kantor Kecamatan Tomoni pada tahun 2021 dapat dilihat pada table dibawah ini :

TABEL 2.1
EVALUASI PELAKSANAAN RENJA DAN PENCAPAIAN
RENSTRA KANTOR KECAMATAN TOMONI KAB. LUWU TIMUR

No	Sasaran	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2026		Realisasi Capaian Kinerja Renstra PD s/d Renja PD tahun lalu (n-2) / (2020)		Target Kinerja dan Anggaran Renja PD Tahun 2021 (n-1)		Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran PD yang dievaluasi (2021)		Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran PD (2022) sampai dengan TW I		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renstra PD s/d Tw I tahun 2022		Unit Perangkat Daerah Penanggung Jawab
				K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K
1	Meningkatnya Kemampuan Pelayanan Publik Penyelenggara an Urusan Pemerintahan Kecamatan Tomoni	PROGRAM PENYELENGGA RAAN Pemerintahan DAN PELAYANAN PUBLIK	Persentase capaian kinerja peningkatan penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik (%)	100%	14,849,381	-	-	100%	2,749,885	12,2	2,749,000	0	0	2,4%	2,749,000	-
		Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Persentase capaian kinerja peningkatan penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik (%)	100%	14,849,381	-	-	100%	2,749,885	12,2	2,749,000	0	0	2,4%	2,749,000	-
		Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait Dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Persentase urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada camat yang dilaksanakan (%)	900	14,849,381	-	-	180	2,749,885	22	2,749,000	0	0	22	2,749,000	-
		PROGRAM PEMBERDAYA AN MASYARAKAT	Persentase Capaian Kinerja Pemberdayaan masyarakat Desa dan Kelurahan (%)	100%	3,340,555,413	-	-	100%	358,179,877	100%	357,536,300	90%	27,099,400	100%	379,635,700	-
		Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Persentase koordinasi kegiatan pemberdayaan desa yang dilaksanakan (%)	100%	463,315,413	-	-	100%	82,789,117	100%	82,730,300	97%	12,046,500	100%	89,776,800	-

		- Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Partisipasi Masyarakat Pada pelaksanaan Musrenbang Kecamatan (Orang)	100%	88,337,520	-	-	0,4	16,358,800	0,4	16,322,800	93,00	8,733,500	0,4	20,056,300	-
		- Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah kader PKK Desa yang diberdayakan (Orang)	100%	374,977,893	-	-	12	66,430,317	12	66,407,500	13	3,313,000	12	69,720,500	-
		Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Persentase Pelaksanaan Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan (%)	100%	2,877,240,000	-	-	100%	275,390,760	100%	274,806,000	0%	15,052,900	100	289,858,900	-
		Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah kegiatan kelurahan yang memberdayakan masyarakat (kegiatan)	100%	1,220,000,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		- Pembangunan Sarana dan Prasarana	Jumlah sarana dan prasarana kelurahan yang dibangun (kegiatan)	100%	1,657,240,000	-	-	100%	275,390,760	100	274,806,000	-	15,052,900	100	289,858,900	-
		PROGRAM KOORDINASI KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Persentase rata rata capaian kinerja pelayanan ketenteraman dan ketertiban umum (%)	100%	45,000,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Persentase koordinasi upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum yang dilaksanakan (%)	100%	30,000,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah rapat dalam upaya himbauan atau pencegahan pelanggaran ketenteraman dan ketertiban yang dilaksanakan (Kali)	100%	15,000,000	-	-	-	-	-	-	6,25	-	-	-	-
		Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Kasus Ketenteraman dan Ketertiban Umum yang Difasilitasi (Kasus)	100%	15,000,000	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-

		Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	Persentase pelaksanaan koordinasi penerapan penegakan Perda dan Perkada (%)	100%	15,000,000	-	-	-	-	-	-	8,3%	-	-	-	-
		Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	Jumlah koordinasi/sinergitas dengan Polri dan atau Perangkat Daerah bidang penegakan peraturan perundang-undangan yang dilaksanakan (Kali)	100%	15,000,000	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-
		PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Persentase Capaian Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Umum kecamatan (%)	100%	98,112,644	-	-	100	18,169,008	100	18,147,500	6,25	0	25	36,316,000	
		Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Persentase rekomendasi Forum koordinasi pimpinan kecamatan yang ditindaklanjuti (%)	100%	98,112,644	-	-	100%	18,169,008	100	18,147,500	6,25	0	25	36,316,000	
		- Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Persentase rekomendasi Forum Koordinasi Pimpinan Kecamatan yang ditindaklanjuti (%)	100%	98,112,644	-	-	100%	18,169,008	100	18,147,500	6,25	0	25	36,316,000	
		PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Persentase penyelenggaraan pemerintahan desa yang berjalan sesuai standar dan ketentuan perundangan yang berlaku (%)	100%	394,922,763	-	-	100%	69,152,307	100	69,008,000	-	8,310,500	-	77,398,000	-
		Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Daerah	Persentase fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan Pemerinthan Desa yang dilaksanakan (%)	100%	309,922,867	-	-	100%	69,152,307	100	69,008,000	-	8,310,500	-	77,398,000	-

		-Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Jumlah Peraturan Desa dan peraturan kepala desa yang difasilitasi penyusunannya (Dokumen)	100%	35,909,597	-	-	100%	6,649,925	100	6,649,000	12	-	-	6,649,000	-
		- Fasilitasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Persentase kasus ketentraman dan ketertiban umum masyarakat yang ditindaklanjuti (persentase)	100%	194,943,135	-	-	100%	46,688,355	100	46,633,500	6.25	8,310,000	-	54,943,500	-
		- Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Jumlah desa yang tertib administrasinya (desa))	100%	79,070,135	-	-	4	15,814,027	4	15,805,500	9	-	-	15,805,500	-
2	Meningkatnya Capaian Kinerja dan Keuangan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Kecamatan Tomoni	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KAB/KOTA	Persentase penunjang urusan perangkat daerah berjalan sesuai standar (%)	100%	26,315,189,705	-	-	100%	3,892,275,460	100%	3,870,558,247	-	761,119,269	-	4,631,677,516	-
		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran & evaluasi tepat waktu (%)	100%	53,991,828	-	-	100%	12,991,279	100%	12,768,900	42,85%	1,705,000	-	14,473,900	-
		- Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen Perencanaan Yang disusun Tepat Waktu (Dokumen)	100%	11,958,107	-	-	2	5,156,588	2	5,095,500	1	535,000	-	5,630,500	-
		- Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah dokumen RKA- SKPD yang disusun Tepat Waktu (Dokumen)	100%	12,551,277	-	-	2	2,359,705	2	2,308,500	-	-	-	2,308,500	-
		- Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Jumlah dokumen DPA- SKPD yang disusun Tepat Waktu (Dokumen)	100%	12,073,217	-	-	2	2,251,055	2	2,161,000	1	-	-	2,161,000	-
		- Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen evaluasi kinerja pelayanan perangkat daerah yang disusun (Dokumen)	100%	17,409,227	-	-	1	3,223,931	1	3,203,900	1	1,170,000	-	4,373,900	-
		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase administrasi keuangan yang terselenggara dengan baik (%)	100%	18,570,945,020	-	-	100%	2,596,640,369	100%	2,584,072,739	-	349,950,787	-	2,933,304,526	-

		- Penyediaan Gaji dan tunjangan ASN	Jumlah ASN yang gaji dan tunjangan terbayarkan (Orang)	100%	18,530,945,020	-	-	26	2,596,640,369	26	2,584,072,739	28	349,231,787	-	2,933,304,526	-
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran/SKPD	Jumlah dokumen laporan keuangan bulanan/triwulanan/semesteran SKPD yang disusun Tepat Waktu (Dokumen)	100%	40,000,000	-	-	-	-	-	-	3	719,000	-	719,000	-
		Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase BMD yang Diadministrasikan sesuai standar (%)	100%	10,811,556	-	-	100%	2,002,140	100%	1,912,000	25%	135,000	-	2,047,000	-
		- Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah dokumen perencanaan kebutuhan barang milik daerah SKPD yang disusun (Dokumen)	100%	10,811,556	-	-	100%	2,002,140	100	1,912,000	1	135,000	-	2,047,000	-
		Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah	Persentase Realisasi Pendapatan Daerah Kewenangan PD (%)	100%	140,562,000	-	-	100%	26,030,000	103%	26,010,000	25%	4,000,000	-	30,010,000	-
		- Pelaporan Pengelolaan Retribusi Daerah	Jumlah dokumen laporan pengelolaan retribusi daerah yang disusun (Dokumen)	100%	140,562,000	-	-	100%	26,030,000	103	26,010,000	3	4,000,000	103	26,010,000	-
		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Rata-rata Capaian Kinerja Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah (%)	100%	236,626,000	-	-	100%	43,040,000	93,55%	42,707,350	-	-	-	56,175,100	-
		- Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya yang diadakan (stel)	100%	141,210,000	-	-	26	30,000,000	26	29,800,000	-	-	-	29,800,000	-
		Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Persentase kelengkapan data administrasi kepegawaian (%)	100%	25,000,000	-	-	-	-	-	-	3	427,750	-	427,750	-
		- Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah ASN yang mengikuti bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan (Orang)	100%	70,416,000	-	-	5	13,040,000	3	12,907,350	2	-	-	25,947,350	-

	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Rata-Rata Capaian Kinerja administrasi umum PD (%)	100%	2,493,563,520	-	-	100%	518,990,000	100%	518,853,748	-	52,467,500	-	571,321,248	-
	- Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang di sediakan (jenis)	100%	32,856,570	-	-	3	7,077,000	3	7,075,750	5	825,000	3	7,900,750	-
	- Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah peralatan rumah tangga yang diadakan (Unit)	100%	94,072,590	-	-	3	14,929,400	2	14,850,000	3	0	2	14,850,000	-
	- Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah bahan logistik kantor yang disediakan (jenis)	100%	264,150,720	-	-	3	48,916,800	3	48,911,400	3	8,166,000	3	57,077,400	-
	- Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Barang cetakan dan/atau penggandaan yang disediakan (jenis)	100%	77,147,640	-	-	31,099	14,986,800	8,699	14,973,200	5,176	2,285,000	8,699	17,258,200	-
	- Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan (eksamplar)	100%	33,048,000	-	-	120	6,120,000	57	6,105,000	3	0	57	6,105,000	-
	- Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah tamu yang difasilitasi (Orang)	100%	656,991,000	-	-	8,500	160,805,000	4,475	160,796,500	714	17,650,000	4,475	178,446,500	-
	- Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi SKPD yang diikuti (kali)	100%	1,335,297,000	-	-	800	266,155,000	504	266,141,898	86	23,541,500	504	289,683,398	-
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase BMD-PD penunjang yang terpenuhi (%)	100%	1,792,253,790	-	-	100%	133,634,696	125%	130,220,000	100%	275,000,000	-	405,220,000	-
	Pengadaan Mebel	Jumlah mebel yang diadakan (unit)	100%	280,000,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah kendaraan dinas yang diadakan (Unit)	100%	395,000,000	-	-	-	-	-	-	1	275,000,000	-	275,000,000	-

		Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang diadakan (Unit)	100%	1,080,000,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		- Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang diadakan (Unit)	100%	37,253,790	-	-	140	133,634,696	175	130,220,000	-	-	175	130,220,000	-
		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Rata-Rata Capaian Kinerja jasa penunjang urusan pemerintahan daerah (%)	100%	2,377,259,031	-	-	100%	404,287,776	-	400,731,783	-	70,235,232	-	470,967,015	-
		- Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah surat masuk dan keluar yang diadministrasikan (Surat)	100%	103,459,287	-	-	1500	28,231,416	1,857	28,223,000	506	3,085,000	2,363	31,308,000	-
		- Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah rekening telepon, listrik dan air yang terbayarkan (Rekening)	100%	349,144,344	-	-	108	64,656,360	107	61,108,783	7	12,250,232	114	73,359,015	-
		- Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Jasa peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan (Jenis)	100%	131,495,400	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		- Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah jasa tenaga pelayanan umum kantor yang dibayarkan (Orang)	100%	1,793,160,000	-	-	21	311,400,000	21	311,400,000	24	54,900,000	-	366,300,000	-
		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Barang Milik Daerah penunjang urusan pemerintahan yang terpelihara dengan baik (%)	100%	639,176,960	-	-	100%	154,659,200	100%	153,281,727	-	7,198,000	-	160,479,727	-
		- Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah kendaraan perorangan dinas atau jabatan yang dipelihara (unit)	100%	369,961,960	-	-	11	96,934,200	21	95,559,727	2	7,198,000	22	102,757,727	-
		- Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara (Unit)	100%	95,904,000	-	-	44	20,260,000	54	20,258,000	-	-	-	20,258,000	-
		- Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor dan/atau bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	100%	148,311,000	-	-	3	37,465,000	3	37,464,000	-	-	-	37,464,000	-

			itasi (Unit)													
		Pemeliharaan Mebel	Jumlah mebel yang dipelihara (Unit)	100%	25,000,000	-	-	-	-	-	-	-	-			
	JUMLAH				30,208,629,906				4,340,526,537		4,318,079,047		796,528,669		5,114,607,716	

1.2. Analisis Kinerja Kantor Kecamatan Tomoni

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 08 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah dan Peraturan Bupati Luwu Timur Nomor 56 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi, Kedudukan, Tugas dan fungsi serta Tata Kerja Kecamatan., Organisasi Kecamatan merupakan satuan kerja perangkat daerah yang mempunyai peran sebagai unsur pelaksana urusan pemerintahan di wilayah kecamatan yang menjadi kewenangan daerah. Satuan kerja perangkat daerah kecamatan dipimpin oleh Camat yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.

Mengacu Permendagri Nomor 54 Tahun 2010 tentang pelaksanaan peraturan pemerintah nomor 8 tahun 2008 tentang tahapan tatacara penyusunan, pengendalian dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan daerah, maka SKPD membuat laporan evaluasi atas rencana kerja yang dilaksanakan setiap periode pembangunan yang mengacu ke rencana strategis dan RPJMD.

Pengukuran Kinerja Kegiatan dan Pengukuran Kinerja Sasaran dilakukan melalui : Penetapan Indikator Kinerja yaitu ukuran kuantitatif dan kualitatif yang menggambarkan tingkat pencapaian suatu kegiatan yang telah ditetapkan. Indikator kinerja kegiatan meliputi indikator masukan (input), keluaran (output), hasil (outcome), manfaat (benefits) dan dampak (infac). Indikator-indikator tersebut dapat berupa dana, sumber daya manusia, laporan dan indikator lainnya. Selanjutnya dilakukan analisis capaian kinerja atas sasaran yang didasarkan atas hasil pengukuran kinerja kegiatan dalam suatu sasaran dilakukan analisis pencapaian kinerja atas sasaran tersebut. Analisis terhadap capaian kinerja pelayanan OPD dilakukan berdasarkan indikator yang sudah ditentukan dalam Standar Pelayanan Minimal (SPM), Indikator Kinerja Kunci (IKK) maupun terhadap Indikator Kinerja Utama (IKU). Yang terdiri atas 2 (dua) Indikator Kinerja Utama dan tingkat capaiannya dapat dilihat pada tabel 2 berikut ini :

Tabel. 2.2
Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
Kecamatan Tomoni Kabupaten Luwu Timur

Indikator Sasaran	Target						Realisasi Capaian				
	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2017	2018	2019	2020	2021
Indeks Kepuasan Masyarakat	0	71	73	75	77	78	72,76	76,14	82,58	89,27	90,65
Nilai Score Lakip Kecamatan	50	50	55	55	60	62	44,24	46,71	65,04	62,04	54,05

Penjelasan pencapaian kinerja Kecamatan Tomoni sebagai berikut :

1. Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan Tomoni

Untuk melihat perbandingan capaian antara target dan realisasi tahun 2020 dengan tahun 2021 terkait pelayanan publik di Kecamatan Tomoni. Target dan realisasi pelayanan publik dengan menggunakan peraturan Menpan dan RB nomor 16 Tahun 2016 tentang pedoman survey kepuasan masyarakat. Pada Tahun 2022 nilai survey Kantor Kecamatan Tomoni menunjukkan kategori melampaui target dengan target survey 78 dan terealisasi 90,65, artinya pelayanan yang ada dikecamatan tomoni baik perizinan maupun non perizinan cukup baik walaupun masih ada permasalahan-permasalahan yang disebabkan antara lain masih kurangnya sosialisasi dari pemerintah desa dan kelurahan tentang informasi terkait syarat dan ketentuan pelayanan.

2. Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Tomoni

Untuk melihat perbandingan capaian antara target dan realisasi tahun 2020 dengan tahun 2021 terkait akuntabilitas kinerja di Kecamatan Tomoni. Pada tahun 2020 target dan realisasi nilai AKIP dengan target 60 dan terealisasi B (62,04) dan tahun 2021 dengan target nilai B (62) namun realisasi nilai AKIP CC (54,05). Capaian pada tahun 2021 mengalami penurunan dari tahun sebelumnya, dikarenakan masih sulit untuk menggambarkan capaian-capaian baik capaian program maupun capaian kegiatan, disebabkan beberapa hal yaitu :

- Masih ada Indikator kegiatan tidak dapat di ukur
- Pendukung atas capaian program dan kegiatan belum maksimal

1.3. Isu – Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Kantor Kecamatan Tomoni

Beberapa isu penting dalam penyelenggaraan tugas dan fungsi Kantor Kecamatan Tomoni Kabupaten Luwu Timur yang perlu mendapat perhatian dalam perencanaan kegiatan tahun 2022 antara lain :

1. Sarana dan prasarana belum lengkap sesuai dengan kebutuhan
2. Sistem dan prosedur kerja yang belum optimal
3. Masih rendah pemahaman dan kesadaran masyarakat dalam mematuhi peraturan daerah
4. Kemampuan personil kecamatan terbatas
5. Keterbatasan anggaran

6. Masih kurangnya tingkat partisipasi masyarakat dalam proses perencanaan pembangunan. Partisipasi masyarakat khususnya dari kelompok perempuan dari segi kehadiran bisa dikatakan cukup baik hanya saja masih kurang dalam memberikan usulan yang berkaitan dengan pemberdayaan kelompok perempuan dalam musrenbang. Sehingga sebagian besar usulan dalam musrenbang adalah berkaitan dengan infrastruktur.

➤ **Aspek kajian dari sumber daya manusia**

Aparatur pemerintah sebagai abdi masyarakat dituntut untuk meningkatkan pelayanan kepada masyarakat agar apa yang menjadi visi dan misi SKPD bisa terwujud. Apabila dilihat pada saat ini antara jumlah dan kemampuan pegawai dibanding dengan beban tugas masih kurang memadai. Faktor yang mempengaruhi secara intern yaitu motivasi kerja dan secara ekstern meliputi tuntutan untuk selalu memperbaiki kinerja, dukungan dari atasan, sistem pengendalian intern atau pengawasan melekat belum berjalan sebagaimana mestinya.

➤ **Aspek kajian dari sarana dan prasarana**

Kondisi saat ini dengan terbatasnya sarana dan prasarana penunjang dengan faktor yang mempengaruhi baik internal maupun faktor eksternal, aparatur kecamatan tetap dituntut untuk meningkatkan kinerja dalam rangka pelayanan masyarakat. Masyarakat berhak untuk mendapatkan pelayanan yang sebaik-baiknya. Namun dengan sarana dan prasarana yang terbatas di kantor kecamatan tomoni, pelayanan prima masih belum bisa dilaksanakan secara maksimal. Dengan kondisi tersebut aparatur kecamatan harus dapat mengoptimalkan sarana dan prasarana yang ada, tanpa mengganggu proses pelayanan masyarakat

➤ **Aspek kajian dari jumlah anggaran**

Kurang seimbangya dukungan anggaran dibandingkan dengan beban tugas yang dilaksanakan dengan faktor yang mempengaruhi secara internal dengan tugas pembantuan sebagian kewenangan yang diberikan bupati kepada camat belum disertai dengan sumber daya manusia, keuangan, materi dan methodologinya dengan permasalahan / tantangan yakni aparatur pemerintah sebagai abdi masyarakat dituntut selalu untuk berusaha meningkatkan pelayanan kepada masyarakat agar apa yang menjadi visi dan misi SKPD bisa terwujud.

Untuk mengoptimalkan capaian kinerja Kantor Kecamatan Tomoni dilakukan

beberapa hal :

1. Mengusulkan penambahan sumber daya manusia baik PNS maupun Upah Jasa ke BKD dalam upaya peningkatan sumber daya.
2. Mengoptimalkan sarana dan prasarana yang ada di kantor kecamatan tomoni untuk dapat memberikan pelayanan publik yang sebaik-baiknya kepada masyarakat.
3. Turut mengundang dan mensosialisasikan kepada kelompok perempuan agar dapat lebih berperan aktif didalam kegiatan musrenbang, sehingga kelompok perempuan dapat lebih di berdayakan.

1.4. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD

Review adalah aktifitas untuk mengevaluasi pelaksanaan kebijakan , program dan kegiatan yang telah ditetapkan. Renja disusun dengan berpedoman kepada rencana strategis (RENSTRA) Kecamatan Tomoni serta mengacu pada Renja Perangkat daerah (RKPD). Sebagai dokumen perencanaan pembangunan yang sesuai dengan amanat undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang sistim perencanaan pembangunan nasional, maka RKPD merupakan pedoman bagi penyusunan Anggaran Pendapatan Belanja Daerah (RAPBD), Kebijakan Umum Anggaran (KUA) dan prioritas Flapon Anggaran Sementara (PPAS). Rancangan awal Renja SKPD ini disusun berdasarkan hasil evaluasi pelaksanaan program tahun sebelumnya dengan memperhatikan dokumen Renstra SKPD dan analisa kebutuhan masyarakat pada kegiatan Musrenbang. Penyusunan RKPD disusun melalui tahapan-tahapan proses perencanaan pembangunan sesuai dengan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 yaitu melalui penjabaran visi dan misi dalam rencana pembangunan jangka menengah daerah (RPJMD) Kabupaten Luwu Timur. Perencanaan yang dilakukan oleh lembaga atau organisasi/perencanaan dengan memperhatikan partisipasi masyarakat melalui pelaksanaan forum perangkat daerah serta musyawarah perencanaan pembangunan (MUSRENBANG) yang diselenggarakan secara berjenjang sehingga terjadi keterpaduan Rancangan Renja Perangkat daerah.

Adapun perbandingan antara RKPD 2021 dengan rancangan awal usulan RKPD Kantor Kecamatan Tomoni Kab. Luwu Timur tahun 2021 sebagai berikut:

Tabel 2.3
Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2022
Kabupaten Luwu Timur

SKPD : KANTOR KECAMATAN TOMONI

No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase penunjang urusan perangkat daerah berjalan sesuai standar (%)	Kantor Kec. Tomoni	100%		PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase penunjang urusan perangkat daerah berjalan sesuai standar (%)	Kantor Kec. Tomoni	100%		
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran & evaluasi tepat waktu (%)	Kantor Kec. Tomoni	100%	10,003,264	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran & evaluasi tepat waktu (%)	Kantor Kec. Tomoni	100%	12,991,279	
2	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen Perencanaan Yang disusun Tepat Waktu (Dokumen)	Kantor Kec. Tomoni	2 dokumen	2.168,573	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen Perencanaan Yang disusun Tepat Waktu (Dokumen)	Kantor Kec. Tomoni	2 dokumen	5,156,588	
3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah dokumen RKA-SKPD yang disusun Tepat Waktu (Dokumen)	Kantor Kec. Tomoni	2 dokumen	2,359,705	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah dokumen RKA- SKPD yang disusun Tepat Waktu (Dokumen)	Kantor Kec. Tomoni	2 dokumen	2,359,705	
4	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Jumlah dokumen DPA-SKPD yang disusun Tepat Waktu (Dokumen)	Kantor Kec. Tomoni	2 dokumen	2.251,055	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Jumlah dokumen DPA- SKPD yang disusun Tepat Waktu (Dokumen)	Kantor Kec. Tomoni	2 dokumen	2,251,055	
5	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen evaluasi kinerja pelayanan perangkat daerah yang disusun (Dokumen)	Kantor Kec. Tomoni	1 dokumen	3.223,931	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen evaluasi kinerja pelayanan perangkat daerah yang disusun (Dokumen)	Kantor Kec. Tomoni	1 dokumen	3,223,931	
6	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		Kantor Kec. Tomoni	100%	2.805.950,247	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		Kantor Kec. Tomoni	100%	2,596,640,369	

7	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN yang gaji dan tunjangan terbayarkan (Orang)	Kantor Kec. Tomoni	26 orang	2.805.950,247	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN yang gaji dan tunjangan terbayarkan (Orang)	Kantor Kec. Tomoni	26 orang	2,569,640,369	
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Jumlah Dokumen Laporan keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD yang disusun tepat waktu	Kantor Kec. Tomoni	-	-	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Jumlah Dokumen Laporan keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD yang disusun tepat waktu	Kantor Kec. Tomoni	-	-	
8	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah		Kantor Kec. Tomoni	100%	2,002,140	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah		Kantor Kec. Tomoni	100%	2.002.140	
9	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Dokumen Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD yang disusun	Kantor Kec. Tomoni	100%	2,002,140	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Dokumen Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD yang disusun	Kantor Kec. Tomoni	100%	2.002.140	
10	Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan perangkat Daerah		Kantor Kec. Tomoni	100%	26,030,000	Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan perangkat Daerah		Kantor Kec. Tomoni	100%	26.030.000	
10	Pelaporan Pengelolaan Retribusi Daerah	Jumlah dokumen laporan pengelolaan retribusi daerah yang disusun (Dokumen)	Kantor Kec. Tomoni	100%	26,030,000	Pelaporan Pengelolaan Retribusi Daerah	Jumlah dokumen laporan pengelolaan retribusi daerah yang disusun (Dokumen)	Kantor Kec. Tomoni	100%	26.030.000	
11	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		Kantor Kec. Tomoni		39.190.000	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		Kantor Kec. Tomoni		43,040,000	
	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Pakaian Dinas Beserta kelengkapan atribut yang disediakan	Kantor Kec. Tomoni	26 stel	26.150.000	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Pakaian Dinas Beserta kelengkapan atribut yang disediakan	Kantor Kec. Tomoni	26 orang	30.000.000	
	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Laporan Data Administrasi Kepegawaian yang dimutakhirkan	Kantor Kec. Tomoni	-	-	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Laporan Data Administrasi Kepegawaian yang dimutakhirkan	Kantor Kec. Tomoni	5 orang	13,040,000	
14	Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	Jumlah ASN yang mengikuti bimbingan teknis implementasi peraturan perundang - undangan (Orang)	Kantor Kec. Tomoni	5 orang	13,040,000.00	Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	Jumlah ASN yang mengikuti bimbingan teknis implementasi peraturan perundang - undangan (Orang)	Kantor Kec. Tomoni	-	-	

15	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Rata- Rata Capaian Kinerja administrasi umum PD (%)	Kantor Kec. Tomoni		472,388,800	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Rata- Rata Capaian Kinerja administrasi umum PD (%)	Kantor Kec. Tomoni		518,990,000	
16	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang di sediakan (jenis)	Kantor Kec. Tomoni	3 unit	6.084.550	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang di sediakan (jenis)	Kantor Kec. Tomoni	3 unit	7,077,000	
17	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah peralatan rumah tangga yang diadakan (Unit)	Kantor Kec. Tomoni	3 unit	17.420.850	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah peralatan rumah tangga yang diadakan (Unit)	Kantor Kec. Tomoni	3 unit	14,929,400	
18	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah bahan logistik kantor yang disediakan (jenis)	Kantor Kec. Tomoni	3 orang	48.916.800	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah bahan logistik kantor yang disediakan (jenis)	Kantor Kec. Tomoni	3 orang	48,916,800	
19	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Barang cetakan dan/atau penggandaan yang disediakan (jenis)	Kantor Kec. Tomoni	31099 lembar	14.286.600	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Barang cetakan dan/atau penggandaan yang disediakan (jenis)	Kantor Kec. Tomoni	31099 lembar	14,986,800	
20	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan (exemplar)	Kantor Kec. Tomoni	120 Exemplar	6,120,000	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan (exemplar)	Kantor Kec. Tomoni	120 exemplar	6,120,000	
21	Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah tamu yang difasilitasi (Orang)	Kantor Kec. Tomoni	8500 kotak	130,805,000	Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah tamu yang difasilitasi (Orang)	Kantor Kec. Tomoni	8500 kotak	160,805,000	
22	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi SKPD yang diikuti (kali)	Kantor Kec. Tomoni	800 kali	248.775.000	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi SKPD yang diikuti (kali)	Kantor Kec. Tomoni	800 kali	266,155,000	
23	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah daerah	Persentase BMD-PD penunjang yang terpenuhi (%)	Kantor Kec. Tomoni	100%	6.898.850	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah daerah	Persentase BMD-PD penunjang yang terpenuhi (%)	Kantor Kec. Tomoni		133,634,969	
	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Dinas yang diadakan	Kantor Kec. Tomoni	-	-	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Dinas yang diadakan	Kantor Kec. Tomoni	-	-	
23	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang diadakan (Unit)	Kantor Kec. Tomoni	140 unit	6.898.850	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang diadakan (Unit)	Kantor Kec. Tomoni	140 unit	133,634,969	

24	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Rata-Rata Capaian Kinerja jasa penunjang urusan pemerintahan daerah (%)	Kantor Kec. Tomoni	100%	413.566.487	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Rata-Rata Capaian Kinerja jasa penunjang urusan pemerintahan daerah (%)	Kantor Kec. Tomoni		404,287,776	
25	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah surat masuk dan keluar yang diadministrasikan (Surat)	Kantor Kec. Tomoni	1500 lembar	19.159.127	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah surat masuk dan keluar yang diadministrasikan (Surat)	Kantor Kec. Tomoni	1500 lbr	28,231,416	
26	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah rekening telepon, listrik dan air yang terbayarkan (Rekening)	Kantor Kec. Tomoni	108 rekening	64.656.360	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah rekening telepon, listrik dan air yang terbayarkan (Rekening)	Kantor Kec. Tomoni	108 rekening	64,656,360	
27	Penyediaan Jasa peralatan dan Perlengkaoan Kantor	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan kantor yang disewa	Kantor Kec. Tomoni	2 jenis	24.351.000	Penyediaan Jasa peralatan dan Perlengkaoan Kantor	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan kantor yang disewa	Kantor Kec. Tomoni	2 jenis	-	
28	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah jasa tenaga pelayanan umum kantor yang dibayarkan (Orang)	Kantor Kec. Tomoni	21 orang	305.400.000	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah jasa tenaga pelayanan umum kantor yang dibayarkan (Orang)	Kantor Kec. Tomoni	21 orang	311,400,000	
29	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Barang Milik Daerah penunjang urusan pemerintahan yang terpelihara dengan baik (%)	Kantor Kec. Tomoni	100%	113.735.400	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Barang Milik Daerah penunjang urusan pemerintahan yang terpelihara dengan baik (%)	Kantor Kec. Tomoni		154,659,200	
30	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak	Jumlah kendaraan perorangan dinas atau jabatan yang dipelihara (unit)	Kantor Kec. Tomoni	11 unit	68.510.400	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak	Jumlah kendaraan perorangan dinas atau jabatan yang dipelihara (unit)	Kantor Kec. Tomoni	11 unit	96,934,200	
31	Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang dipelihara	Kantor Kec. Tomoni	-	-	Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang dipelihara	Kantor Kec. Tomoni	44 unit	20,260,000	
32	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara (Unit)	Kantor Kec. Tomoni	44 unit	17.760.000	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara (Unit)	Kantor Kec. Tomoni	-	-	
33	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor dan/atau bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi (Unit)	Kantor Kec. Tomoni	3 unit	27.465.000	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor dan/atau bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi (Unit)	Kantor Kec. Tomoni	3 unit	37,465,000	

34	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Persentase capaian kinerja peningkatan penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik (%)	Kantor Kec. Tomoni			PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Persentase capaian kinerja peningkatan penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik (%)	Kantor Kec. Tomoni		
35	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan Kepada Camat	Persentase urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada camat yang dilaksanakan (%)	Kantor Kec. Tomoni	100%	2,749,885	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan Kepada Camat	Persentase urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada camat yang dilaksanakan (%)	Kantor Kec. Tomoni		2.749.885
36	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang dilimpahkan		Kantor Kec. Tomoni	180 lbr	2,749,885	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang dilimpahkan		Kantor Kec. Tomoni	180 lbr	2.749.885
37	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Persentase Capaian Kinerja Pemberdayaan masyarakat Desa dan Kelurahan (%)	Kantor Kec. Tomoni			PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Persentase Capaian Kinerja Pemberdayaan masyarakat Desa dan Kelurahan (%)	Kantor Kec. Tomoni		
38	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Persentase koordinasi kegiatan pemberdayaan desa yang dilaksanakan (%)	Kantor Kec. Tomoni	100%	85.799.117	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Persentase koordinasi kegiatan pemberdayaan desa yang dilaksanakan (%)	Kantor Kec. Tomoni		82,789,117
39	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Persentase Partisipasi Perempuan Dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan Desa	Kantor Kec. Tomoni	0,4 rasio	16,358,800.00	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Persentase Partisipasi Perempuan Dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan Desa	Kantor Kec. Tomoni	0,4 rasio	16,358,800
40	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayahnya	Jumlah kader PKK Desa yang diberdayakan	Kantor Kec. Tomoni	12 Desa	69.440.317	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayahnya	Jumlah kader PKK Desa yang diberdayakan	Kantor Kec. Tomoni	12 Desa	66,430,317
41	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Persentase Pelaksanaan Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan (%)	Kantor Kec. Tomoni	100%	275,390,760	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Persentase Pelaksanaan Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan (%)	Kantor Kec. Tomoni		275,390,760
42	Pembangunan Sarana dan Prasarana	Jumlah sarana dan prasarana kelurahan yang dibangun (kegiatan)	Kantor Kec. Tomoni	100%	275,390,760	Pembangunan Sarana dan Prasarana	Jumlah sarana dan prasarana kelurahan yang dibangun (kegiatan)	Kantor Kec. Tomoni	100%	275,390,760

43	Pemberdayaan Masyarakat di kelurahan	Jumlah kegiatan kelurahan yang memberdayakan masyarakat	Kantor Kec. Tomoni	-	-	Pemberdayaan Masyarakat di kelurahan	Jumlah kegiatan kelurahan yang memberdayakan masyarakat	Kantor Kec. Tomoni	-	-
44	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM		Kantor Kec. Tomoni	-	-	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM		Kantor Kec. Tomoni	-	-
45	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum		Kantor Kec. Tomoni	-	-	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum		Kantor Kec. Tomoni	-	-
46	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Persentase Upaya Penyelesaian Kasus Penyelenggaraan Kasus Pelanggaran keamanan dan Ketertiban serta Persoalan Sosial yang Difasilitasi	Kantor Kec. Tomoni	-	-	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Persentase Upaya Penyelesaian Kasus Penyelenggaraan Kasus Pelanggaran keamanan dan Ketertiban serta Persoalan Sosial yang Difasilitasi	Kantor Kec. Tomoni	-	-
47	Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah Rapat dalam Upaya Hibauan atau Pencegahan Pelanggaran Ketenteraman dan Ketertiban yang dilaksanakan	Kantor Kec. Tomoni	-	-	Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah Rapat dalam Upaya Hibauan atau Pencegahan Pelanggaran Ketenteraman dan Ketertiban yang Dilaksanakan	Kantor Kec. Tomoni	-	-
48	Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah		Kantor Kec. Tomoni	-	-	Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	Persentase koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan daerah dan Peraturan Kepala Daerah yang dilaksanakan	Kantor Kec. Tomoni	-	-
49	Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	Jumlah Koordinasi/Sinergitas dengan Polri dan/atau Perangkat Daerah Bidang Penegakan Peraturan Perundang-undangan yang dilaksanakan	Kantor Kec. Tomoni	-	-	Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara	Jumlah Koordinasi/Sinergitas dengan Polri dan/atau Perangkat Daerah Bidang Penegakan Peraturan Perundang-undangan yang Dilaksanakan	Kantor Kec. Tomoni	-	-

						Republik Indonesia					
50	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Persentase Capaian Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Umum kecamatan (%)	Kantor Kec. Tomoni			PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Persentase Capaian Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Umum kecamatan (%)	Kantor Kec. Tomoni	-	-	
51	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Kantor Kec. Tomoni	100%	18,169,008	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Kantor Kec. Tomoni	100%	18,169,008	
52	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Persentase rekomendasi forum koordinasi pimpinan kecamatan yang ditindaklanjuti	Kantor Kec. Tomoni	100%	18,169,008	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Persentase rekomendasi forum koordinasi pimpinan kecamatan yang ditindaklanjuti	Kantor Kec. Tomoni	100%	18,169,008	
53	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAH DESA	Persentase Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa yang dilaksanakan	Kantor Kec. Tomoni			PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAH DESA	Persentase Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa yang dilaksanakan	Kantor Kec. Tomoni	-	-	
54	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa	Persentase Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa	Kantor Kec. Tomoni	100%	68.652.579	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa	Persentase Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa	Kantor Kec. Tomoni	100%	69,152,307	
55	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Jumlah Peraturan Desa dan Kepala Desa yang difasilitasi Penyusunannya	Kantor Kec. Tomoni	100%	6,649,925	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Jumlah Peraturan Desa dan Kepala Desa yang difasilitasi Penyusunannya	Kantor Kec. Tomoni	100%	6,649,925	
56	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Persentase kasus pengaduan yang ditindaklanjuti	Kantor Kec. Tomoni	100%	46,188,627	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Persentase kasus pengaduan yang ditindaklanjuti	Kantor Kec. Tomoni	100%	46,688,355	

57	Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Jumlah Kawasan Perdesaan yang Terpantau Perencanaan dan Pelaksanaan Programnya	Kantor Kec. Tomoni	4 dokumen	15.814.027	Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Jumlah Kawasan Perdesaan yang Terpantau Perencanaan dan Pelaksanaan Programnya	Kantor Kec. Tomoni	4 dokumen	15,814,027		
JUMLAH TOTAL					4,340,526,537	JUMLAH TOTAL					4,340,526,537	

Dalam pengajuan jumlah Pagu Anggaran yang dituangkan dalam RKPD belum merupakan Pagu Final melainkan masih bersifat sementara atau indikatif, hal ini ditetapkan dan disetujui dan sangat tergantung akan kondisi keuangan daerah, sehingga SKPD harus benar-benar memprioritaskan program kegiatan untuk tahun 2022.

1.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Musrenbang merupakan salah satu tahapan perencanaan pembangunan yang harus dilaksanakan Pemerintah Kabupaten Luwu Timur dan merupakan forum strategis yang melibatkan semua unsur pelaku pembangunan di Kabupaten Luwu Timur baik dari unsur pemerintah maupun unsur swasta dan tokoh masyarakat yang berkepentingan dalam pelaksanaan pembangunan di Kabupaten Luwu Timur. Kegiatan dimulai dari pelaksanaan musrenbang tingkat Desa/Kelurahan, Musrenbang Kecamatan, Musrenbang Kabupaten dan diteruskan pada tingkat provinsi dan Nasional. Kecamatan Tomoni menjaring beberapa kegiatan yang diusulkan oleh masyarakat yang terdiri atas 12 (dua belas) Desa definitif dan 1 (satu) Kelurahan, dengan 52 dusun/lingkungan dan 117 RT yang di akomodir menjadi satu dokumen prioritas usulan yang kemudian menjadi usulan kegiatan rencana pembangunan tahunan kecamatan tomoni yang selanjutnya diteruskan ke Bappeda untuk menjadi bahan penyusunan prioritas pembangunan Daerah Kabupaten Luwu Timur. Telaah usulan program dan kegiatan masyarakat yang didasari oleh pemikiran bahwa dalam rangka mewujudkan visi Bupati dan Wakil Bupati Terpilih yaitu ***“Kabupaten Luwu Timur yang berkelanjutan dan lebih maju berlandaskan nilai agama dan budaya”***. Hal tersebut perlu dilaksanakan dan dicapai oleh pengemban delegasi.

Permasalahan yang kadang terjadi dari tahun ke tahun adalah perencanaan pembangunan daerah yang telah ditetapkan melalui RPJMD belum sepenuhnya tersosialisasi sampai ke tingkat Desa sehingga sinkronisasi perencanaan dari tingkat Desa ke tingkat Kecamatan belum maksimal antara program yang tertuang di RPJMD dan kebutuhan pembangunan di tingkat Desa masih saja belum seiring apalagi dalam mekanisme perencanaan di padukan dengan hasil-hasil reses perorangan oleh para anggota DPRD yang notabene mengakomodir keinginan-keinginan dari masyarakat bukan mengacu ke kebutuhan yang sifatnya prioritas.

BAB III

TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

Dalam rangka mendukung terwujudnya Indonesia yang sejahtera, demokratis dan berkeadilan, kebijakan pembangunan nasional di bidang aparatur diarahkan pada perbaikan tata kelola pemerintahan yang baik, dengan strategi sebagai berikut :

1. Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik

Upaya untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik akan terus dilakukan secara nyata, melalui beberapa langkah berikut :

- a. Memperkuat manajemen dan sistem pelayanan publik nasional;
- b. Penerapan standar pelayanan minimal pelayanan publik
- c. Pengembangan sistem evaluasi kinerja pelayanan publik.

2. Peningkatan kapasitas dan akuntabilitas kinerja birokrasi

Upaya peningkatan kapasitas dan akuntabilitas kinerja pemerintah akan terus ditingkatkan melalui kebijakan berikut :

- a. Penataan kelembagaan instansi pemerintah sejalan dengan prinsip structure follow function;
- b. Pengembangan sistem ketatalaksanaan untuk mendukung peningkatan efisiensi, transparansi, dan akuntabilitas dalam proses kerja pemerintahan;
- c. Peningkatan profesionalisme, netralitas dan kesejahteraan SDM Aparatur;
- d. Peningkatan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah.

3. Pemantapan pelaksanaan reformasi birokrasi

Dalam rangka pemantapan pelaksanaan reformasi birokrasi akan ditempuh langkah-langkah sebagai berikut :

- a. Peningkatan koordinasi pelaksanaan reformasi birokrasi instansi
- b. Pemberdayaan SDM aparatur untuk mendukung pelaksanaan reformasi
- c. Perluasan reformasi birokrasi pada instansi pemerintahan pusat dan daerah.

3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Kecamatan Tomoni

Tujuan merupakan penjabaran atau implementasi dari pernyataan misi dan tujuan sebagai hasil akhir yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 5 (lima) tahun, yang dirumuskan bersifat spesifik, realistis, dilengkapi dengan sasaran yang terukur dan dapat dicapai dalam periode yang direncanakan.

Untuk itu tujuan disusun guna memperjelas pencapaian sasaran yang ingin diraih. Tujuan dalam Renja ini diartikan sebagai pernyataan tentang hal-hal yang perlu dilakukan untuk mencapai visi dan melaksanakan misi dengan menjawab isu strategis dan permasalahan pelayanan SKPD. Rumusan tujuan diturunkan secara operasional dari masing-masing misi pembangunan daerah yang telah ditetapkan dengan memperhatikan visi. Visi Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang akan diwujudkan yaitu menjadikan **“Kabupaten Luwu Timur yang berkelanjutan dan lebih maju berlandaskan nilai agama dan budaya”** artinya melanjutkan pembangunan daerah menuju kabupaten Luwu Timur yang lebih maju, sejahtera dan mandiri melalui penambahan ekonomi kerakyatan secara terpadu dan berkelanjutan yang berdasarkan nilai agama dan budaya. berdasarkan nilai agama dan budaya.

Untuk mencapai visi Kabupaten Luwu Timur tersebut, maka dirumuskan 6 misi pembangunan sebagai berikut :

1. *Meningkatkan kesejahteraan dan taraf hidup masyarakat secara menyeluruh*
2. *Mengembangkan perekonomian daerah yang berdaya saing dan berjangkauan luas*
3. *Menyediakan infrastruktur daerah yang memadai dan lingkungan yang berkualitas*
4. ***Menciptakan pemerintahan dan pelayanan publik yang lebih baik***
5. *Mewujudkan ketentraman dan ketertiban bagi seluruh warga masyarakat*
6. *Menjamin keberlangsungan pembangunan yang berbasis pada agama dan budaya*

Berdasarkan tugas dan fungsinya maka Kecamatan Tomoni merupakan bagian Organisasi Perangkat Daerah yang mendukung pelaksanaan misi yang ke-4 yaitu **“Menciptakan pemerintahan dan pelayanan publik yang lebih baik”**

Adapun tujuan dari misi tersebut ialah **“Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, bersih dan melayani”**

Sasaran adalah hasil yang diharapkan dari suatu tujuan yang diformulasikan secara terukur, spesifik, mudah dicapai, rasional, untuk dapat dilaksanakan dalam jangka waktu 5 (lima) tahun ke depan. Sasaran dalam Renja ini diartikan sebagai hasil-hasil pembangunan yang hendak dicapai dalam mewujudkan tujuan pembangunan berdasarkan visi-misi. Sasaran dijabarkan dari setiap tujuan dimana sebuah tujuan dapat terjabarkan dalam lebih dari satu sasaran sesuai kompleksitas

tujuan tersebut. Indikator kinerja sasaran ditetapkan pada level outcome dan target kinerja ditetapkan berdasarkan analisis capaian kinerja selama ini dan kapasitas fiskal dalam pembiayaan pembangunan untuk satu tahun kedepan.

Penetapan indikator sasaran Kantor Kecamatan Tomoni secara menyeluruh diharapkan dapat memberikan fokus dalam penentuan strategi dan prioritas. Sasaran pembangunan Kantor Kecamatan Tomoni Kabupaten Luwu Timur adalah :

1. Meningkatnya Mutu Pelayanan Publik dengan indikator Indeks Kepuasan Masyarakat
2. Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja OPD Kantor Kecamatan Tomoni dengan indikator Nilai SAKIP

Secara lebih seksama, keterkaitan antara misi pembangunan jangka menengah Kantor Kecamatan Tomoni Kab.Luwu Timur periode tahun 2021-2026 dengan tujuan, sasaran dan indikator-indikator pembangunan yang digunakan dapat dilihat pada table dibawah ini.

Tabel.3.2
Tujuan dan Sasaran Renja
Kantor Kecamatan Tomoni Tahun 2022

No	Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Target
1	Meningkatkan Kapasitas Pelayanan Publik dalam Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Kecamatan Tomoni	Persentase Peningkatan Nilai IKM	Meningkatnya Kemampuan Pelayanan Publik Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Kecamatan Tomoni	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) (Nilai)	79
2	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja dan Keuangan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Tingkat Kecamatan Tomoni	Nilai LAKIP Kecamatan Tomoni	Meningkatnya Capaian Kinerja dan Keuangan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Kecamatan Tomoni	Persentase Capaian Kinerja Program Penunjang Urusan Pemerintahan Kabupaten di Kecamatan (%)	63

3.3 Program dan Kegiatan

Sebagai perwujudan dalam mendukung prioritas pembangunan Kabupaten Luwu Timur Tahun 2022, prioritas pembanguann daerah yang terkait dengan kegiatan operasional Kecamatan Tomoni adalah peningkatan kualitas perencanaan melalui peningkatan profesionalisme aparatur Kecamatan Tomoni dalam pembangunan dan peningkatan kualitas dokumen perencanaan yang dapat dilaksanakan sesuai kebutuhan dan kemampuan daerah. Berdasarkan hasil evaluasi pelaksanaan rencana kerja Tahun 2019, pelaksanaan Kinerja kecamatan Tomoni Tahun 2022 ditunjang dengan belanja tidak langsung yang anggarannya diperuntukkan untuk belanja pegawai dan belanja langsung yang terdiri dari belanja langsung urusan wajib dan pilihan (program) dengan ruang lingkup kegiatannya.. Peningkatan kualitas dokumen perencanaan yang dapat dilaksanakan sesuai dokumen pelaksanaan anggaran (DPA) Kantor Kecamatan Tomoni. Maka program dan kegiatan yang akan dilaksanakan pada Tahun 2021/2022 Triwulan III adalah sebagai berikut :

A. Program Penunjang Urusan Pemerintah Kabupaten/Kota

1. Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
 - a) Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
 - b) Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
 - c) Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA-SKPD
 - d) Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
 - a) Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
3. Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah
 - a) Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD
4. Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah
 - a) Pelaporan Pengelolaan Retribusi Daerah
5. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
 - a) Pengadaan Pakaian Dinas Beserta atribut kelengkapannya
 - b) Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan
6. Administrasi Umum Perangkat Daerah
 - a) Penyediaan Kompenen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
 - b) Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
 - c) Penyediaan bahan logistik kantor

- d) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
- e) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
- f) Fasilitasi kunjungan tamu
- g) Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD
- 7. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
 - a) Pengadaan peralatan dan mesinin lainnya
- 8. Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah
 - a) Penyediaan jasa surat menyurat
 - b) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
 - c) Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor
 - d) Penyediaan jasa pelayanan umum kantor
- 9. Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah
 - a) Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak, dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan
 - b) Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya
 - c) Pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya
- B. Program penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik
 - 1. Pelaksanaan urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada camat
 - a) Pelaksanaan urusan pemerintahan yang terkait dengan kewenangan lain yang dilimpahkan
- C. Program pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan
 - 1. Koordinasi kegiatan pemberdayaan desa
 - a) Peningkatan partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di desa
 - b) Peningkatan efektifitas kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan
 - 2. Kegiatan pemberdayaan kelurahan
 - a) Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan
- D. Program Penyelenggaraan urusan pemerintahan umum
 - 1. Penyelenggaraan Urusan pemerintahan umum sesuai penugasan kepala daerah
 - a) Pelaksanaan tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan
- E. Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa
 - 1. Fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintah desa
 - 1) Fasilitasi penyusunan peraturan desa dan peraturan kepala desa
 - 2) Fasilitasi penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum

3) Koordinasi pendampingan desa di wilayahnya

BAB IV
RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Pada Perubahan Tahun 2022 Kantor Kecamatan Tomoni merencanakan 6 program dan 16 kegiatan dan 39 Sub Kegiatan dengan pagu indikatif Rp. 5.036.590.550,-. Alokasi Program dan kegiatan serta indikasi pendanaan Pada Rencana Kerja Perubahan Tahun 2022 Kantor Kecamatan Tomoni Kabupaten Luwu Timur dapat dilihat pada tabel berikut ini:

Tabel.7
RENCANA KERJA DAN PENDANAAN (PERUBAHAN) KANTOR
KEC.TOMONI KABUPATEN LUWU TIMUR TAHUN 2022

No.	Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2021				Sumber Dana
		Indikator Kinerja	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	
1	2	3	4	5	6	7
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase penunjang urusan perangkat daerah berjalan sesuai standar (%)	Kantor Kec. Tomoni			APBD
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran & evaluasi tepat waktu (%)	Kantor Kec. Tomoni		9,961,500	
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen Perencanaan Yang disusun Tepat Waktu (Dokumen)	Kantor Kec. Tomoni	2 dokumen	2,413,500	
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah dokumen RKA-SKPD yang disusun Tepat Waktu (Dokumen)	Kantor Kec. Tomoni	2 dokumen	2,165,500	APBD
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah dokumen DPA-SKPD yang disusun Tepat Waktu (Dokumen)	Kantor Kec. Tomoni	2 dokumen	2,165,500	
	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen evaluasi kinerja pelayanan perangkat daerah yang disusun (Dokumen)	Kantor Kec. Tomoni	1 dokumen	3,217,000	
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		Kantor Kec. Tomoni		2,895,245,677	APBD
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN yang gaji dan tunjangan terbayarkan (Orang)	Kantor Kec. Tomoni	26 orang	2,887,234,677	
	-Koordinasi dan penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD yang disusun tepat waktu (Laporan)	Kantor Kec. Tomoni	12 Laporan	8,011,000	

	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah		Kantor Kec. Tomoni		1,985,000	APBD
	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Persentase BMD yang Diadministrasikan sesuai standar (%)	Kantor Kec. Tomoni	4 dokumen	1,985,000	
	Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah		Kantor Kec. Tomoni		28,980,000	
	Pelaporan Pengelolaan Retribusi Daerah	Jumlah dokumen laporan pengelolaan retribusi daerah yang disusun (Dokumen)	Kantor Kec. Tomoni	12 dokumen	28,980,000	
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		Kantor Kec. Tomoni		36,081,750	APBD
	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah laporan data administrasi kepegawaian yang di mutakhirkan	Kantor Kec. Tomoni	12 Laporan	5,001,750	
	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Persentase Rara-rata Capaian kinerja Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah (%)	Kantor Kec. Tomoni	5 Orang	31,080,000	
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Rata- Rata Capaian Kinerja administrasi umum PD (%)	Kantor Kec. Tomoni		513,663,750	APBD
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang di sediakan (jenis)	Kantor Kec. Tomoni	3 unit	6,085,350	
	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah peralatan rumah tangga yang diadakan (Unit)	Kantor Kec. Tomoni	3 unit	22,750,000	
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah bahan logistik kantor yang disediakan (jenis)	Kantor Kec. Tomoni	3 orang	56,416,800	
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Barang cetakan dan/atau penggandaan yang disediakan (jenis)	Kantor Kec. Tomoni	31099 lembar	14,286,600	
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang- undangan (eksamplar)	Kantor Kec. Tomoni	120 examplar	8,520,000	
	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah tamu yang difasilitasi (Orang)	Kantor Kec. Tomoni	8500 kotak	160,950,000	
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi SKPD yang diikuti (kali)	Kantor Kec. Tomoni	800 kali	244,655,000	
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase BMD-PD penunjang yang terpenuhi (%)	Kantor Kec. Tomoni		570,450,000	APBD
	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Dinas yang diadakan	Kantor Kec. Tomoni	2 unit	530,250,000	

11	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang diadakan (Unit)	Kantor Kec. Tomoni	140 unit	40,200,000	
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Rata-Rata Capaian Kinerja jasa penunjang urusan pemerintahan daerah (%)	Kantor Kec. Tomoni		476,943,220	APBD
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah surat masuk dan keluar yang diadministrasikan (Surat)	Kantor Kec. Tomoni	1500	27,486,860	
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah rekening telepon, listrik dan air yang terbayarkan (Rekening)	Kantor Kec. Tomoni	132 rekening	47,656,360	
	Penyediaan Jasa peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang disewa	Kantor Kec. Tomoni	2 jenis	8,500,000	
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	peayanan umum kantor yang dibayarkan (Orang)	Kantor Kec. Tomoni	4 orang	393,300,000	
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Barang Milik Daerah penunjang urusan pemerintahan yang terpelihara dengan baik (%)	Kantor Kec. Tomoni		166,684,500	APBD
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan perorangan dinas atau jabatan yang dipelihara (unit)	Kantor Kec. Tomoni	11 unit	75,510,400	
	Pemeliharaan Mebel	Jumlah mebel yang dipelihara	Kantor Kec. Tomoni	5 Unit	4,979,100	
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara (Unit)	Kantor Kec. Tomoni	44 unit	17,760,000	
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor dan/atau bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi (Unit)	Kantor Kec. Tomoni	3 unit	68,435,000	
	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Persentase capaian kinerja peningkatan penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik (%)	Kantor Kec. Tomoni		2,745,500	APBD
	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Persentase urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada camat yang dilaksanakan (%)	Kantor Kec. Tomoni		2,745,500	APBD
	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah Ijin Mendirikan Bangunan yang diterbitkan (Lembar)	Kantor Kec. Tomoni	180 lbr	2,745,500	
	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Persentase Capaian Kinerja Pemberdayaan masyarakat Desa dan Kelurahan (%)	Kantor Kec. Tomoni			APBD
	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Persentase koordinasi kegiatan pemberdayaan desa yang dilaksanakan	Kantor Kec. Tomoni		97,169,900	APBD

		(%)				
	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Partisipasi Masyarakat Pada pelaksanaan Musrenbang Kecamatan (Orang)	Kantor Kec. Tomoni	0,4 rasio	16,355,900	
	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah kader PKK Desa yang diberdayakan (Orang)	Kantor Kec. Tomoni	12 Desa	80,814,000	
	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Persentase Pelaksanaan Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan (%)	Kantor Kec. Tomoni		175,672,900	APBD
	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah sarana dan prasarana kelurahan yang dibangun (kegiatan)	Kantor Kec. Tomoni	100%	150,742,900	
	Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	Jumlah Kegiatan yang Memberdayakan masyarakat	Kantor Kec. Tomoni	1 Kegiatan	24,930,000	
	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM		Kantor Kec. Tomoni			
	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum		Kantor Kec. Tomoni		5,999,768	
	- Sinergitas Dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Persentase upaya penyelesaian kasus penyelenggaraan kasus pelanggaran keamanan dan ketertiban serta persoalan sosial yang difasilitasi	Kantor Kec. Tomoni	100%	2,999,793	
	- Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah rapat dalam upaya himbauan atau pencegahan pelanggaran ketentraman dan ketertiban yang dilaksanakan	Kantor Kec. Tomoni	12 Kali	2,999,975	
	Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah		Kantor Kec. Tomoni		2,999,445	
	- Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang tugas dan fungsinya dibidang Penegakan Peraturan Perundang-undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	Jumlah koordinasi/sinergitas dengan polri dan/atau perangkat daerah bidang penegakan peraturan perundang-undangan yang dilaksanakan	Kantor Kec. Tomoni	Kali	2,999,445	
	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Persentase Capaian Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Umum kecamatan (%)	Kantor Kec. Tomoni		18,158,900	APBD
	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Persentase rekomendasi Forum koordinasi pimpinan kecamatan yang ditindaklanjuti (%)	Kantor Kec. Tomoni		18,158,900	APBD
	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Persentase rekomendasi Forum Koordinasi Pimpinan Kecamatan yang ditindaklanjuti (%)	Kantor Kec. Tomoni		18,158,900	

	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Persentase penyelenggaraan pemerintahan desa yang berjalan sesuai standar dan ketentuan perundangan yang berlaku (%)	Kantor Kec. Tomoni			APBD
	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan Pemerinthan Desa yang dilaksanakan (%)	Kantor Kec. Tomoni		33,848,740	APBD
	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Jumlah Peraturan Desa dan peraturan kepala desa yang difasilitasi penyusunannya (Dokumen)	Kantor Kec. Tomoni	36 dokumen	6,648,950	
	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Persentase kasus ketenteraman dan ketertiban umum masyarakat yang ditindaklanjuti (persentase)	Kantor Kec. Tomoni	100%	10,203,500	
	Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Jumlah desa yang tertib administrasinya (desa)	Kantor Kec. Tomoni	13 Desa/Kelurahan	16,996,290	
JUMLAH TOTAL					4,340,526,537	

BAB V P E N U T U P

Rencana Kerja Perubahan Kecamatan Tomoni tahun 2022 merupakan pedoman dalam melakukan kegiatan Kecamatan Tomoni Tahun 2022 pada triwulan III dan IV, dengan mengintegrasikan dukungan perencanaan dan penganggaran yang dimiliki oleh Kecamatan Tomoni, Penyusunan rencana kegiatan ini diharapkan mampu mengantisipasi sekaligus menjawab tuntutan perkembangan isu-isu strategis khususnya di Kecamatan Tomoni. Rencana Kerja Perubahan (Renja-P) Kantor Kecamatan Tomoni Kabupaten Luwu Timur ini diharapkan dapat digunakan sebagai acuan dalam perencanaan, pelaksanaan, dan pengendalian program dan kegiatan pada Kantor Kecamatan Tomoni dalam kurun waktu tahun 2022, sehingga upaya Kantor Kecamatan Tomoni dapat lebih terarah dan terukur. Untuk itu diperlukan partisipasi, semangat, dan komitmen yang kuat dari seluruh aparatur Kantor Kecamatan Tomoni, karena akan menentukan keberhasilan program dan kegiatan yang telah disusun. Dengan demikian Rencana Kerja ini nantinya bukan hanya sebagai dokumen administrasi saja, karena secara substansial merupakan pencerminan tuntutan pembangunan yang memang dibutuhkan oleh *stakeholders* sesuai dengan visi dan misi daerah yang ingin dicapai.

Demikian Renja Perubahan Kecamatan Tomoni Tahun 2022 disusun agar dipakai sebagai pedoman penetapan kebijakan, program dan strategi yang dilakukan pada tahun berikutnya. Kami menyadari bahwa penyusunan Renja ini masih jauh dari kesempurnaan, untuk itu kritikan dan saran sangat diharapkan untuk perbaikan, dan atasnya diucapkan terima kasih.

Camat Tomoni,



CATUR DYAN SINTAWATI, SE.,MM
Nip. 19750901 200312 2 006