



φmptsp
LUWU TIMUR

melayani anda, membangun bersama

Perjanjian Kinerja Tahun 2023

**DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

**KABUPATEN
LUWU TIMUR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANDI HABIL UNRU, SE
Jabatan : KEPALA DINAS PM-PTSP KABUPATEN LUWU TIMUR

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. H. BUDIMAN, M.Pd
Jabatan : BUPATI LUWU TIMUR

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut akan menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, Januari 2023

Pihak Kedua,
BUPATI LUWU TIMUR

Pihak Pertama,
KEPALA DINAS PM-PTSP

Drs. H. BUDIMAN, M.Pd

ANDI HABIL UNRU, SE

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4 (Juta Rupiah)
1.	Meningkatnya Nilai Realisasi Investasi Daerah (S1)	Nilai Investasi	3.500.000
		Nilai Investasi Penanaman Modal Asing (PMA)	2.650.000
		Nilai Investasi Penanaman Modal Dalam Negeri (PMDN)	850.000
2	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan Daerah (S2)	Rata-rata lama penyelesaian perizinan usaha	75,00
3	Meningkatnya kualitas dan pencapaian kinerja penyelenggaraan urusan Dinas Penanaman modal dan PTSP (S3)	Nilai S A K I P	71,50

Program	Anggaran	Keterangan
1. Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 3.488.787.495,00	APBD
2. Pengembangan Iklim Penanaman Modal	Rp. 284.194.290,00	APBD
3. Promosi Penanaman Modal	Rp. 155.998.490,00	APBD
4. Pelayanan Penanaman Modal	Rp. 298.108.350,00	APBD
5. Pengendalian Pelaksanaan Penanaman Modal	Rp. 469.500.000,00	DAK Non Fisik
6. Pengelolaan Data dan Sistem Informasi Penanaman Modal	Rp. 24.999.500,00	APBD

Malili, Januari 2023

BUPATI LUWU TIMUR


 (Drs. H. BUDIMAN, M.Pd)

KEPALA DINAS PM-PTSP


 (ANDI HABIL UNRU, SE)



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NUR SYAIFULLAH RAHMAN, S.STP

Jabatan : SEKRETARIS DINAS PM-PTSP KABUPATEN LUWU TIMUR
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ANDI HABIL UNRU, SE

Jabatan : KEPALA DINAS PM-PTSP KABUPATEN LUWU TIMUR
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 3 Januari 2023

Pihak Kedua,
Kepala Dinas,

ANDI HABIL UNRU, SE
Nip. 19641231 198703 1 208

Pihak Pertama,
Sekretaris

NUR SYAIFULLAH RAHMAN, S.STP
Nip. 19851126 200412 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Kualitas perencanaan Organisasi Perangkat Daerah	Tingkat Kelancaran perencanaan organisasi perangkat daerah	100 %
2.	Tertib administrasi keuangan	Tepat waktu laporan keuangan	100 %
3.	Kualitas pengelolaan asset	Persentase kualitas asset yang dikelola sesuai standar	100 %
4.	Kualitas sumber daya manusia organisasi perangkat daerah dengan rata-rata kinerja	Persentase kinerja ASN OPD dengan nilai rata-rata kinerja (SKP) diatas rata-rata > 90 %	100 %
5.	Meningkatnya kualitas pelayanan Organisasi Perangkat Daerah	Indeks pelayanan Organisasi Perangkat Daerah	100 %
6.	Kualitas Monitoring dan Evaluasi	Laporan monitoring dan evaluasi tepat waktu	100 %
		Persentase hasil monitoring dan evaluasi	100 %

Program

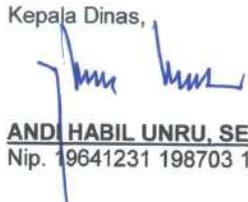
1. Program penunjang urusan pemerintahan daerah
Kabupaten/Kota

Anggaran

Rp. 3.488.787.495

Malili, 3 Januari 2023

Kepala Dinas,


ANDI HABIL UNRU, SE
Nip. 19641231 198703 1 208

Sekretaris,


NUR SYAIFULLAH RAHMAN, S.STP
Nip. 19851126 200412 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ONDO IRA, SP
Jabatan : KASUBAG PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN
selanjutnya disebut pihak pertama
Nama : NUR SYAIFULLAH RAHMAN, S.STP
Jabatan : SEKRETARIS DINAS PENANAMAN MODAL DAN PTSP
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
SEKRETARIS DINAS



NUR SYAIFULLAH RAHMAN, S.STP

Malili, 3 Januari 2023
Pihak Pertama,
KASUBAG PERENCANAAN DAN
KEPEGAWAIAN



ONDO IRA, SP

**PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SUBBAGIAN PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN DPMPSTP**

No	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN	TARGET
1	Tersedianya dokumen perencanaan	- Jumlah dokumen perencanaan yang disusun tepat waktu	3 dokumen
2	Tersedianya dokumen RKA SKPD	- Jumlah dokumen RKA SKPD yang disusun tepat waktu	2 dokumen
3	Tersedianya dokumen DPA SKPD	- Jumlah dokumen DPA SKPD yang disusun tepat waktu	2 dokumen
4	Tersedianya laporan kinerja perangkat daerah	- Jumlah laporan kinerja perangkat daerah yang disusun tepat waktu	10 dokumen
5	Meningkatnya Kapasitas sumber daya aparatur	- Jumlah laporan data administrasi kepegawaian yang di mutakhirkan	4 dokumen
		- Jumlah pegawai yang mengikuti bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	13 orang

SUB KEGIATAN

1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
2. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
3. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA-SKPD
4. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
5. Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian
6. Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan

ANGGARAN

Rp. 41.748.000,-
Rp. 3.379.100,-
Rp. 3.908.665,-
Rp. 25.168.500,-
Rp. 12.280.000,-
Rp. 69.630.000,-

Total Anggaran

Rp. 156.114.265,-

Malili, 3 Januari 2023

SEKRETARIS DINAS



(NUR SYAIFULLAH RAHMAN, S.STP)

KASUBAG PERENCANAAN DAN
KEPEGAWAIAN



(ONDO IRA, SP)



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : JONI, SE

Jabatan : KASUBAG UMUM & KEUANGAN
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NUR SYAIFULLAH RAHMAN, S.STP

Jabatan : SEKRETARIS DINAS PENANAMAN MODAL DAN PTSP
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS

(NUR SYAIFULLAH RAHMAN, S.STP)

Malili, 3 Januari 2023
Pihak Pertama,
KASUBAG UMUM &
KEUANGAN

(JONI, SE)

**PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEUANGAN DPMPSTP**

No	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN	TARGET
1	Meningkatnya Pengelolaan administrasi keuangan perangkat daerah	- Jumlah ASN yang gaji dan tunjangan nya terbayarkan	21 Orang
2		- Jumlah laporan keuangan perangkat daerah yang disusun tepat waktu	18 dokumen
3	Terwujudnya pengelolaan administrasi barang milik daerah perangkat daerah	- Jumlah laporan penatausahaan barang milik daerah SKPD yang disusun tepat waktu	4 dokumen
4	Terwujudnya pengelolaan administrasi pendapatan daerah perangkat daerah	- Jumlah laporan pengelolaan retribusi daerah yang disusun tepat waktu	4 dokumen
5	Meningkatnya kinerja administrasi umum perangkat daerah	- Jumlah komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor yang disediakan	15 jenis
6		- Jumlah bahan logistik kantor yang disediakan	2 jenis
7		- Jumlah barang cetak dan penggandaan yang disediakan	3 jenis
8		- Jumlah bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan	60 eksamplar
9		- Jumlah Tamu yang difasilitasi Kunjungannya	150 orang
10		- Jumlah Rapat koordinasi dan konsultasi SKPD yang diikuti	300 kali
12	Terwujudnya pengelolaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	- Jumlah pelayanan surat-menyurat yang disediakan	900 surat

13		- Jumlah rekening bulanan jasa komunikasi, SDA dan listrik yang terbayarkan	60 rekening
14		- Jumlah tenaga jasa pelayanan umum yang terbayarkan	4 orang
15	Terwujudnya pengelolaan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	- Jumlah kendaraan dinas/operasional yang dipelihara	9 unit
16		- Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	47 unit
17		- Jumlah gedung kantor yang dipelihara	1 unit

SUB KEGIATAN

SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp. 2.678.749.161,-
2. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan bulanan/triwulan/semester SKPD	Rp. 95.303.440,-
3. Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Rp. 16.421.981,-
4. Pelaporan Pengelolaan Retribusi Daerah	Rp. 10.623.710,-
5. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Rp. 2.500.000,-
6. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp. 3.960.700,-
7. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp. 10.675.000,-
8. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Rp. 7.500.000,-
9. Fasilitasi Kunjungan Tamu	Rp. 10.900.000,-
10. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 262.816.000,-
11. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp. 21.500.570,-
12. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air, dan Listrik	Rp. 58.009.868,-
13. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. 76.800.000,-

14. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp. 45.650.000,-
15. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp. 18.150.000,-
16. Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp. 13.112.800,-

Total Anggaran Rp. 3.332.673.230,-

Malili, 3 Januari 2023

SEKRETARIS DINAS



(NUR SYAIFULLAH RAHMAN, S.STP)

KASUBAG UMUM DAN KEUANGAN



(JONI, SE)



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : PANCASIWI RAHARJO

Jabatan : BENDAHARA

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : JONI, SE

Jabatan : KASUBAG. UMUM DAN KEUANGAN DINAS PM-PTSP

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
KASUBAG. UMUM DAN KEUANGAN

JONI, SE

Malili, 3 Januari 2023

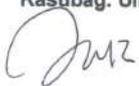
Pihak Pertama,
BENDAHARA

PANCASIWI RAHARJO

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BENDAHARA**

NO.	SASARAN KEGIATAN	NO.	INDIKATOR KINERJA	TARGET
<i>1</i>	<i>2</i>		<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran	1.	Jumlah Dokumen SPP UP yang dibuat	1 Dokumen
		2.	Jumlah Dokumen SPP LS Gaji dan Tunjangan lainnya yang dibuat	12 Dokumen
		3.	Jumlah Dokumen SPP LS Barang dan Jasa yang dibuat	10 Dokumen
		4.	Jumlah Laporan Penutupan Kas Bendahara pengeluaran yang dibuat	1 Laporan
		5.	Jumlah Laporan SPJ Fungsional yang dibuat	12 Laporan
		6.	Jumlah Laporan Realisasi Anggaran yang dibuat	12 Laporan
		7.	Jumlah Dokumen SPP GU yang dibuat	12 laporan

Kasubag. Umum dan Keuangan



JONI, SE

NIP. 19751110 200604 1 030

Bendahara



PANCASIWI RAHARJO

NIP. 19740110 200502 1 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil kami yang bertanda tangan dibawah ini;

Nama : AYUB KOMBONG, ST.M.Si.

Jabatan : KEPALA BIDANG PENANAMAN MODAL

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Selanjutnya atasan Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Nama : ANDI HABIL UNRU SE

Jabatan : KEPALA DINAS PM-PTSP KABUPATEN LUWU TIMUR

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, Dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam perencanaan. keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut akan menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 03 Januari 2023

Pihak Kedua

KEPALA DINAS PM-PTSP

ANDI HABIL UNRU, SE

Pihak Pertama

KEPALA BIDANG PENANAMAN MODAL

AYUB KOMBONG, ST.M.Si

PERJANJIAN KINERJA ESELON III TAHUN 2023

DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN SATU PINTU

Bidang : PENANAMAN MODAL
Tahun Anggaran : 2023

No	SASARAN PROGRAM KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
A.	Meningkatnya Investor PMA/PMDN yang berskala Nasional	Jumlah Investor PMA dan PMDN yang berskala Nasional	40 Investor
1.	Terwujudnya pemberian fasilitas/insentif di bidang penanaman modal	-Persentase PMA/PMDN yang terfasilitasi	100%
a.	Tersedianya kebijakan kemudahan penanaman modal	-Jumlah Perda PM yang terbit	3 Dokumen
b.	Terlaksananya Evaluasi kemudahan penanaman Modal	-Jumlah Laporan Evakuasi PM yang Tersedia	2 Dokumen
B.	Meningkatnya nilai realisasi Investasi daerah	Jumlah Investasi PMA Jumlah Investasi PMDN	2,65 Triliuan 850 Miliar
1.	Terwujudnya Promosi Penanaman Modal	Jumlah MOU penanaman modal yang dihasilkan	7 MoU
a.	Tersusunnya Strategi Penanaman Modal	Jumlah dokumen Strategi promosi yang dibuat	3 Dokumen
b.	Terlaksananya Pameran Promosi Penanaman Modal	Jumlah pameran yang dilaksanakabn	1 Event

Program Kegiatan / Sub Kegiatan

	ANGGARAN	KETERANGAN
A. Pengembangan Iklim Penanaman Modal		
1. Penetapan Pemberian fasilitas/Insentif di Bidang Penanaman Modal yang Menjadi Kewenangan daerah Kabupaten/Kota	Rp.284.194.290,-	APBD
a. Penetapan Kebijakan Daerah Mengenai Fasilitas /Insentif dan Kemudahan Penanaman Modal	RP.242.060.000,-	APBD
b. Evaluasi Pelaksanaan Pemberian Fasilitas/Insentif Dan Kemudahan Penanaman Modal	Rp. 42.134.290,-	APBD
B. Promosi Penanaman Modal		
1. Penyelenggaraan Promosi Penanaman Modal yang menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	RP.155.998.490,-	APBD
a. Penyusunan Strategi Promosi Penanaman Modal	Rp. 22.638.490,-	APBD
b. Pelaksanaan Kegiatan Promosi Penanaman Modal Daerah Kabupaten/Kota	Rp.133.360.000,-	APBD
Total Anggaran	Rp.440.192.780,-	

Malili, 03 Januari 2023

KEPALA DINAS PM-PTSP

ANDI HABIL UNRU,SE

KEPALA BIDANG PENANAMAN MODAL

AYUB KOMBONG,ST.M.Si



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANDI RAJUNI,SE

Jabatan : KEPALA BIDANG PTSP KABUPATEN LUWU TIMUR

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Selanjutnya atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Nama : ANDI HABIL UNRU, SE

Jabatan : KEPALA DINAS PM-PTSP KABUPATEN LUWU TIMUR

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut akan menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 03 Januari 2023

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS PM-PTSP

Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG PTSP

ANDI HABIL UNRU, SE

ANDI RAJUNI,SE

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BIDANG PTSP DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU (DPM-PTSP)
KABUPATEN LUWU TIMUR TAHUN ANGGARAN 2023

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan Perizinan dan Non Perizinan	Presentase Ketepatan waktu penyelesaian izin yang diterbitkan sesuai SOP	75%
2.	Persentase Pengelolaan Data dan Informasi Perizinan dan Non Perizinan.	Jumlah Database Penanaman Modal yang Valid	1

KEGIATAN

1. Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan secara Terpadu Satu Pintu dibidang Penanaman Modal.
2. Pengelolaan Data dan Sistem Informasi Penanaman Modal.

ANGGARAN

Rp. 318.428.500,-
Rp. 24.999.500,-

TOTAL

Rp. 343.428.000,-

Kepala Dinas PM-PTSP



ANDI HABIL UNRU, SE
NIP. 19641231 198703 1 208

Kepala Bidang PTSP



ANDI RAJUNI, SE
NIP. 19820630 201001 2 013



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MARDIANA IKA
Jabatan : ANALISIS PENGUSAHAAN DAN PELAYANAN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Selanjutnya atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Nama : ANDI RAJUNI,SE
Jabatan : KEPALA BIDANG PTSP KABUPATEN LUWU TIMUR

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut akan menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 03 Januari 2023

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PTSP

Pihak Pertama,
ANALISIS PENGUSAHAAN DAN PELAYANAN

ANDI RAJUNI,SE

MARDIANA IKA

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SEKSI PELAYANAN PERIZINAN DAN NON PERIZINAN
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU (DPM-PTSP)
KABUPATEN LUWU TIMUR TAHUN ANGGARAN 2023

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN	TARGET
1	2	3	4
1.	Menyiapkan Dokumen kegiatan fasilitasi kemudahan Perizinan Pengembangan Usaha Pelayanan langsung dan peninjauan Lokasi.	- Jumlah dokumen kegiatan fasilitas kemudahan perizinan Pengembangan Usaha Pelayanan Langsung dan Peninjauan Lokasi.	50 Dokumen
2.	Menyiapkan Surat Permohonan penerbitan rekomendasi perizinan dan non perizinan.	- Jumlah dokumen penerbitan rekomendasi perizinan dan non perizinan.	4200 Dokumen
3.	Menyiapkan Berkas perizinan dan Non Perizinan	- Jumlah Dokumen Perizinan dan Non Perizinan dan Non Perizinan.	4200 Dokumen
4.	Menyiapkan laporan Data Pendaftaran Perizinan dan Non Perizinan kepada Kepala Seksi sebagai pertanggung jawaban pelaksanaan tugas pokok dan jabatan	- Jumlah Laporan Data Pendaftaran Perizinan dan Non Perizinan	1 Laporan

Kepala Bidang PTSP

Analisis Pengusahaan dan Pelayanan



ANDI RAJUNI, SE
 NIP.19820630 201001 2 013



MARDIANA IKA
 NIP. 19780421 201001 2 017



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SAINAB SAMARING.S.Kom

Jabatan : KEPALA BIDANG PENGENDALIAN, PENGAWASAN DAN PENGADUAN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Selanjutnya atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Nama : ANDI HABIL UNRU, SE

Jabatan : KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN LUWU TIMUR

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut akan menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 03 Januari 2023

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS PM DAN PTSP

Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG PENGENDALIAN,
PENGAWASAN DAN PENGADUAN

ANDI HABIL UNRU, SE
NIP. 196412311987031208

SAINAB SAMARING, S.Kom
NIP. 197501172006042016

**PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BIDANG PENGENDALIAN, PENGAWASAN DAN PENGADUAN DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU (DPM-PTSP)
KABUPATEN LUWU TIMUR TAHUN ANGGARAN 2023**

BIDANG : PENGENDALIAN, PENGAWASAN DAN PENGADUAN

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	TARGET KEGIATAN
1	2	3	
A	Terlaksananya kegiatan Pengendalian pelaksanaan penanaman modal yang menjadi kewenangan Kab/Kota	Persentase pelaku usaha yang taat terhadap peraturan penanaman modal	80 %
1.	Terlaksananya kegiatan koordinasi dan sinkronisasi pemantauan pelaksanaan penanaman modal.	Jumlah PMDN / UKM yang dipantau	9 (Sembilan) Kegiatan Usaha
2.	Terlaksananya kegiatan koordinasi dan sinkronisasi pengawasan pelaksanaan penanaman modal	Jumlah PMDN / UKM yang diawasi	15 (lima belas) Kegiatan Usaha
3.	Terlaksananya kegiatan koordinasi dan sinkronisasi Pembinaan pelaksanaan penanaman modal	Jumlah PMDN / UKM yang dibina	244 (dua ratus empat puluh empat) Pelaku Usaha

PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN

1. Koordinasi dan Sinkronisasi Pemantauan Pelaksanaan Penanaman Modal
2. Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan Pelaksanaan Penanaman Modal
3. Koordinasi dan Sinkronisasi Pembinaan Pelaksanaan Penanaman Modal

ANGGARAN	KETERANGAN
Rp. 149.506.700	DAK NON FISIK
Rp.103.394.500	DAK NON FISIK
Rp. 216.598.800	DAK NON FISIK

TOTAL

Rp. 469.500.000

Kepala Dinas PM dan PTSP



ANDI HABIL UNRU, SE
Nip. 196412311987031208

Malili, 03 Januari 2023

**Kepala Bidang Pengendalian, Pengawasan
dan Pengaduan**



SAINAB SAMARING, S.KOM
Nip. 197501172006042016

SKP Fungsional
Analisis Kebijakan Ahli Muda

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
JABATAN PELAKSANA
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

NAMA INSTANSI: PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

Periode Penilaian : 1 Januari s/d 31 Desember 2023

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA			
Nama	: AMIRUDDIN, S.E., M.M.	Nama	: AYUB KOMBONG, S.T., M.SI		
NIP	: 198411132010011012	NIP	: 197508252005021006		
Pangkat/Gol Ruang	: Penata Tingkat I, III/d	Pangkat/Gol Ruang	: Pembina, IV/a		
Jabatan	: Analis Kebijakan Ahli Muda	Jabatan	: Kepala Bidang Penanaman Modal		
Unit Kerja	: Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	Unit Kerja	: Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu		
HASIL KERJA					
No.	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A. KINERJA UTAMA					
1	Meningkatnya nilai realisasi investasi	Tersusunnya regulasi investasi	Kuantitas	Jumlah dokumen regulasi investasi yang tersedia	1 dokumen
			Kualitas	Kesesuaian naskah regulasi dengan standar kaidah regulasi	95%
			Waktu	12 Bulan	12 bulan
2		Tersusunnya laporan evaluasi pemberian insentif investasi	Kuantitas	Jumlah laporan evaluasi pemberian insentif yang tersedia	2 dokumen
			Kualitas	Kesesuaian naskah laporan dengan dokumen laporan yang tersusun	90%
			Waktu	12 Bulan	12 Bulan
6					
B. KINERJA TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi pelayanan Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat Ramah, Cekatan, Solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Kiranya aktif memberikan perbaikan dalam internal bidang	
2	Akuntabel Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Melaksanakan tugas dengan efisien dan efektif	
3	Kompeten Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Siap menerima tantangan dan menerapkan kebijakan terbaru	
4	Harmonis Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Aktif membantu rekan upah jasa yang kesulitan dalam pekerjaan	
5	Loyal Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Siap menerima tugas tambahan dari atasan	
6	Adaptif Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Terus melakukan perubahan untuk perbaikan kinerja internal bidang	
7	Kolaboratif Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Aktif membangun kerja sama dengan rekan kerja yang lain	

PEGAWAI YANG DINILAI

AMIRUDDIN, S.E., M.M.
NIP.198411132010011012

Malili, 2 Januari 2023
PEJABAT PENILAI KINERJA

AYUB KOMBONG, S.T., M.SI
NIP.197508252005021006

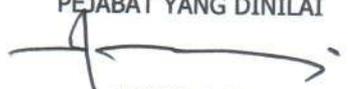
**SASARAN KINERJA PEGAWAI
JABATAN ADMINISTRASI DAN FUNGSIONAL
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

NAMA INSTANSI: DINAS PENANAMAN MODAL & PTSP

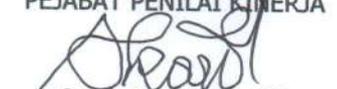
Periode Penilaian : 1 Januari s/d 31 Desember 2023

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA			
Nama	: IDRIS,S.Hut	Nama	: Ayub Kombong,ST		
NIP	: 19830404 200502 1 002	NIP	: 19750825 200502 1 006		
Pangkat/Gol Ruang	: Penata Muda TK.I/III.d	Pangkat/Gol Ruang	: Pembina / IV.a		
Jabatan	: Analis Kebijakan Muda	Jabatan	: Kepala Bidang		
Unit Kerja	: Dinas Penanaman Modal & PTSP	Unit Kerja	: Dinas Penanaman Modal & PTSP		
HASIL KERJA					
No.	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A. KINERJA UTAMA					
1	Meningkatnya Realisasi Investasi	Melaksanakan kegiatan Promosi Investasi	Kuantitas	Jumlah kegiatan pameran yang diikuti dan dilaksanakan	2 event
			Kualitas	Laporan pelaksanaan kegiatan	2 dokumen
			Waktu	Lamanya waktu yang dibutuhkan	12 Bulan
B. KINERJA TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
Berorientasi pelayanan					
1	Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat Ramah, Cekatan, Solutif, dan dapat diandalkan	Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Tercapainya target kegiatan pada Program Promosi Investasi		
Akuntabel					
2	Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi	Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bertanggung jawab dan transparan terhadap program dan kegiatan yang diselenggarakan		
Kompeten					
3	Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan Membantu orang lain belajar	Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas yang mendukung kinerja atasan		
Harmonis					
4	Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain	Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun hubungan yang saling asah, asuh dan asih di internal bidang dan lingkungan organisasi		
Loyal					
5	Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga rahasia jabatan dan organisasi		
Adaptif					
6	Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu berinovasi dan mnejawab segala perubahan yang ada		
Kolaboratif					
7	Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasiikan nilai tambah	Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif bekerja sama dan memberi kontribusi untuk organisasi		

PEJABAT YANG DINILAI


IDRIS,S.Hut
NIP.19830404 200502 1 002

Malili, 2 Januari 2022
PEJABAT PENILAI KINERJA


Ayub Kombong,ST
NIP.19750825 200502 1 006

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
JABATAN PELAKSANA
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

NAMA INSTANSI: PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

Periode Penilaian : 1 Januari s/d 31 Desember 2023

PEGAWAI YANG DINILAI

Nama : **ASRIANI SAFITRAH RIDWAN, SE**
 NIP : 19850206 200502 2 002
 Pangkat/Gol Ruang : Penata Tk. I, III/d
 Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda
 Unit Kerja : Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

PEJABAT PENILAI KINERJA

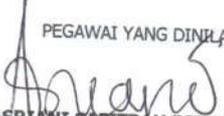
Nama : **ANDI RAJUNI, SE**
 NIP : 19820630 201001 2 013
 Pangkat/Gol Ruan : Penata Tk. I, III/d
 Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Terpadu Satu Pintu
 Unit Kerja : Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

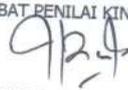
HASIL KERJA

No.	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A. KINERJA UTAMA					
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan	Terwujudnya Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan secara elektronik	Kuantitas	Jumlah izin yang diterbitkan tepat waktu	4100 izin
			Kualitas	izin yang diterbitkan tepat waktu	100%
			Waktu	12 Bulan	12 bulan
2		Terwujudnya Layanan Konsultasi dan Pengelolaan Pengaduan Masyarakat	Kuantitas	Jumlah Pengaduan yang ditindaklanjuti	5 Pengaduan
			Kualitas	Pengaduan yang ditindaklanjuti	100%
			Waktu	12 Bulan	12 Bulan
B. KINERJA TAMBAHAN					

PERILAKU KERJA

1	Berorientasi pelayanan Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat Ramah, Cekatan, Solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Kiranya aktif memberikan perbaikan dalam internal bidang
2	Akuntabel Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan efisien dan efektif
3	Kompeten Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Siap menerima tantangan dan menerapkan kebijakan terbaru
4	Harmonis Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif membantu rekan upah jasa yang kesulitan dalam pekerjaan
5	Loyal Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Siap menerima tugas tambahan dari atasan
6	Adaptif Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terus melakukan perubahan untuk perbaikan kinerja internal bidang
7	Kolaboratif Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif membangun kerja sama dengan rekan kerja yang lain

PEGAWAI YANG DINILAI

ASRIANI SAFITRAH RIDWAN, SE
 NIP.19850206 200502 2 002

Malili, 3 Januari 2023
 PEJABAT PENILAI KINERJA

ANDI RAJUNI, SE
 NIP.19820630 201001 2 013

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
JABATAN ADMINISTRASI DAN FUNGSIONAL
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

NAMA INSTANSI: PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

Periode Penilaian : 1 Januari s/d 31 Desember 2023

PEGAWAI YANG DINILAI

Nama : **ARMAN SYAM, S.Sos**
NIP : 19790803 201404 1 001
Pangkat/Gol Ruang : Penata, III/c
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda
Unit Kerja : Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

PEJABAT PENILAI KINERJA

Nama : **ANDI RAJUNI, SE**
NIP : 19820630 201001 2 013
Pangkat/Gol Ruang : Penata Tk. I, III/d
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Terpadu Satu Pintu
Unit Kerja : Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

HASIL KERJA

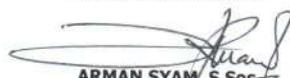
No.	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A. KINERJA UTAMA					
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan	Terwujudnya Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan secara elektronik	Kuantitas	Jumlah izin yang diterbitkan tepat waktu	4100 izin
			Kualitas	izin yang diterbitkan tepat waktu	100%
			Waktu	12 Bulan	12 bulan
2		Terwujudnya Layanan Konsultasi dan Pengelolaan Pengaduan Masyarakat	Kuantitas	Jumlah Pengaduan yang ditindaklanjuti	5 Pengaduan
			Kualitas	Pengaduan yang ditindaklanjuti	100%
			Waktu	12 Bulan	12 Bulan
3		Tersedianya Media Data dan Informasi Perizinan dan Non Perizinan	Kuantitas	Jumlah media data dan informasi perizinan dan non perizinan	5 Media
			Kualitas	kesesuaian jumlah media dengan data dan informasi perizinan dan non perizinan	100%
			Waktu	12 Bulan	12 Bulan

B. KINERJA TAMBAHAN

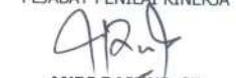
PERILAKU KERJA

1	Berorientasi pelayanan Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat Ramah, Cekatan, Solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Inovatif dalam penyelenggaraan pelayanan terhadap masyarakat
2	Akuntabel Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Dapat Melaksanakan tugas dengan cepat dan tepat waktu
3	Kompeten Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Siap mengikuti pelatihan dan mentransfer ilmu ke pegawai lainnya.
4	Harmonis Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif membantu rekan upah jasa yang kesulitan dalam pekerjaan
5	Loyal Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Siap menerima tugas tambahan dari atasan dan menjaga rahasia organisasi, pimpinan dan data pelaku usaha
6	Adaptif Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terus melakukan inovasi kinerja internal bidang
7	Kolaboratif Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Dapat memaksimalkan pekerjaan secara <i>team work</i>

PEGAWAI YANG DINILAI


ARMAN SYAM, S.Sos
NIP.19790803 201404 1 001

Mallu, 3 Januari 2023
PEJABAT PENILAI KINERJA


ANDI RAJUNI, SE
NIP.19820630 201001 2 013

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
JABATAN PELAKSANA
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

NAMA INSTANSI: PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

Periode Penilaian : 1 Januari s/d 31 Desember 2023

PEGAWAI YANG DINILAI

PEJABAT PENILAI KINERJA

Nama	: ISANAWATI DJOHAN, SE	Nama	: ANDI RAJUNI, SE
NIP	: 198310102011012019	NIP	: 19820630 201001 2 013
Pangkat/Gol Ruang	: Penata Tk I, III/d	Pangkat/Gol Ruang	: Penata Tk I, III/d
Jabatan	: Analis Kebijakan	Jabatan	: Kepala Bidang Pelayanan Terpadu Satu Pintu
Unit Kerja	: Dinas Penanaman Modal dan PTSP	Unit Kerja	: Dinas Penanaman Modal dan PTSP

HASIL KERJA

No.	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

A. KINERJA UTAMA

1	Meningkatnya kualitas pelayanan perizinan dan non perizinan	Tersedianya data dan informasi perizinan dan non perizinan.	Kuantitas	Jumlah data perizinan dan non perizinan yang terbit	4100 dokumen
			Kualitas	Kesesuaian data dengan jumlah izin yang terbit dan ketepatan waktu pelaporan	95%
			Waktu	12 Bulan	12 bulan
2		Tersedianya Dokumen arsip Perizinan SKPD teknis	Kuantitas	Jumlah dokumen arsip perizinan yang tersedia	5 dokumen
			Kualitas	Kesesuaian jumlah dokumen arsip perizinan dengan jumlah rekomendasi teknis	90%
			Waktu	12 Bulan	12 Bulan
3		Tersusunnya Laporan Tahunan jumlah Perizinan dan Non Perizinan	Kuantitas	Jumlah laporan tahunan perizinan dan non perizinan	1 Dokumen
			Kualitas	Kesesuaian laporan dengan jumlah izin yang telah diterbitkan serta ketepatan waktu pelaporan	95%
			Waktu	12 Bulan	12 bulan
4		Tersusunnya Laporan Penyelenggaraan PTSP	Kuantitas	Jumlah laporan penyelenggaraan PTSP	4 Laporan
			Kualitas	Kesesuaian laporan dengan proses dan progres kegiatan bidang PTSP serta ketepatan waktu pelaporan	95%
			Waktu	12 Bulan	12 Bulan
5		Tersusunnya Laporan Realisasi Kinerja Pengelolaan Data dan Informasi Perizinan dan Non Perizinan	Kuantitas	Jumlah laporan realisasi kinerja	4 Laporan
			Kualitas	Kesesuaian laporan dengan kinerja kegiatan serta ketepatan waktu pelaporan	95%
			Waktu	12 Bulan	12 Bulan

B. KINERJA TAMBAHAN

PERILAKU KERJA					
----------------	--	--	--	--	--

1	Berorientasi pelayanan Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat Ramah, Cekatan, Solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Kiranya aktif memberikan perbaikan dalam internal bidang				
		2	Akuntabel Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan efisien dan efektif		

3	Kompeten	
	Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Siap menerima tantangan dan menerapkan kebijakan terbaru
4	Harmonis	
	Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Aktif membantu rekan upah jasa yang kesulitan dalam pekerjaan
5	Loyal	
	Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara	Siap menerima tugas tambahan dari atasan
6	Adaptif	
	Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif	Terus melakukan perubahan untuk perbaikan kinerja internal bidang
7	Kolaboratif	
	Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Mengerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Aktif membangun kerja sama dengan rekan kerja yang lain

PEGAWAI YANG DINILAI


ISANAWATI DJOHAN, SE
NIP.198310102011012019

Malili, 3 Januari 2023
PEJABAT PENILAI KINERJA


ANDI RAJUNI, SE
NIP.19820630 201001 2 013

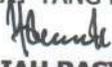
**SASARAN KINERJA PEGAWAI
JABATAN ADMINISTRASI DAN FUNGSIONAL
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

NAMA INSTANSI: PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

Periode Penilaian : 1 Januari s/d 31 Desember 2023

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA			
Nama	: HASMIAH RASYID, SP	Nama	: SAINAB SAMARING, S. KOM		
NIP	: 196801162003122001	NIP	: 197501172006042016		
Pangkat/Gol Ruang	: Penata TK.1, III/d	Pangkat/Gol Ruang	: Pembina, IV/a		
Jabatan	: Fungsional Analisis Kebijakan Ahli Muda	Jabatan	: Kepala Bidang, Pengendalian, Pengawasan dan Pengaduan		
Unit Kerja	: Dinas Penanaman Modal dan PTSP	Unit Kerja	: Dinas Penanaman Modal dan PTSP		
HASIL KERJA					
No.	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A. KINERJA UTAMA					
1	Terlaksanannya Kegiatan Pengendalian, Pelaksanaan Penanaman modal yang menjadi kewenangan Kabupaten Kota	Terlaksanannya Kegiatan Pemantauan (Penyelesaian Permasalahan dan hambatan yang dihadapi pelaku usaha)	Kuantitas	Presentase Penyelesaian Permasalahan dan hambatan yang dihadapi pelaku usaha	95%
			Kualitas	Jumlah penyelesaian permasalahan dan hambatan yang dihadapi pelaku usaha	9 Kegiatan Usaha
			Waktu	Lamanya waktu yang dibutuhkan	12 Bulan
B. KINERJA TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
Berorientasi pelayanan					
1	Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat Ramah, Cekatan, Solutif, dan dapat diandalkan		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
	Melakukan perbaikan tiada henti		Solutif dalam memilih program pengembangan kompetensi kepada pegawai		
Akuntabel					
2	Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
	Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien		Bertanggung jawab dan transparan terhadap program dan kegiatan yang diselenggarakan		
	Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				
Kompeten					
3	Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
	Membantu orang lain belajar		Melaksanakan tugas yang mendukung kinerja atasan		
	Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				
Harmonis					
4	Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
	Suka menolong orang lain		Membangun hubungan yang saling asah, asuh dan asih di internal		
	Membangun lingkungan kerja yang kondusif		bidang dan lingkungan organisasi		
Loyal					
5	Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
	Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara		Menjaga rahasia jabatan dan organisasi		
	Menjaga rahasia jabatan dan negara				
Adaptif					
6	Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
	Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas		Mampu berinovasi dan mnejawab segala perubahan yang ada		
	Bertindak proaktif				
Kolaboratif					
7	Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk terbuka dalam bekerja sama untuk mengnasiikan nilai tambah		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
	Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama		Aktif bekerja sama dan memberi kontribusi untuk organisasi		

PEJABAT YANG DINILAI


HASMIAH RASYID, SP
NIP.196801162003122001

Malili, 3 Januari 2023
PEJABAT PENILAI KINERJA


SAINAB SAMARING, S. KOM
NIP.197501172006042016

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
JABATAN ADMINISTRASI DAN FUNGSIONAL
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

NAMA INSTANSI: PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

Periode Penilaian : 1 Januari s/d 31 Desember 2023

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA			
Nama	: HARIANTY IBRAHIM KARIM.SE	Nama	: SAINAB SAMARING, S. KOM		
NIP	: 198004072008012016	NIP	: 197501172006042016		
Pangkat/Gol Ruang	: Penata Muda TK.1, III/b	Pangkat/Gol Ruang	: Pembina, IV/a		
Jabatan	: Fungsional Analisis Kebijakan Ahli Muda	Jabatan	: Kepala Bidang, Pengendalian, Pengawasan dan Pengaduan		
Unit Kerja	: Dinas Penanaman Modal dan PTSP	Unit Kerja	: Dinas Penanaman Modal dan PTSP		
HASIL KERJA					
No.	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A. KINERJA UTAMA					
1	Terlaksananya Kegiatan Pengendalian, Pelaksanaan Penanaman modal yang menjadi kewenangan Kabupaten /Kota	Terlaksananya Kegiatan Pengawasan Persentase Pelaku Usaha yang taat terhadap Peraturan yang terkait dengan Penanaman Modal)	Kuantitas	Presentase Penyelesaian Permasalahan dan hambatan yang dihadapi pelaku usaha	95%
			Kualitas	Jumlah penyelesaian permasalahan dan hambatan yang dihadapi pelaku usaha	15 Kegiatan Usaha
			Waktu	Lamanya waktu yang dibutuhkan	12 Bulan
B. KINERJA TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi pelayanan Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat Ramah, Cekatan, Solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Solutif dalam memilih program pengembangan kompetensi kepada pegawai		
2	Akuntabel Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bertanggung jawab dan transparan terhadap program dan kegiatan yang diselenggarakan		
3	Kompeten Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas yang mendukung kinerja atasan		
4	Harmonis Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun hubungan yang saling asah, asuh dan asih di internal bidang dan lingkungan organisasi		
5	Loyal Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga rahasia jabatan dan organisasi		
6	Adaptif Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu berinovasi dan mnejawab segala perubahan yang ada		
7	Kolaboratif Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasiikan nilai tambah Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif bekerja sama dan memberi kontribusi untuk organisasi		

PEJABAT YANG DINILAI

Harianty Ibrahim Karim
HARIANTY IBRAHIM KARIM.SE
NIP.198004072008012016

Malili, 3 Januari 2023

PEJABAT PENILAI KINERJA

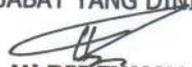
Sainab Samaring
SAINAB SAMARING, S. KOM
NIP.197501172006042016

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
JABATAN ADMINISTRASI DAN FUNGSIONAL
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

NAMA INSTANSI: PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

Periode Penilaian : 1 Januari s/d 31 Desember 2023

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA			
Nama	: Hj.RIDEWANA	Nama	: SAINAB SAMARING, S. KOM		
NIP	: 196507271989092001	NIP	: 197501172006042016		
Pangkat/Gol Ruang	: Penata TK.1, III/D	Pangkat/Gol Ruan	: Pembina, IV/a		
Jabatan	: Fungsional Analisis Kebijakan Ahli Muda	Jabatan	: Kepala Bidang, Pengendalian, Pengawasan dan Pengaduan		
Unit Kerja	: Dinas Penanaman Modal dan PTSP	Unit Kerja	: Dinas Penanaman Modal dan PTSP		
HASIL KERJA					
No.	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A. KINERJA UTAMA					
1	Terlaksanannya Kegiatan Pengendalian, Pelaksanaan Penanaman modal yang menjadi kewenangan Kabupaten/Kota	Terlaksanannya Kegiatan Pembinaan Pelaksanaan Penanaman Modal (Jumlah Pelaku Usaha yang Mengikuti Bimtek/Sosialisasi)	Kuantitas	Presentase Pelaku Usaha yang di bina	95%
			Kualitas	Jumlah pelaku Usaha yang sudah di bina	244 pelaku Usaha
			Waktu	Lamanya waktu yang dibutuhkan	12 Bulan
B. KINERJA TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
Berorientasi pelayanan					
1	Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat Ramah, Cekatan, Solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Solutif dalam memilih program pengembangan kompetensi kepada pegawai		
Akuntabel					
2	Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bertanggung jawab dan transparan terhadap program dan kegiatan yang diselenggarakan		
Kompeten					
3	Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas yang mendukung kinerja atasan		
Harmonis					
4	Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun hubungan yang saling asah, asuh dan asih di internal bidang dan lingkungan organisasi		
Loyal					
5	Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga rahasia jabatan dan organisasi		
Adaptif					
6	Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu berinovasi dan mnejawab segala perubahan yang ada		
Kolaboratif					
7	Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk terbuka dalam bekerja sama untuk menghnasiikan nilai tambah menggerakkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif bekerja sama dan memberi kontribusi untuk organisasi		

PEJABAT YANG DINILAI

Hj.RIDEWANA
NIP.196507271989092001

Malili, 3 Januari 2023
PEJABAT PENILAI KINERJA

SAINAB SAMARING, S. KOM
NIP.197501172006042016

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
JABATAN PELAKSANA
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

NAMA INSTANSI: PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

Periode Penilaian : 1 Januari s/d 31 Desember 2023

PEGAWAI YANG DINILAI

Nama : **FAIZAH, A. Md. Kom**
 NIP : 198706202011012017
 Pangkat/Gol Ruang : Penata Muda, III/a
 Jabatan : Analis Pembinaan Proses Bisnis dan Hukum
 Unit Kerja : Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

PEJABAT PENILAI KINERJA

Nama : **SAENAB SAMARING, S. Kom**
 NIP : 197501172006042017
 Pangkat/Gol Ruang : Pembina, IV/a
 Jabatan : Kepala Bidang Pengendalian, Pembinaan dan Pengaduan
 Unit Kerja : Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

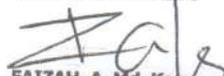
HASIL KERJA

No.	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSIS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A. KINERJA UTAMA					
1		Tersedianya program kerja, bahan pembinaan	Kuantitas	Jumlah naskah program kerja, bahan pembinaan	1 Dokumen
			Kualitas	Kesesuaian naskah program kerja dengan juknis	95%
			Waktu	12 Bulan	12 bulan
2	Terlaksananya Kegiatan Pengendalian, Pelaksanaan Penanaman Modal yang menjadi Kewenangan Kab/Kota	Terselenggaranya pemantauan pengelolaan pembinaan	Kuantitas	Jumlah Kegiatan memantau pengelolaan pembinaan	8 kegiatan
			Kualitas	Kesesuaian rencana kegiatan dengan juknis	90%
			Waktu	12 Bulan	12 Bulan
3		Tersusunnya pengendalian program kerja	Kuantitas	Jumlah laporan pengendalian program kerja	4 laporan
			Kualitas	Kesesuaian laporan realisasi kegiatan pembinaan dengan juknis	95%
			Waktu	12 Bulan	12 bulan
4		Terselenggaranya kegiatan mengkoordinasikan dengan unit-unit terkait / instansi lain	Kuantitas	Jumlah kegiatan mengkoordinasikan dengan instansi lain	4 kegiatan
			Kualitas	Kesesuaian kegiatan koordinasi dengan dokumen program kerja	95%
			Waktu	12 Bulan	12 Bulan
5		Tersusunnya laporan secara berkala	Kuantitas	Jumlah dokumen mengevaluasi laporan secara berkala	4 Dokumen
			Kualitas	Kesesuaian laporan dengan program kerja	95%
			Waktu	12 Bulan	12 Bulan
B. KINERJA TAMBAHAN					

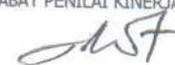
PERILAKU KERJA

Berorientasi pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
1	Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat Ramah, Cekatan, Solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti	Kiranya aktif memberikan perbaikan dalam internal bidang
Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Melaksanakan tugas dengan efisien dan efektif
Kompeten		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Siap menerima tantangan dan menerapkan kebijakan terbaru
Harmonis		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Aktif membantu rekan upah jasa yang kesulitan dalam pekerjaan
Loyal		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara	Siap menerima tugas tambahan dari atasan
Adaptif		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif	Terus melakukan perubahan untuk perbaikan kinerja internal bidang
Kolaboratif		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Aktif membangun kerja sama dengan rekan kerja yang lain

PEGAWAI YANG DINILAI


FAIZAH, A. Md. Kom
 NIP.198706202011012017

Mallili, 3 Januari 2023
 PEJABAT PENILAI KINERJA


SAENAB SAMARING, S. Kom
 NIP.197501172006042017