

PEMERINTAH
KABUPATEN
LUWU TIMUR



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TA 2022

**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN
PENATAAN RUANG
KABUPATEN LUWU TIMUR**





PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ir. SYAHMUDDIN, ST., MT
Jabatan : KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN
RUANG KABUPATEN LUWU TIMUR

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. H. BUDIMAN , M.Pd
Jabatan : BUPATI LUWU TIMUR

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 19 Oktober 2022

Pihak Kedua,
BUPATI LUWU TIMUR

Pihak Pertama,
KEPALA DINAS PEKERJAAN
UMUM DAN PENATAAN RUANG

Drs. H. BUDIMAN , M.Pd

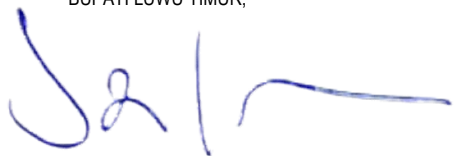
Ir. SYAHMUDDIN, ST., MT

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN ESELON II
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya pengelolaan dan pemanfaatan sumber daya air yang berkelanjutan	Rasio luas daerah irigasi kewenangan kabupaten yang dilayani oleh jaringan irigasi	%	55,84
2	Meningkatnya layanan keciptakaryaan : air minum, sanitasi, drainase, IMB, bangunan/lingkungan, penerangan jalan umum (PJU) dan persampahan	Persentase penduduk berakses air minum	%	59,46
		Persentase jumlah rumah tangga yang memperoleh layanan air limbah domestik	%	97,39
		Tidak terjadi genangan > 2 kali setahun	%	79,28
		Rasio bangunan ber-IMB Persatuan bangunan	Angka	0,1513
		Persentase sarana/prasarana persampahan yang disediakan	%	18,75
		Persentase ruas jalan yang dilengkapi penerangan jalan Umum (PJU)	%	29,47
		Rasio Ruang Terbuka Hijau per Satuan Luas Wilayah ber HPL/HGB	Angka	0,0028
3	Meningkatnya kualitas dan kuantitas infrastruktur jalan	Persentase jalan kondisi mantap (Kondisi baik dan sedang)	%	73,49
4	Meningkatnya kapasitas sumber daya manusia jasa konstruksi	Rasio tenaga teknis yang memiliki sertifikat kompetensi	%	41,89
5	Terwujudnya ketaatan terhadap rencana tata ruang wilayah (RTRW)	Ketaatan terhadap rencana tata ruang wilayah (RTRW)	%	84,90
6	Meningkatnya Akuntabilitas dan kinerja pelayanan perangkat daerah	Nilai Sakip	Nilai	61

	Program	Anggaran	Keterangan
1	PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH	Rp 12.132.072.939	DAU
2	PROGRAM PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR (SDA)	Rp 29.868.085.940	DAU Dan DAK
3	PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM PENYEDIAAN AIR MINUM	Rp 13.904.776.988	DAU Dan DAK
4	PROGRAM PENGEMBANGAN SISTEM DAN PENGELOLAAN PERSAMPAHAN REGIONAL	Rp 813.400.000	DAU
5	PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM AIR LIMBAH	Rp 15.896.185.862	DAU Dan DAK
6	PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM DRAINASE	Rp 8.592.248.000	DAU
7	PROGRAM PENGEMBANGAN PERMUKIMAN	Rp 4.435.195.000	DAU
8	PROGRAM PENATAAN BANGUNAN GEDUNG	Rp 39.881.200.914	DAU
9	PROGRAM PENATAAN BANGUNAN DAN LINGKUNGANNYA	Rp 901.039.163	DAU
10	PROGRAM PENYELENGGARAAN JALAN	Rp 78.564.590.237	DAU Dan DAK
11	PROGRAM PENGEMBANGAN JASA KONSTRUKSI	Rp 497.394.636	DAU
12	PROGRAM PENYELENGGARAAN PENATAAN RUANG	Rp 1.461.379.323	DAU

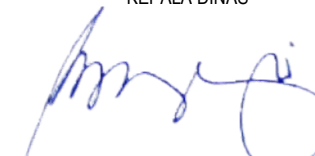
BUPATI LUWU TIMUR,



Drs. H. BUDIMAN, M.Pd

Malili, 19 Oktober 2022

KEPALA DINAS



Ir. SYAHMUDDIN, ST., MT
Nip. 19760923 200312 1 005

PEMERINTAH
KABUPATEN
LUWU TIMUR



SEKRETARIAT

DINAS PEKERJAAN UMUM DAN
PENATAAN RUANG
KABUPATEN LUWU TIMUR



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HERIWANTO D.MANDA,ST**

Jabatan : **SEKRETARIS DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN LUWU TIMUR**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Ir.SYAHMUDDIN, ST., MT**

Jabatan : **KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN LUWU TIMUR**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 19 Oktober 2022

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS

Pihak Pertama,
SEKRETARIS DINAS

Ir.SYAHMUDDIN, ST., MT

HERIWANTO D.MANDA, ST

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN ESELON III
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

**SEKRETARIAT
Tahun Anggaran 2022**

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terpenuhi kebutuhan administrasi dan sumber daya aparatur lingkup dinas PUPR	Persentase pemenuhan penunjang urusan pemerintah daerah kabupaten/kota (%)	100

Program

Anggaran

Keterangan

1 Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

Rp

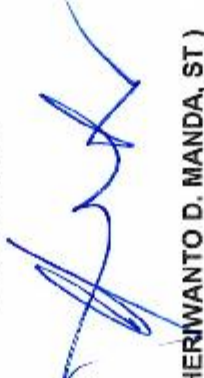
12,132,072,939

DAU

KEPALA DINAS,


(Ir. SYAHMUDDIN, ST., MT)

SEKRETARIS,


(HERIWANTO D. MANDA, ST)

Mallii, 19 Oktober 2022

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN ESELON III
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

SEKRETARIAT
Tahun Anggaran 2022

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedia dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi perangkat daerah	Persentase penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran & evaluasi tepat waktu (%)	100
2	Tersusunnya laporan keuangan perangkat daerah	Persentase administrasi keuangan yang terselenggara dengan baik (%)	100
3	Tersedia dokumen administrasi milik daerah pada perangkat daerah	Persentase BMD yang diadministrasikan sesuai standar (%)	100
4	Terpenuhi administrasi dan kapasitas sumber daya manusia	Persentase Rata-rata Capaian kinerja Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah (%)	100
5	Terpenuhi Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Rata-Rata Capaian Kinerja administrasi umum PD (%)	100
6	Terpenuhi kebutuhan barang milik daerah	Persentase BMD-PD penunjang yang terpenuhi (%)	100
7	Tersedia penyediaan jasa penunjang urusan daerah	Persentase rata-rata capaian kinerja jasa penunjang urusan pemerintahan daerah (%)	100
8	Terlaksana pemeliharaan barang milik daerah	Persentase barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan yang terpelihara dengan baik (%)	100

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 170,486,914	DAU
2 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 8,645,365,800	DAU
3 Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rp 77,359,900	DAU
4 Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp 158,360,594	DAU

5	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp		
6	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp	1,194,031,350	DAU
7	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp	257,568,980	DAU
8	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp	420,722,201	DAU
			1,208,177,200	DAU

Malili, 19 Oktober 2022

SEKRETARIS,

KEPALA DINAS,



(HERIWANTO D. MANDA, ST)



(Ir. SYAHMUDDIN, ST., MT)



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUHAMMAD YUSUF Y.,ST**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DINAS PEKERJAAN UMUM
DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN LUWU TIMUR**
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **HERIWANTO D.MANDA,ST**

Jabatan : **SEKRETARIS DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN LUWU TIMUR**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 19 Oktober 2022

Pihak Kedua,
SEKRETARIS DINAS

Pihak Pertama,
KEPALA SUB BAGIAN



HERIWANTO D.MANDA, ST



MUHAMMAD YUSUF Y.,ST

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN ESELON IV
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

**Sub Bagian Perencanaan
Tahun Anggaran 2022**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya dokumen perencanaan SKPD	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah (dokumen)	2
2	Tersedianya Dokumen RKA-SKPD	Jumlah dokumen RKA- SKPD yang disusun tepat waktu (Dokumen)	2
3	Tersedianya Dokumen DPA-SKPD	Jumlah dokumen DPA- SKPD yang disusun tepat waktu (Dokumen)	2
4	Tersusunnya Dokumen Evaluasi Kinerja perangkat daerah	Jumlah dokumen evaluasi kinerja pelayanan perangkat daerah yang disusun (Dokumen)	16

Sub Kegiatan

Anggaran

Keterangan

1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp	41,660,481	DAU
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp	8,357,968	DAU
3	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Rp	4,547,450	DAU
4	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp	115,921,015	DAU

SEKRETARIS,

KEPALA SUB BAGIAN,

Malili, 19 Oktober 2022


(HERIWANTO D. MANDA, ST)


(MUHAMMAD YUSUF Y., ST)



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SINCE MARIANI,ST**

Jabatan : ANALIS PERENCANAAN BIDANG SEKRETARIAT DINAS
PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN LUWU
TIMUR

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD YUSUF Y.,ST**

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DINAS PEKERJAAN UMUM
DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN LUWU TIMUR

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 19 Oktober 2022

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN

Pihak Pertama,
STAF


MUHAMMAD YUSUF Y.,ST


SINCE MARIANI,ST

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN JABATAN PELAKSANA
ANALIS PERENCANAAN
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

**ANALIS PERENCANAAN
Tahun Anggaran 2022**

No	Sasaran Kerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mengumpulkan bahan, data dan informasi terkait penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD), Rencana Pembangunan Daerah Jangka Menengah Daerah (RPJMD), dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) di lingkup dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Jumlah bahan dan data Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD), Rencana Pembangunan Daerah Jangka Menengah Daerah (RPJMD), dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) di lingkup dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang (Dokumen)	1
2	Mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan-bahan perencanaan dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang sesuai agar memperlancar pelaksanaan tugas	Jumlah analisa dan penelaahan bahan-bahan perencanaan di dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang (Laporan)	1
3	Menyusun Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) di Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Jumlah draft RPJPD dan RPJMD dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang (Dokumen)	1
4	Menyusun rencana kerja, program dan kegiatan tahunan dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Jumlah rencana kerja, program dan kegiatan tahunan dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang (Dokumen)	1
5	Memberikan saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan	Jumlah rekomendasi atau telaahan staf terkait perencanaan dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang (Laporan)	1

No	Sasaran Kerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
6	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai prosedur sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas	Jumlah hasil pelaksanaan tugas sesuai prosedur sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas (dokumen)	1
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan	Jumlah tugas kedinasan lainnya yang diperintahkan pimpinan (kegiatan)	1

Mengetahui
KEPALA SUB BAGIAN,


(MUHAMMAD YUSUF Y., ST)

STAF,


(SINCE MARIANI, ST)

Malili, 19 Oktober 2022



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HASRY, SE**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS
PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN LUWU
TIMUR**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **HERIWANTO D.MANDA,ST**

Jabatan : **SEKRETARIS DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN LUWU TIMUR**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 19 Oktober 2022

Pihak Kedua,
SEKRETARIS DINAS

HERIWANTO D.MANDA, ST

Pihak Pertama,
KEPALA SUB BAGIAN,

HASRY, SE

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN ESELON IV
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

**Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Tahun Anggaran 2022**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedia dokumen penatausahaan barang milik daerah	Jumlah dokumen laporan penatausahaan barang milik daerah pada SKPD yang disusun (Dokumen)	4
2	Terupdate Data administrasi kepegawaian	Jumlah laporan data administrasi kepegawaian yang dimuktahirkan (Laporan)	2
3	Sosialisasi yang di ikuti	Jumlah ASN yang mengikuti sosialisasi peraturan perundang-undangan (orang)	5
4	Bimtek diklat yang di ikuti	Jumlah ASN yang mengikuti bimbingan teknis implementasi peraturan perundang - undangan (Orang)	14
5	Tersedia komponen instalasi listrik/penerangan	Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang di sediakan (jenis)	45
6	Tersedia Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang diadakan (Unit)	40
7	Tersedia bahan logistik kantor	Jumlah Bahan Logistik Kantor yang disediakan (jenis)	29
8	Tersedia barang cetakan dan penggandaan	Jumlah Barang cetakan dan/atau penggandaan yang disediakan (jenis)	7
9	Tersedia bahan bacaan	Jumlah Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang- undangan (eksemplar)	72
10	Terfasilitasi kunjungan tamu	Jumlah tamu yang difasilitasi (Orang)	560
11	Terlaksana koordinasi/konsultasi/kunjungan dalam dan luar daerah	Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi SKPD yang diikuti (kali)	100
12	Tersedia kendaraan dinas jabatan	Jumlah kendaraan dinas yang diadakan (Unit)	5

13	Tersedia perlengkapan kantor	Jumlah mebel yang diadakan (unit)	37
14	Tersedianya peralatan dan mesin lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang diadakan (Unit)	8
15	Tersedia sarana dan prasarana pendukung kantor	Jumlah sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya yang diadakan (Unit)	0
16	Terlaksananya jasa surat menyurat	Jumlah surat masuk dan keluar yang diadministrasikan (surat)	800
17	Tersedianya jasa komunikasi,sumber daya air dan listrik	Jumlah rekening telepon, listrik dan air yang terbayarkan (rekening)	96
18	Tersedia jasa pendukung administrasi dan teknis	Jumlah jasa tenaga pelayanan umum kantor yang dibayarkan (Orang)	19
19	Terpelihara kendaraan dinas jabatan	Jumlah kendaraan perorangan dinas atau jabatan yang dipelihara (unit)	2
20	Terpelihara kendaraan dinas operasional	Jumlah kendaraan dinas operasional yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya (Unit)	2
21	Terpelihara alat-alat besar	Persentase alat besar yang dipelihara (%)	100
22	Terpelihara peralatan/pertengkapan kantor	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara (Unit)	73
23	Terpelihara gedung kantor	Jumlah gedung kantor dan/atau bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi (Unit)	2

Sub Kegiatan

Anggaran

Keterangan

1	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Rp	77,359,900	DAU
2	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Rp	43,510,594	DAU
3	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Rp	13,690,000	DAU

4	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Rp	101,160,000	DAU
5	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp	3,088,400	DAU
6	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp	409,580,000	DAU
7	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp	28,909,950	DAU
8	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Rp	29,775,000	DAU
9	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Rp	7,920,000	DAU
10	Fasilitas Kunjungan Tamu	Rp	62,250,000	DAU
11	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp	652,508,000	DAU
12	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp	122,900,000	DAU
13	Pengadaan Mebel	Rp	92,600,000	DAU
14	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp	42,068,980	DAU
15	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp	-	DAU
16	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp	21,848,849	DAU
17	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air, dan Listrik	Rp	118,673,352	DAU
18	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp	280,200,000	DAU
19	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp	176,890,000	DAU
20	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp	188,000,000	DAU

21	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Perizinan Alat Besar	Rp
22	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp
23	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp

523,000,000	DAU
69,287,200	DAU
251,000,000	DAU

SEKRETARIS,


(HERIWANTO D. MANDA, ST)

KEPALA SUB BAGIAN,


(HASRY, SE)

Malili, 19 Oktober 2022



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ABDUL RAHMAN**

Jabatan : **PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH (BMD)
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **HASRY, SE**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS
PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN LUWU
TIMUR**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 19 Oktober 2022

Pihak Kedua,
KEPAL SUB BAGIAN



HASRY,SE

Pihak Pertama,
STAF



ABDUL RAHMAN

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN JABATAN PELAKSANA
PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Tahun Anggaran 2022

No	Sasaran Kerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melakukan Pencatatan atau Inventarisasi untuk mengetahui jumlah, kondisi dan keberadaan Barang Aset Daerah	Laporan inventaris barang yang lengkap	1
2	Menyimpan dan mendistribusikan barang persediaan dan aset dengan tertib	Laporan penyimpanan dan pendistribusian barang persediaan dan aset	2
3	Melakukan Proses penghapusan terhadap barang rusak berat sesuai ketentuan dan prosedur	Dokumen kegiatan penghapusan barang rusak berat dengan cara lelang	1
4	Menyusun konsep laporan neraca barang aset daerah menggunakan untuk mengetahui nilai aset	Laporan Neraca Barang Aset Daerah	1
5	Membuat/memperbaiki Daftar Barang Ruangan (DBR) dan penomoran barang agar sesuai dengan kondisi barang yang ada	Laporan Perbaikan Daftar Barang Ruangan dan Penomoran Barang	2
6	Membuat Berita Acara Pinjam pakai penggunaan Barang Aset Daerah untuk meningkatkan pengontrolan Barang Aset Daerah	Berita acara Pinjam Pakai Aset Daerah	4
7	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai prosedur sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas	Laporan Hasil pelaksanaan tugas sesuai prosedur sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas	1

Mengetahui
KEPALA SUB BAGIAN


(HASRY, SE)

STAF,


(ABDUL RAHMAN)

Malili, 19 Oktober 2022



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **FAIZAL RIZAL FIRDAUS,SE**
Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN LUWU TIMUR**
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **HERIWANTO D.MANDA,ST**
Jabatan : **SEKRETARIS DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN LUWU TIMUR**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Matili, 19 Oktober 2022

Pihak Kedua,
SEKRETARIS DINAS

Pihak Pertama,
KEPALA SUB BAGIAN,

HERIWANTO D.MANDA, ST

FAIZAL RIZAL FIRDAUS,SE

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN ESELON IV
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

**Sub Bagian Keuangan
Tahun Anggaran 2022**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	
1	Terpenuhi gaji dan tunjangan ASN	Jumlah ASN yang gaji dan tunjangan terbayarkan (Orang)	84
2	Tersusunnya laporan keuangan akhir tahun SKPD	Jumlah dokumen laporan keuangan akhir tahun SKPD yang disusun (Dokumen)	1
3	Tersusunnya laporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran SKPD	Jumlah dokumen laporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran SKPD yang disusun Tepat Waktu (Dokumen)	18

Sub Kegiatan

Anggaran

Keterangan

- 1 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
- 2 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan akhir Tahun SKPD
- 3 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD

Rp

8,520,421,475

DAU

Rp

47,439,075

DAU

Rp

77,505,250

DAU

SEKRETARIS,

KEPALA SUB BAGIAN,

Mallii, 19 Oktober 2022


(HERIWANTO D. MANDA, ST)


(FAIZAL RIZAL FIRDAUS, SE)



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ROSMINI, S.AN**

Jabatan : **BENDAHARA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN LUWU TIMUR**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **FAIZAL RIZAL FIRDAUS,SE**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DINAS PEKERJAAN UMUM DAN
PENATAAN RUANG KABUPATEN LUWU TIMUR**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 19 Oktober 2022

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN

FAIZAL RIZAL FIRDAUS,SE

Pihak Pertama,
STAF,

ROSMINI, S.AN

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN JABATAN PELAKSANA
BENDAHAARA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

**Sub Bagian Keuangan
Tahun Anggaran 2021**

No	Sasaran Kerja (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1	Mempelajari standar, pedoman dan prosedur kerja serta peraturan perundangan yang berkaitan dengan tugas-tugas perbendaharaan	Memahami standar, pedoman dan prosedur kerja serta peraturan perundangan yang berkaitan dengan tugas-tugas perbendaharaan (Keg)	1
2	Membuat SPP-UP, SPP-GUP dan SPP-TUP dengan teliti dan benar untuk diajukan kepada Pejabat Penguji/Penerbit SPM;	Jumlah Dokumen SPP-UP, SPP-GUP dan SPP-TUP dengan teliti dan benar untuk diajukan kepada Pejabat Penguji/Penerbit SPM yang diselesaikan (Dok)	37
3	Melakukan pembukuan atas setiap mutasi keuangan yang dikelola dengan teliti dan benar;	Jumlah Dokumen Pembukuan atas setiap mutasi keuangan yang dikelola dengan teliti dan benar yang diselesaikan (Dok)	190
4	Meneliti dan mencermati keabsahan kelengkapan bukti-bukti dan surat-surat pertanggung jawaban yang masuk sebagai bahan pembayaran	Jumlah Dokumen Bukti-bukti dan surat-surat pertanggung jawaban yang masuk sebagai bahan pembayaran yang diselesaikan (Dok)	190
5	Membuat Laporan Keuangan atas pengeluaran-pengeluaran yang dilakukan;	Laporan Keuangan atas pengeluaran-pengeluaran yang dilakukan (Lap)	12
6	Melakukan pembayaran uang atas tagihan dengan kelengkapan bukti-bukti dan telah disetujui oleh pimpinan;	Terbayarnya tagihan dengan kelengkapan bukti-bukti dan telah disetujui oleh pimpinan (Keg)	190
7	Memungut, membukukan dan menyetorkan pajak-pajak atas tagihan yang dibayar;	Pembukuan pajak-pajak atas tagihan yang dibayar (Dok)	60

No	Sasaran Kerja	Indikator Kinerja	Target
8	Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada pimpinan sebagai pertanggungjawaban;	Jumlah Laporan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada pimpinan sebagai pertanggungjawaban yang diselesaikan (Lap)	12

Malili, 19 Oktober 2022

Mengetahui
KEPALA SUB BAGIAN



(FAIZAL RIZAL FIRDAUS, SE)

STAF



(ROSMINI, S.AN)



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SYERLY, S.AN**

Jabatan : **PENGELOLA GAJI DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN LUWU TIMUR**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **FAIZAL RIZAL FIRDAUS,SE**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN LUWU TIMUR**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 19 Oktober 2022

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN

FAIZAL RIZAL FIRDAUS,SE

Pihak Pertama,
STAF,

SYERLY, S.AN

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN JABATAN PELAKSANA
PENGELOLA GAJI
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

**Sub Bagian Keuangan
Tahun Anggaran 2022**

No	Sasaran Kerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mengumpulkan, memeriksa data pegawai pada catatan dasar daftar gaji pegawai dan memperbaiki apabila ada perubahan data kepegawaiannya, sebagai bahan penghitungan gaji pegawai	Jumlah Daftar gaji dan daftar rapel gaji pegawai yang diselesaikan (Dok)	12
2	Menghitung jumlah pendapatan dan mencatat perinciannya pada catatan dasar daftar gaji pegawai sesuai perubahan data pegawainya dan peraturan perundangan yang berlaku sebagai bahan penyusunan konsep daftar gaji dan rapel	Jumlah Dokumen Arsip daftar gaji yang diselesaikan (Dok)	12
3	Menyerahkan daftar gaji dan rapel kepada Bendahara Pengeluaran sebagai bahan pembuatan surat permintaan pembayaran	Tersedianya daftar gaji dan rapel kepada Bendahara Pengeluaran sebagai bahan pembuatan surat permintaan pembayaran yang diselesaikan (Dok)	12
4	Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada pimpinan sebagai pertanggungjawaban;	Jumlah Laporan pelaksanaan tugas yang diselesaikan (Dok)	12

Mengetahui
KEPALA SUB BAGIAN

STAF,

Malili, 19 Oktober 2022



(FAIZAL RIZAL FIRDAUS,SE)



(SYERLY, S.A.N)

PEMERINTAH
KABUPATEN
LUWU TIMUR



BIDANG SUMBER DAYA AIR

**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN
PENATAAN RUANG
KABUPATEN LUWU TIMUR**



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SYAHRIR SYAHRUDDIN, ST. M.Si**

Jabatan : KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR DINAS PEKERJAAN UMUM
DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN LUWU TIMUR KABUPATEN
LUWU TIMUR

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Ir.SYAHMUDDIN, ST., MT**

Jabatan : KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN LUWU TIMUR

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 19 Oktober 2022

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM
DAN PENATAAN RUANG

Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG,



Ir.SYAHMUDDIN, ST., MT



SYAHRIR SYAHRUDDIN, ST. M.Si

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN ESELON III
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

**BIDANG SUMBER DAYA AIR
Tahun Anggaran 2022**

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya pengelolaan sumber daya air yang berkelanjutan	Persentase infrastruktur pengendali daya rusak air (%)	46.66
		Rasio jaringan ingasi (Angka)	12.39

Program	Anggaran	Keterangan
1 Program Pengelolaan Sumber Daya Air (SDA)	Rp	29,868,085,940 DAK / APBD TA. 2022

Mallu, 19 Oktober 2022

KEPALA DINAS,


(Ir. SYAHMUDDIN, ST., MT)

KEPALA BIDANG,



(SYAHRIR SYAHRUDDIN, ST, M.Si)

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN ESELON III
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

**BIDANG SUMBER DAYA AIR
Tahun Anggaran 2022**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya infrastruktur pengendali daya rusak air	Panjang infrastruktur pengaman sungai dan pantai (Km)	72.25
2	Meningkatnya kinerja layanan irigasi	Panjang jaringan irigasi kondisi baik (km)	78.19

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai (WS) dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	Rp	19.612,406,901 APBD TA. 2022
2 Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder Pada Daerah Irigasi yang Luasnya dibawah 1000 Ha dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	Rp	10.255,679,039 DAK & APBD TA. 2022

KEPALA DINAS,


(Ir. SYAHMUDDIN, ST, MT)

KEPALA BIDANG,



(SYAHRIR SYAHRUDDIN, ST, M.Si)

Malili, 19 Oktober 2022

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN ESELON III
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

**BIDANG SUMBER DAYA AIR
Tahun Anggaran 2022**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terbangunnya tanggul sungai	Panjang tanggul sungai yang dibangun (Km)	0.107
2	Terbangunnya bangunan perkuatan tebing	Panjang bangunan perkuatan tebing yang dibangun (Km)	1.708
3	Terbangunnya pintu air/bendung pengendali banjir	Jumlah pintu air/bendung pengendali banjir yang dibangun (unit)	1.00
4	Terbangunnya seawall dan bangunan pengamanan pantai lainnya	Panjang seawall dan bangunan pengamanan pantai lainnya yang dibangun (m)	270.00
5	Terpeliharanya tanggul sungai	Panjang tanggul sungai yang dipelihara (km)	0.08
6	Terpeliharanya bangunan perkuatan tebing	Panjang bangunan perkuatan tebing yang dipelihara (km)	0.138
7	Terpeliharanya Pintu air/bendung pengendali banjir	Jumlah pintu air/bendung pengendali banjir yang dipelihara (unit)	4.00
8	Terpeliharanya seawall dan bangunan pengamanan pantai lainnya	Panjang seawall dan bangunan pengamanan pantai lainnya yang dipelihara (km)	0.012
9	Terpeliharanya sungai	Panjang sungai/saluran pembuang yang dinormalisasi (Km)	34.00
10	Terbangunnya bendung irigasi	Jumlah bendung irigasi yang dibangun (unit)	1.00
11	Terbangunnya jaringan irigasi	Panjang saluran jaringan irigasi permukaan yang ditingkatkan (Km)	1.94
12	Terpeliharanya jaringan irigasi	Panjang rehabilitasi jaringan irigasi permukaan yang ditingkatkan (km)	0.15

13	Terpeliharanya jaringan irigasi permukaan	Panjang jaringan irigasi permukaan yang dipelihara (Km)	0.177
14	Terpeliharanya bendung irigasi	Jumlah bendung irigasi yang dipelihara (unit)	2.00
15	Tertaksana program kerja operasional unit pengelola irigasi	Jumlah laporan pengelolaan irigasi (Laporan)	8.00
16	Tertaksananya rapat komir	Jumlah laporan informasi musim tanam (Laporan)	2.00

Sub Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1	Pembangunan Tanggul Sungai	Rp	8,305,740,752.00 APBD TA. 2022
2	Pembangunan Bangunan Perkuatan Tebing	Rp	7,700,351,262.00 APBD TA. 2022
3	Pembangunan Pintu Air/Bendung Pengendali Banjir	Rp	391,228,480.00 APBD TA. 2022
4	Pembangunan Seawall dan Bangunan Pengaman Pantai Lainnya	Rp	960,736,407.00 APBD TA. 2022
5	Rehabilitasi Tanggul Sungai	Rp	323,000,000.00 APBD TA. 2022
6	Rehabilitasi Bangunan Perkuatan Tebing	Rp	691,350,000.00 APBD TA. 2022
7	Rehabilitasi Pintu Air/Bendung pengendali Banjir	Rp	168,000,000.00 APBD TA. 2022
8	Rehabilitasi Seawall dan Bangunan Pengaman Pantai Lainnya	Rp	177,000,000.00 APBD TA. 2022
9	Normalisasi/Restorasi Sungai	Rp	895,000,000.00 APBD TA. 2022
10	Pembangunan Bendung Irigasi	Rp	291,653,452.00 APBD TA. 2022
11	Peningkatan Jaringan Irigasi Permukaan	Rp	7,420,600,166.00 DAK & APBD TA

12	Rehabilitasi Jaringan Irigasi Permukaan	Rp	734,535,996.00	APBD TA. 2022
13	Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan	Rp	848,957,625.00	APBD TA. 2022
14	Operasi dan Pemeliharaan Bendung Irigasi	Rp	775,780,000.00	APBD TA. 2022
15	Operasional Unit Pengelola Irigasi	Rp	148,860,640.00	APBD TA. 2022
16	Pengelolaan dan Pengawasan Alokasi Air Irigasi	Rp	35,291,160.00	APBD TA. 2022

Malili, 19 Oktober 2022

KEPALA DINAS,


(Ir. SYAHMUDDIN, ST, MT)

KEPALA BIDANG,



(SYAHRIR SYAHRUDDIN, ST, M.Si)



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RIANI YUSUF, ST**

Jabatan : ANALIS PERENCANAAN BIDANG SUMBER DAYA AIR DINAS
PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN LUWU
TIMUR

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SYAHRIR SYAHRUDDIN, ST. M.Si**

Jabatan : KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR DINAS PEKERJAAN UMUM
DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN LUWU TIMUR

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 19 Oktober 2022

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG

Pihak Pertama,
STAF

SYAHRIR SYAHRUDDIN, ST. M.Si

RIANI YUSUF, ST

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN JABATAN PELAKSANA
ANALIS PERENCANAAN
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

**ANALIS PERENCANAAN
Tahun Anggaran 2022**

No	Sasaran Kerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mengumpulkan bahan, data dan informasi terkait penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD), Rencana Pembangunan Daerah Jangka Menengah Daerah (RPJMD), dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) di bidang sumber daya air	Jumlah bahan dan data Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD), Rencana Pembangunan Daerah Jangka Menengah Daerah (RPJMD), dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) di bidang sumber daya air (Dokumen)	1
2	Mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan-bahan perencanaan bidang sumber daya air sesuai agar diperlancar pelaksanaan tugas	Jumlah hasil analisa dan penelaahan bahan-bahan perencanaan bidang sumber daya air (Laporan)	1
3	Menyusun Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) di bidang sumber daya air	Jumlah draft RPJPD dan RPJMD Bidang Sumber daya Air (Dokumen)	1
4	Menyusun rencana kerja, program dan kegiatan tahunan bidang sumber daya air	Jumlah rencana kerja, program dan kegiatan tahunan bidang sumber daya air (Dokumen)	1
5	Rekomendasi atau telaahan staf terkait perencanaan sumber daya air	Jumlah rekomendasi atau telaahan staf terkait perencanaan sumber daya air (Laporan)	1
6	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai prosedur sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas	Jumlah hasil pelaksanaan tugas sesuai prosedur sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas (dokumen)	1

7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan	Jumlah tugas kedinasan lainnya yang diperintahkan pimpinan (kegiatan)	1
---	---	---	---

Mallu, 19 Oktober 2022

Mengetahui
KEPALA BIDANG



(SYAHRIR SYAHRUDDIN, ST., M.Si)

STAF



(RIANI YUSUF, ST)



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MEGARIANA, ST**

Jabatan : **PENELAAH DATA STATISTIK PENGELOLAAN DAERAH ALIRAN SUNGAI BIDANG SUMBER DAYA AIR DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN LUWU TIMUR**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SYAHRIR SYAHRUDDIN, ST. M.Si**

Jabatan : **KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN LUWU TIMUR**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 19 Oktober 2022

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG

Pihak Pertama,
STAF

SYAHRIR SYAHRUDDIN, ST. M.Si

MEGARIANA, ST

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN JABATAN PELAKSANA
PENELAHAH DATA STATISTIK PENGELOLAAN DAERAH ALIRAN SUNGAI
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

**PENELAHAH DATA STATISTIK PENGELOLAAN DAERAH ALIRAN SUNGAI
Tahun Anggaran 2022**

No	Sasaran Kerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mengumpulkan bahan, data dan informasi terkait penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD), Rencana Pembangunan Daerah Jangka Menengah Daerah (RPJMD), dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) di kegiatan penelaahan, pemeriksaan, dan penataan data statistik pengelolaan Daerah Aliran Sungai di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang	Jumlah bahan, data, dan informasi penelaahan, pemeriksaan, dan penataan data statistik pengelolaan daerah aliran sungai di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang (laporan)	1
2	Mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan-bahan perencanaan di penelaah data statistik pengelolaan daerah aliran sungai sesuai agar memperlancar pelaksanaan tugas	Jumlah laporan hasil analisis dan telaah bahan perencanaan data statistik pengelolaan daerah aliran sungai (laporan)	12
3	Menyusun Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) di penelaah data statistik pengelolaan daerah aliran sungai Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Jumlah laporan penelaahan data statistik pengelolaan daerah aliran sungai dinas (laporan)	1
4	Menyusun rencana kerja, program dan kegiatan tahunan penelaahan, pemeriksaan, dan penataan data statistik pengelolaan Daerah Aliran Sungai di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang	Jumlah laporan rencana kerja, program, dan kegiatan tahunan kegiatan penelaah pemeriksaan, dan penataan data statistik pengelolaan Daerah Aliran Sungai (laporan)	2
5	Memberikan saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk kegiatan penelaahan, pemeriksaan, dan penataan data statistik pengelolaan Daerah Aliran Sungai di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang	Jumlah laporan saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatan yang disampaikan ke pimpinan (laporan)	47

No	Sasaran Kerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
6	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai prosedur sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai prosedur (dokumen)	12
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan	Jumlah tugas kedinasan yang diperintahkan pimpinan (kegiatan)	235

Malili, 19 Oktober 2022

Mengetahui
KEPALA BIDANG



(SYAHRIR SYAHRUDDIN, ST., M.Si)

STAF



(MEGARIANA, ST)



BIDANG CIPTA KARYA

**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN
PENATAAN RUANG
KABUPATEN LUWU TIMUR**



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **IDIYANA SARTIAN UMAR, ST**

Jabatan : **KEPALA BIDANG CIPTA KARYA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN
PENATAAN RUANG KABUPATEN LUWU TIMUR**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Ir.SYAHMUDDIN, ST., MT**

Jabatan : **KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN LUWU TIMUR**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, Januari 2022

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN
PENATAAN RUANG

Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG


Ir.SYAHMUDDIN, ST., MT


IDIYANA SARTIAN UMAR, ST

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN ESELON III
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

**BIDANG CIPTA KARYA
Tahun Anggaran 2022**

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya persentase jumlah rumah tangga yang mendapatkan akses terhadap air minum melalui SPAM jaringan perpipaan dan bukan jaringan perpipaan	Persentase jumlah rumah tangga yang mendapatkan akses terhadap air minum melalui SPAM jaringan perpipaan dan bukan jaringan perpipaan terlindungi (%)	59.46
2	Meningkatnya Persentase infrastruktur persampahan yang dibangun	Persentase infrastruktur persampahan yang dibangun (%)	9.09
3	Meningkatnya kinerja penyediaan pelayanan SPALD-S Akses Aman	Kinerja penyediaan pelayanan SPALD-S Akses Aman (%)	0.345
4	Meningkatnya persentase drainase dalam kondisi baik	Persentase saluran drainase dalam kondisi baik (%)	89.51
5	Meningkatnya persentase panjang jalan yang dilengkapi Penerangan Jalan Umum (PJU)	Persentase panjang jalan yang dilengkapi Penerangan Jalan Umum (PJU)	22.21
6	Meningkatnya rasio bangunan ber-IMB	Rasio kepatuhan IMB kabupaten (%)	91.14
	Meningkatnya persentase bangunan gedung daerah kabupaten yang dibangun	Persentase bangunan gedung daerah kabupaten yang dibangun (%)	85.71
7	Meningkatnya persentase luas RTH publik yang ditata	Persentase Luas RTH publik yang ditata (%)	0.28

Program	Anggaran	Keterangan
1 Program Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum	Rp	DAU / APBD TA. 2022 13,904,776,988
2 Program Pengembangan Sistem dan Pengelolaan Persampahan Regional	Rp	813,400,000 APBD TA. 2022

3	Program Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah	Rp	15,896,185,862	DAU / APBD TA. 2022
4	Program Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase	Rp	8,592,248,000	APBD TA. 2022
5	Program Pengembangan Pemukiman	Rp	4,435,195,000	APBD TA. 2022
6	Program Penataan Bangunan Gedung	Rp	39,881,200,914	APBD TA. 2022
7	Program Penataan Bangunan dan Lingkungannya	Rp	901,039,163	APBD TA. 2022

KEPALA DINAS,


(Ir. SYAHMUDDIN, ST. MT)

KEPALA BIDANG,


(IDYANA SARTIAN UMAR, ST)

Mallili, 19 Oktober 2022

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN ESELON III
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

**BIDANG CIPTA KARYA
Tahun Anggaran 2022**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya jumlah rumah tangga yang mendapatkan akses terhadap air minum melalui SPAM Jaringan perpipaan	Jumlah rumah tangga yang mendapatkan akses terhadap air minum melalui SPAM Jaringan perpipaan (RT)	37,244.00
2	Meningkatkan Jumlah sarana / prasarana persampahan yang disediakan	Jumlah sarana / prasarana persampahan yang disediakan (Unit)	5.00
3	Meningkatnya jumlah rumah tangga yang memiliki SPALD-S Akses aman	Jumlah rumah tangga yang memiliki SPALD-S Akses aman (RT)	8,033.00
4	Meningkatnya panjang drainase tidak tersumbat pembuangan aliran air	Panjang drainase tidak tersumbat pembuangan aliran air (Km)	371.47
5	Meningkatnya Panjang jalan yang dilengkapi penerangan jalan umum (PJU)	Panjang jalan yang dilengkapi penerangan jalan umum (PJU) (Km)	2.65
6	Meningkatnya bangunan ber-IMB	Jumlah bangunan yang Ber-IMB (unit)	5,438.00
	Meningkatkan jumlah bangunan gedung daerah kabupaten yang dibangun	Jumlah bangunan gedung daerah kabupaten yang dibangun	6.00
7	Meningkatnya luas RTH publik yang ditata	Luas RTH publik yang ditata (ha)	5.00

Kegiatan

Anggaran

Keterangan

1 Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) di daerah Kabupaten/Kota

Rp

13,904,776,988 DAU / APBD TA. 2022

2 Pengembangan Sistem dan Pengelolaan Persampahan di Daerah Kabupaten / Kota

Rp

813,400,000 APBD TA. 2022

3	Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah Domestik dalam Daerah Kabupaten/Kota	Rp	15,896,185,862	DAU / APBD TA. 2022
4	Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase yang Terhubung Langsung dengan Sungai dalam Daerah Kabupaten/Kota	Rp	8,592,248,000	APBD TA. 2022
5	Penyelenggaraan Infrastruktur pada Permukiman di Kawasan Strategis Daerah Kabupaten / Kota	Rp	4,435,195,000	APBD TA. 2022
6	Penyelenggaraan Bangunan Gedung di Wilayah Daerah Kabupaten/Kota, Pemberian Izin Mendirikan Bangunan (IMB) dan Sertifikat Laik Fungsi Bangunan Gedung	Rp	39,881,200,914	APBD TA. 2022
7	Penyelenggaraan Penataan Bangunan dan Lingkungannya di Daerah Kabupaten/Kota	Rp	901,039,163	APBD TA. 2022

KEPALA DINAS,

KEPALA BIDANG,

Malili, 19 Oktober 2022


(Ir. SYAHMUDDIN, ST., MT)


(IDIYANA SARTIAN UMAR, ST)

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN ESELON III
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

**BIDANG CIPTA KARYA
Tahun Anggaran 2022**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terbangunnya SPAM jaringan perpipaan kawasan pedesaan	Panjang SPAM jaringan perpipaan kawasan pedesaan yang dibangun (Km)	2.85
2	Ditingkatkannya SPAM jaringan perpipaan kawasan pedesaan	Panjang SPAM Jaringan Perpipaan kawasan pedesaan yang ditingkatkan (Km)	0.26
3	Terlaksananya kegiatan pembinaan SPAM	Jumlah kelompok penyelenggara SPAM yang dibina (kelompok)	35.00
4	Terlaksananya kegiatan SPAM jaringan perpipaan kawasan pedesaan yang dipelihara	Jumlah kegiatan SPAM jaringan perpipaan kawasan pedesaan yang dipelihara	2.00
5	Terlayannya rumah tangga melalui SPAM jaringan perpipaan di kawasan pedesaan (SR)	Jumlah rumah tangga yang mendapatkan akses (SR) melalui SPAM jaringan perpipaan di kawasan pedesaan (SR)	1,500.00
6	Dibangunnya TPS-3R/TPS	Jumlah TPS-3R/TPS yang dibangun (Unit)	1.00
7	Tersedianya sarana persampahan	Jumlah kontainer sampah yang diadakan (Unit)	2.00
		Jumlah truk sampah yang diadakan (Unit)	1.00
		Jumlah motor sampah yang diadakan (Unit)	1.00
		Jumlah tempat sampah yang terpilah (Unit)	-
8	Tersedianya dokumen air limbah	Jumlah dokumen air limbah (Dokumen)	1.00
9	Dibangunnya sarana dan prasarana air limbah	Jumlah sarana dan prasarana air limbah yang dibangun (SR)	1,922.00
10	Terlaksananya Pembinaan Teknik Pengelolaan Air Limbah Domestik	Jumlah peserta kegiatan pembinaan teknik pengelolaan air limbah domestik (Orang)	10.00

11	Meningkatnya kualitas SDM dan penguatan/pembentukan Lembaga pengelola Air Limbah Domestik	Jumlah peserta kegiatan pengembangan SDM dan kelembagaan pengelolaan air limbah domestik (orang)	5.00
12	Tersedianya Armada Pengangkutan Lumpur Tinja	Jumlah kendaraan pengangkut lumpur tinja (Unit)	1.00
13	Terlayannya rumah Tangga Melalui Penyediaan jasa penyedotan lumpur tinja	Terlaksananya penyedotan lumpur tinja (bulan)	12.00
14	Terbangunnya saluran drainase	Panjang drainase yang dibangun (Km)	7.439
15	Terpeliharanya saluran drainase	Panjang drainase yang dipelihara (Km)	0.472
16	Tersedianya penerangan jalan umum (PJU)	Jumlah penerangan jalan umum (PJU) yang diadakan (Unit)	53.00
17	Terlaksananya Pengawasan Penertiban IMB	Jumlah rekomendasi IMB yang diberikan oleh Pemda (Rekomendasi)	25.00
18	Tersusunnya regulasi bangunan gedung kabupaten	Jumlah regulasi bangunan gedung Kabupaten yang disusun (dokumen)	1.00
19	Dibangunnya gedung negara	Jumlah bangunan gedung yang dibangun (Unit)	6.00
20	Terpeliharanya gedung	Jumlah bangunan gedung negara milik pemerintah kabupaten yang dipelihara (Unit)	1.00
21	Tersedianya sarana dan prasarana bangunan dan lingkungan	Jumlah bangunan publik yang di bangun (Unit)	2.00
		Jumlah RTH publik yang ditata (Unit)	2.00
22	Terpeliharanya bangunan dan lingkungan	Jumlah bangunan publik yang dipelihara (Unit)	-
		Jumlah RTH publik yang dipelihara (Unit)	1.00
23	Tersusunnya dokumen penganggaran bidang Cipta Karya	Jumlah dokumen rencana kerja anggaran yang disusun (Dokumen)	2.00

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Pembangunan SPAM jaringan Perpipaan di Kawasan Perdesaan	Rp	1,795,663,637 DAU
2 Peningkatan SPAM Jaringan Perpipaan di Kawasan Perdesaan	Rp	615,250,000 DAU
3 Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Penyelenggaraan SPAM oleh Pemerintah Desa dan Kelompok Masyarakat	Rp	75,957,930 DAU
4 Operasi dan Pemeliharaan SPAM di Kawasan Perdesaan	Rp	718,000,000 DAU
5 Perluasan SPAM Jaringan Perpipaan di Kawasan Perdesaan	Rp	10,699,905,421 DAU
6 Pembangunan TPA/TPST/SPA/TPS-3R/TPS	Rp	43,600,000 DAU
7 Penyediaan Sarana Persampahan	Rp	769,800,000 DAU
8 Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik	Rp	230,000,000 DAU
9 Pembangunan/Penyediaan Sub Sistem Pengolahan Setempat	Rp	14,862,958,362 DAU
10 Pembinaan Teknik Pengelolaan Air Limbah Domestik	Rp	20,000,000 DAU
11 Pengembangan SDM dan Kelembagaan Pengelolaan Air Limbah Domestik	Rp	102,535,000 DAU
12 Penyediaan Sarana Pengangkutan Lumpur Tinja	Rp	640,000,000 DAU
13 Penyediaan Jasa Penyedotan Lumpur Tinja	Rp	40,692,500 DAU

14	Pembangunan Sistem Drainase Lingkungan	Rp	8,187,048,000	DAU
15	Rehabilitasi Saluran Drainase Lingkungan	Rp	405,200,000	DAU
16	Pembangunan dan Pengembangan Infrastruktur Kawasan Permukiman di Kawasan Strategis Daerah Kabupaten / Kota	Rp	4,435,195,000	DAU
17	Penyelenggaraan Penerbitan Izin Mendirikan Bangunan (IMB), Serifikat Laik Fungsi (SLF), Peran Tenaga Ahli Bangunan Gedung (TABG), Pendataan Bangunan gedung, serta Implementasi SIMBG	Rp	129,642,620	DAU
18	Penyusunan Regulasi Terkait Bangunan Gedung Kabupaten/Kota	Rp	131,500,000	DAU
19	Bantuan Teknis Pembangunan Bangunan Gedung Negara Daerah Kabupaten / Kota	Rp	38,656,058,294	DAU
20	Pemeliharaan dan Perawatan Bangunan Gedung Daerah Kabupaten / Kota	Rp	964,000,000	DAU
21	Penataan Bangunan dan Lingkungan	Rp	790,039,163	DAU
22	Pemeliharaan Bangunan dan Lingkungan	Rp	111,000,000	DAU

KEPALA DINAS,


(Ir. SYAHMUDDIN, ST., MT)

KEPALA BIDANG,


(IDIYANA SARTIAN UMAR, ST)

Malili, 19 Oktober 2022



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ANDRIANUS PAYANGAN,ST**

Jabatan : ANALIS PERENCANAAN BIDANG CIPTA KARYA DINAS
PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN LUWU
TIMUR

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **IDIYANA SARTIAN UMAR, ST**

Jabatan : KEPALA BIDANG CIPTA KARYA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN
PENATAAN RUANG KABUPATEN LUWU TIMUR

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 19 Oktober 2022

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG,

Pihak Pertama,
STAF


IDIYANA SARTIAN UMAR, ST


ANDRIANUS PAYANGAN,ST

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN JABATAN PELAKSANA
ANALIS PERENCANAAN
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

**ANALIS PERENCANAAN
Tahun Anggaran 2022**

No	Sasaran Kerja	Indikator Kinerja	Target
1	Mengumpulkan bahan, data dan informasi terkait perencanaan dan evaluasi cipta karya sesuai dengan standar operasional yang berlaku agar tercipta efektivitas kerja.	Jumlah dokumen program kerja dan kegiatan perencanaan dan evaluasi cipta karya sesuai standar operasional prosedur yang dihimpun, diolah dan disusun	2
2	Mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan-bahan terkait perencanaan dan evaluasi cipta karya di Kabupaten Luwu Timur.	Jumlah laporan terkait perencanaan dan evaluasi cipta karya di Kabupaten Luwu Timur yang dipelajari, dianalisa dan ditelaah.	1
3	Menyusun draft kebijakan teknis dan RPI2JM di bidang perencanaan dan pengendalian	Jumlah dokumen draft kebijakan teknis dan RPI2JM di bidang perencanaan dan pengendalian	12
4	Menyusun program dan pembiayaan tahunan yang bersumber dari Anggaran Pendapatan Belanja Daerah	Jumlah dokumen program dan pembiayaan tahunan yang bersumber dari Anggaran Pendapatan Belanja Daerah yang disusun	4
5	Memberikan saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit.	Jumlah dokumen saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit yang dibuat	2

No	Sasaran Kerja	Indikator Kinerja	Target
6	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai prosedur sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai prosedur sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas yang dibuat	1
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan	Jumlah tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan yang dilaksanakan	1

Malili, 19 Oktober 2022

KEPALA BIDANG,

JABATAN PELAKSANA,



(IDIYANA SARTIAN UMAR, ST)



(ANDRIANUS PAYANGAN, ST)



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **I WAYAN DANAYASA, ST**

Jabatan : **PENGAWAS BANGUNAN DAN GEDUNG BIDANG CIPTA KARYA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN
LUWU TIMUR**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **IDIYANA SARTIAN UMAR, ST**

Jabatan : **KEPALA BIDANG CIPTA KARYA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN
PENATAAN RUANG KABUPATEN LUWU TIMUR**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 19 Oktober 2022

Pihak Pertama,

STAF

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG,


IDIYANA SARTIAN UMAR, ST


I WAYAN DANAYASA, ST

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN JABATAN PELAKSANA
PENGAWAS BANGUNAN DAN GEDUNG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

**PENGAWAS BANGUNAN DAN GEDUNG
Tahun Anggaran 2022**

No	Sasaran Kerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyusun jadwal pelaksanaan tugas yaitu melakukan kegiatan pengawasan bangunan dan gedung di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang	Jumlah dokumen jadwal pelaksanaan tugas sesuai rencana kerja sebagai pedoman kerja (dokumen)	1
2	Melakukan inventarisasi data berkenaan kegiatan pengawasan bangunan dan gedung di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang	Jumlah dokumen inventarisasi data berkenaan kegiatan pengawasan bangunan dan gedung (laporan)	1
3	Menyusun dan mengolah gambar, desain konstruksi kecipta karya sesuai kegiatan pengawasan bangunan dan gedung di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang	Jumlah laporan penyusunan dan pengolahan gambar, desain konstruksi keciptakarya sesuai kegiatan pengawasan bangunan dan gedung (laporan)	1
4	Melaksanakan kegiatan koordinasi dan sinkronisasi dengan unit kerja/instansi terkait dalam kegiatan pengawasan bangunan dan gedung di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang	Jumlah kegiatan koordinasi dan sinkronisasi dengan unit kerja/instansi terkait dalam kegiatan pengawasan bangunan dan gedung di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang (kegiatan)	1
5	Membuat identifikasi masalah dalam pelaksanaan kegiatan sesuai kegiatan pengawasan bangunan dan gedung di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang	Jumlah laporan terkait identifikasi masalah dalam pelaksanaan kegiatan sesuai kegiatan pengawasan bangunan dan gedung di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang (laporan)	1

No	Sasaran Kerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
6	Membuat rumusan-rumusan alternative pemecahan masalah sesuai kegiatan pengawasan bangunan dan gedung di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang	Jumlah laporan terkait rumusan-rumusan alternative pemecahan masalah sesuai kegiatan pengawasan bangunan dan gedung	1
7	Mengolah dan membuat hasil telaahan tersebut sesuai dengan kebutuhan berdasarkan petunjuk teknis kegiatan pengawasan bangunan dan gedung di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang	Jumlah laporan terkait pengolahan dan hasil telaahan sesuai dengan kebutuhan berdasarkan petunjuk teknis kegiatan pengawasan bangunan dan gedung (laporan)	1
8	Membuat laporan pelaksanaan tugas sesuai data dan informasi dihasilkan sebagai pertanggung jawaban tugas	Jumlah laporan terkait pelaksanaan tugas sesuai data dan informasi yang dihasilkan sebagai pertanggung jawaban tugas (laporan)	12
9	Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan sesuai bidang tugas untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Jumlah tugas kedinasan yang diperintahkan pimpinan (kegiatan)	235

Mengetahui
KEPALA BIDANG


(IDIYANA SARTIAN UMAR, ST)

Malili, 19 Oktober 2022

STAF


(I WAYAN DANAYASA, ST)

PEMERINTAH
KABUPATEN
LUWU TIMUR



BIDANG BINA MARGA

DINAS PEKERJAAN UMUM DAN
PENATAAN RUANG
KABUPATEN LUWU TIMUR



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **WAHYUDDIN, ST**

Jabatan : **KEPALA BIDANG BINA MARGA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN
PENATAAN RUANG KABUPATEN LUWU TIMUR**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Ir.SYAHMUDDIN, ST., MT**

Jabatan : **KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN LUWU TIMUR**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 19 Oktober 2022

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN
PENATAAN RUANG



Ir.SYAHMUDDIN, ST., MT

Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG



WAHYUDDIN, ST

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN ESELON III
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

BIDANG BINA MARGA
Tahun Anggaran 2022

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja		Target
		(3)	(4)	
1	Meningkatnya persentase jalan kondisi baik	Persentase jalan kabupaten kondisi baik (%)		40.87

Program

1 Program Penyelenggaraan Jalan

Anggaran

Rp

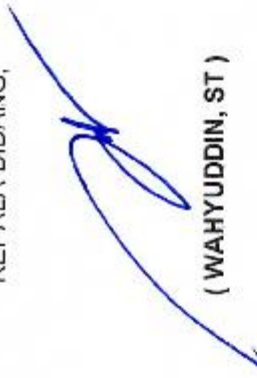
Keterangan

78,564,590,237 APBD + DAU +
DAK

KEPALA DINAS.


(Ir. SYAHMUDDIN, ST, MT)

KEPALA BIDANG,


(WAHYUDDIN, ST)

Mallii, 19 Oktober 2022

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN ESELON III
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

**BIDANG BINA MARGA
Tahun Anggaran 2022**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya panjang jalan kondisi baik	Panjang jalan kondisi baik (km)	772.23
2	Meningkatnya jumlah jembatan kondisi baik	Jumlah jembatan kondisi baik (unit)	341.00

Kegiatan

Anggaran

Keterangan

1 Penyelenggaraan Jalan Kabupaten/Kota

Rp

78,564,590,237 APBD + DAU + DAK

KEPALA DINAS,


(Ir. SYAHMUDDIN, ST., MT)

KEPALA BIDANG,


(WAHYUDDIN, ST)

Malili, 19 Oktober 2022

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN ESELON III
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

BIDANG BINA MARGA
Tahun Anggaran 2022

No (1)	Sasaran Sub Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1	Terupdate data kondisi jalan/jembatan	Dokumen database jalan/jembatan yang diupdate (Dokumen)	4.00
2	Tertaksana peningkatan jalan	Panjang jalan yang ditingkatkan menjadi jalan kerikil (km)	13.00
		Panjang jalan yang ditingkatkan menjadi jalan aspal (km)	9.00
		Panjang jalan yang ditingkatkan menjadi jalan beton (km)	6.50
		Panjang jalan yang dilebarkan menjadi jalan kerikil (km)	-
3	Tertaksana pelebaran jalan menuju standar	Panjang jalan yang dilebarkan menjadi jalan aspal (km)	-
		Panjang jalan yang dilebarkan menjadi jalan beton (km)	1.60
4	Mempertahankan kondisi jalan agar tetap berfungsi baik	Panjang jalan yang dipelihara (km)	1.50
5	Tertaksana pembangunan Jembatan	Jumlah jembatan yang dibangun (Unit)	9.00
6	Tertaksana pelebaran Jembatan	Jumlah jembatan yang dilebarkan (unit)	2.00
7	Mempertahankan kondisi jembatan agar tetap berfungsi baik	Jumlah jembatan yang dipelihara (unit)	4.00

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Survey Kondisi Jalan/Jembatan	Rp	423,659,080 DAU / DAK
2 Pembangunan Jalan	Rp	63,749,940,286 DAU / DAK

3	Pelebaran Jalan Menuju Standar	Rp	5,080,281,944	DAU / DAK
4	Rehabilitasi Jalan	Rp	1,642,000,000	APBD+DAU+DAK
5	Pembangunan Jembatan	Rp	6,706,075,036	APBD
6	Pelebaran Jembatan	Rp	613,133,891	APBD
7	Rehabilitasi Jembatan	Rp	349,500,000	APBD+DAU+DAK

KEPALA DINAS,


(Ir. SYAHMUDDIN, ST. MT)

KEPALA BIDANG,


(WAHYUDDIN, ST)

Malili, 19 Oktober 2022



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **A.W. HANGDIKA**

Jabatan : **PEMERIKSAAN JALAN DAN JEMBATAN BIDANG BINA MARGA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN
LUWU TIMUR**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **WAHYUDDIN, ST**

Jabatan : **KEPALA BIDANG BINA MARGA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN
PENATAAN RUANG KABUPATEN LUWU TIMUR**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 19 Oktober 2022

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG



WAHYUDDIN, ST

Pihak Pertama,



A.W. HANGDIKA

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN JABATAN PELAKSANA
PEMERIKSAAN JALAN DAN JEMBATAN
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

**PEMERIKSAAN JALAN DAN JEMBATAN
TAHUN ANGGARAN 2022**

No	Sasaran Kerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyiapkan data dan informasi kebutuhan pemeliharaan jalan dan jembatan di Kabupaten Luwu Timur	Jumlah data dan informasi kebutuhan pemeliharaan jalan dan jembatan (Lap)	2.00
2	Menghitung kebutuhan pemeliharaan jalan dan jembatan di Kabupaten Luwu Timur berdasarkan skala prioritas	Jumlah kebutuhan pemeliharaan jalan dan jembatan (Dok)	1.00
3	Membuat rencana pemeliharaan jalan dan jembatan berdasarkan kemampuan APBD Kabupaten Luwu Timur	Jumlah rencana pemeliharaan jalan dan jembatan (Lap)	1.00
4	Mendokumentasikan rencana pemeliharaan jalan dan jembatan berdasarkan kemampuan APBD Kabupaten Luwu Timur	Jumlah dokumentasi rencana pemeliharaan jalan dan jembatan (Lap)	12.00

KEPALA BIDANG,

Malili, 19 Oktober 2022

JABATAN PELAKSANA,

(WAHYUDDIN, ST)

(A.W. HANGDIKA)



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NURMAWATY, ST**

Jabatan : ANALISIS JALAN DAN JEMBATAN BIDANG BINA MARGA DINAS
PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN LUWU
TIMUR

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **WAHYUDDIN, ST**

Jabatan : KEPALA BIDANG BINA MARGA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN
PENATAAN RUANG KABUPATEN LUWU TIMUR

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

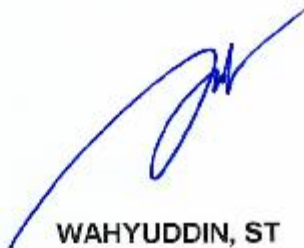
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

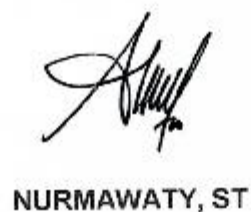
Malili, 19 Oktober 2022

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG

Pihak Pertama,



WAHYUDDIN, ST



NURMAWATY, ST

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN JABATAN PELAKSANA
ANALISIS JALAN DAN JEMBATAN
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

**ANALISIS JALAN DAN JEMBATAN
TAHUN ANGGARAN 2022**

No	Sasaran Kerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mengumpulkan bahan, data dan informasi terkait penyusunan program pembangunan jalan dan jembatan	Data program pembangunan jalan dan jembatan dalam e-planning (Dok)	1.00
2	Menyusun program pembangunan jalan dan jembatan	Tersusunnya program pembangunan jalan dan jembatan (Dok)	1.00
3	Menyusun inventarisir permasalahan yang berhubungan dengan pembangunan jalan dan jembatan serta menyiapkan bahan petunjuk pemecahan masalah	Data permasalahan dan solusi pembangunan jalan dan jembatan (Dok)	4.00

KEPALA BIDANG,



(WAHYUDDIN, ST)

Malili, 19 Oktober 2022
JABATAN PELAKSANA,



(NURMAWATY, ST)



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **JUSDI, ST**

Jabatan : ANALISIS SISTEM JARINGAN JALAN DAN JEMBATAN BIDANG
BINA MARGA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN LUWU TIMUR

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **WAHYUDDIN, ST**

Jabatan : KEPALA BIDANG BINA MARGA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN
PENATAAN RUANG KABUPATEN LUWU TIMUR

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

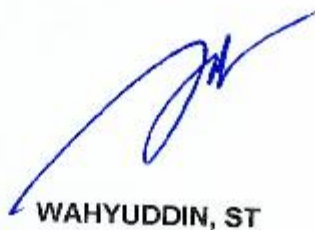
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 19 Oktober 2022

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG

Pihak Pertama,



WAHYUDDIN, ST



JUSDI, ST

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN JABATAN PELAKSANA
ANALIS SISTEM JARINGAN JALAN DAN JEMBATAN
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

ANALIS SISTEM JARINGAN JALAN DAN JEMBATAN
TAHUN ANGGARAN 2022

No (1)	Sasaran Kerja (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1	Mengumpulkan bahan, data dan informasi terkait kegiatan analisis dan penelaahan sistem jaringan jalan jembatan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang	Jumlah dokumen terkait kegiatan analisis dan penelaahan sistem jaringan jalan jembatan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang (dokumen)	1.00
2	Mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan-bahan penyusunan kegiatan analisis dan penelaahan sistem jaringan jalan jembatan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang.	Jumlah bahan-bahan penyusunan kegiatan analisis dan penelaahan sistem jaringan jalan jembatan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang (dokumen)	12.00
3	Menyusun program kegiatan analisis dan penelaahan sistem jaringan jalan jembatan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang	Jumlah dokumen terkait program kegiatan analisis dan penelaahan sistem jaringan jalan jembatan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang (dokumen)	1.00

No	Sasaran Kerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
4	Menyusun inventaris permasalahan yang berhubungan dengan kegiatan analisis dan penelaahan sistem jaringan jalan jembatan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pekerjaan umum dan penataan ruan. serta menyiapkan bahan petunjuk pemecahan masalah	Jumlah dokumen terkait inventaris permasalahan yang berhubungan dengan kegiatan analisis dan penelaahan sistem jaringan jalan jembatan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang (dokumen)	1.00
5	Memberikan saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit	Jumlah dokumen pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit (dokumen)	47.00
6	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai prosedur sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai prosedur sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas (laporan)	12.00
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan	Jumlah tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan (kegiatan)	235.00

KEPALA BIDANG,


(WAHYUDDIN, ST)

Malili, 19 Oktober 2022

JABATAN PELAKSANA,


(JUSDI, ST)



BIDANG JASA KONSTRUKSI

**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN
PENATAAN RUANG
KABUPATEN LUWU TIMUR**



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **TRI ASKARI YULIANTO,ST,MM**

Jabatan : **KEPALA BIDANG JASA KONSTRUKSI DINAS PEKERJAAN UMUM
DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN LUWU TIMUR**
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Ir.SYAHMUDDIN, ST., MT**

Jabatan : **KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN LUWU TIMUR**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 19 Oktober 2022

Pihak Kedua,

**KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN
PENATAAN RUANG**

Pihak Pertama,

KEPALA BIDANG


Ir.SYAHMUDDIN, ST., MT


TRI ASKARI YULIANTO,ST,MM

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN ESELON III
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

BIDANG JASA KONSTRUKSI
Tahun Anggaran 2022

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya rasio tenaga teknis yang memiliki sertifikat kompetensi	Rasio tenaga teknis yang memiliki sertifikat kompetensi (%)	41.89
2	Tidak terjadi kecelakaan konstruksi pada proyek yang menjadi kewenangan pengawasannya	Rasio proyek yang menjadi kewenangan pengawasannya tanpa kecelakaan kerja (%)	100.00

Program

1 Program Pengembangan jasa Konstruksi

Anggaran

Rp

Keterangan

497,394,636 DAU

KEPALA DINAS,


(Ir. SYAHMUDDIN, ST., MT)

KEPALA BIDANG,


(TRI ASKARI YULIANTO, ST, MM)

Mallii, 19 Oktober 2022

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN ESELON III
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

**BIDANG JASA KONSTRUKSI
Tahun Anggaran 2022**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya tenaga teknis yang dilatih	Jumlah tenaga teknis yang terlatih bersertifikat (orang)	432.00
2	Meningkatnya kapasitas layanan SIP JAKI	Persentase SIP JAKI cakupan kabupaten yang terupdate	100.00
3	Terlaksananya penyelenggaraan Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas Badan Usaha Jasa Konstruksi	Persentase rekomendasi SIUJK sesuai SOP (%)	100.00
4	Meningkatnya jumlah penyedia yang memahami Tertib Usaha, Tertib Penyelenggaraan dan Tertib Pemanfaatan Jasa Konstruksi	Jumlah SDM yang terlatih bersertifikat (orang)	50.00

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Penyelenggaraan Pelatihan Tenaga Terampil Konstruksi	Rp 252,909,255	DAU
2 Penyelenggaraan Sistem Informasi Jasa Konstruksi Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 51,548,778	DAU
3 Penerbitan Izin Usaha Jasa Konstruksi Nasional (Non Kecil dan Kecil)	Rp 48,626,800	DAU

KEPALA DINAS,


(Ir. SYAHMUDDIN, ST, MT)

KEPALA BIDANG,

Malili, 19 Oktober 2022


(TRI ASKARI YULIANTO, ST, MM)

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN ESELON III
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

**BIDANG JASA KONSTRUKSI
Tahun Anggaran 2022**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya diklat teknis bagi penyedia jasa	Jumlah tenaga terampil konstruksi yang dilatih (orang)	100.00
2	Terfasilitasi tenaga terampil yang bersertifikat	Jumlah tenaga terampil konstruksi yang dilatih / difasilitasi (orang)	50.00
3	Terupdate data layanan SIP JAKI	Jumlah layanan SIP JAKI yang update (Layanan)	7.00
4	Terlaksana sosialisasi peraturan jasa konstruksi	Jumlah orang yang mengikuti sosialisasi peraturan jasa konstruksi (Orang)	150.00
5	Terlaksana bimtek tertib usaha, penyelenggaraan dan pemanfaatan jasa konstruksi	Jumlah penyedia dan pengguna jasa yang mengikuti bimtek (Orang)	50.00
6	Terlaksana Pengawasan dan Evaluasi Tertib Usaha, Tertib Penyelenggaraan, dan Tertib Pemanfaatan Jasa Konstruksi	Jumlah kegiatan jasa konstruksi yang dimonitoring (Paket)	200.00

Sub Kegiatan

Anggaran

Keterangan

1	Pelaksanaan Pelatihan Tenaga Terampil Konstruksi	Rp	172,078,755	DAU
2	Fasilitasi Sertifikat Tenaga Terampil Konstruksi	Rp	80,830,500	DAU
3	Pengelolaan Operasional Layanan Informasi Jasa Konstruksi	Rp	51,548,778	DAU

4 Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas Badan Usaha Jasa Konstruksi

Rp

48,626,800 DAU

5 Bimbingan Teknis Tentang Terbit Usaha, Tertib Penyelenggaraan, dan Tertib Pemanfaatan Jasa Konstruksi

Rp

100,208,000 DAU

6 Pengawasan dan Evaluasi Tertib Usaha, Tertib Penyelenggaraan, dan Tertib Pemanfaatan Jasa Konstruksi

Rp

44,101,803 DAU

KEPALA DINAS,


(Ir. SYAHMUDDIN, ST..MT)

KEPALA BIDANG,

Malili, 19 Oktober 2022


(TRI ASKARI YULIANTO, ST, MM)

PEMERINTAH
KABUPATEN
LUWU TIMUR



BIDANG TATA RUANG

**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN
PENATAAN RUANG
KABUPATEN LUWU TIMUR**



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SAFIUDDIN,ST,MSP**

Jabatan : **KEPALA BIDANG TATA RUANG DINAS PEKERJAAN UMUM DAN
PENATAAN RUANG KABUPATEN LUWU TIMUR**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Ir.SYAHMUDDIN, ST., MT**

Jabatan : **KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN LUWU TIMUR**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 19 Oktober 2022

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN
PENATAAN RUANG

Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG,

Ir.SYAHMUDDIN, ST., MT

SAFIUDDIN,ST,MSP

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN ESELON III
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

BIDANG TATA RUANG
Tahun Anggaran 2022

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terciptanya kesesuaian penataan ruang	Persentase kesesuaian penataan ruang (%)	42.72

Program

1 Program Penyelenggaraan Penataan Ruang

Anggaran

Rp

Keterangan

1,461,379,323 DAU

KEPALA DINAS,


(Ir. SYAHMUDDIN, ST., MT)

KEPALA BIDANG,

Malili, 19 Oktober 2022


(SAFIUDIN, ST., MSP)

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN ESELON III
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

**BIDANG TATA RUANG
Tahun Anggaran 2022**

No (1)	Sasaran Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1	Tersedianya produk hukum RDTR dan dokumen RRTR	Persentase penetapan rencana tata daerah/rencana rinci tata ruang (%)	100.00
2	Terlaksananya koordinasi dan sinkronisasi perencanaan tata ruang daerah	Persentase kegiatan sosialisasi yang dilaksanakan (persen)	100.00
3	Terlaksananya koordinasi dan sinkronisasi pemanfaatan ruang daerah kabupaten/kota	Persentase informasi tentang penataan ruang (persen)	100.00
4	Terlaksananya koordinasi dan sinkronisasi pengendalian pemanfaatan ruang daerah kabupaten/kota	Persentase penerbitan dan penegakan hukum bidang tata ruang (Persen)	100.00

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Penetapan Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) dan Rencana Rinci Tata Ruang (RRTR) Kabupaten/Kota	Rp 1,158,058,550	DAU
2 Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Tata Ruang Daerah Kabupaten/Kota	Rp 9,958,160	DAU

- | | | |
|---|--|----|
| 3 | Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota | Rp |
| 4 | Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Daerah kabupaten/Kota | Rp |

40,000,000

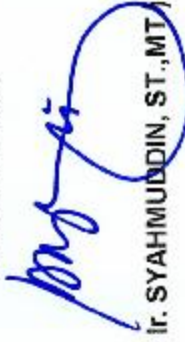
DAU

253,362,613

DAU

Malili, 19 Oktober 2022

KEPALA DINAS,


(Ir. SYAHMUDDIN, ST., MT)

KEPALA BIDANG,


(SAFIUDIN, ST., MSP)

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN ESELON III
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

**BIDANG TATA RUANG
Tahun Anggaran 2022**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedia peraturan bupati tentang RDTR	Perbup RDTR yang dihasilkan (Dokumen)	5.00
2	Tersedia dokumen Rencana Detail Tata Ruang (RDTR)	Dokumen RDTR yang dihasilkan (Dokumen)	1.00
3	Tersosialisasi peraturan RDTR	Jumlah orang yang mengikuti sosialisasi (Orang)	50.00
4	Tersedia informasi tentang penataan ruang	Jumlah Papan Hibauan/Papan Informasi Penataan Ruang (unit)	2.00
5	Terlaksana Koordinasi dan Sinkronisasi Penertiban dan Penegakan Hukum Bidang Penataan Ruang	Jumlah laporan pengawasan penataan ruang yang dihasilkan (Laporan)	4.00
6	Terlaksananya koordinasi penataan ruang daerah oleh TIM TKPRD	Jumlah keterangan kesesuaian ruang yang diterbitkan (Surat)	25.00

Sub Kegiatan

Anggaran

Keterangan

- 1 Pelaksanaan Persetujuan Substansi, Evaluasi, Konsultasi Evaluasi dan Penetapan RTRR Kabupaten/Kota
- 2 Penetapan Kebijakan dalam Rangka Pelaksanaan Penataan Ruang
- 3 Peningkatan Peran Masyarakat dalam Penataan Ruang
- 4 Sistem Informasi Penataan Ruang

Rp
Rp
Rp
Rp

466,748,550
691,310,000
9,958,160
40,000,000

DAU
DAU
DAU
DAU

- 5 Koordinasi dan Sinkronisasi Penerbitan dan Penegakan Hukum
Bidang Penataan Ruang Rp
- 6 Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang Rp

43,822,703 DAU

209,539,910 DAU

Mallii, 19 Oktober 2022

KEPALA DINAS,



(Ir. SYAHMUDDIN, ST., MT)

KEPALA BIDANG,



(SAFIUDIN, ST., MSP)