

## KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur hanya milik Allah SWT, atas limpahan rahmat, taufik dan hidayah-Nya semata, sehingga Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Kecamatan Angkona Kabupaten Luwu Timur Tahun Anggaran 2021 ini dapat diselesaikan.

LAKIP adalah bagian dari Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) yang merupakan salah satu cara perbaikan kinerja organisasi yang harus dan terus dilakukan untuk mewujudkan penyelenggaraan pemerintahan yang akuntabel dan transparan.

LAKIP Kecamatan Angkona Kabupaten Luwu Timur Tahun Anggaran 2021 ini disusun sebagai bentuk/media pertanggungjawaban Kecamatan Angkona dalam pelaksanaan tugas, fungsi dan tata kerjanya serta sebagai parameter dalam mengukur tingkat keberhasilan dan kegagalan kinerja pelaksanaan program dan kegiatan Kecamatan Angkona selama tahun anggaran 2021.

Selanjutnya laporan ini akan dijadikan sebagai bahan evaluasi untuk pelaksanaan program dan kegiatan di masa yang akan datang agar semakin baik dalam menunjang keberhasilan pelaksanaan pembangunan di wilayah Kecamatan Angkona serta bermanfaat bagi seluruh masyarakat untuk mendukung Pemerintah Kabupaten Luwu Timur dalam upaya mewujudkan pemerintahan yang baik (Good Governance) dan pemerintahan yang bersih (Clean Governance) di Kabupaten Luwu Timur.

Kami menyadari bahwa LAKIP Kecamatan Angkona Kabupaten Luwu Timur Tahun Anggaran 2021 ini belum sempurna, untuk itu dengan segala kekurangan dan keterbatasan yang ada diharapkan masukan dan saran guna perbaikan dalam kinerja maupun dalam penyusunan laporan ini di masa mendatang.

Demikian semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi seluruh pihak yang terlibat dan berkepentingan.

Angkona, 21 Februari 2022



RIAWAN BUDIARTA, S.IP  
NIP. 19880221 200701 1 001

## DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR</b>	1
<b>DAFTAR ISI</b>	2
<b>RINGKASAN EKSEKUTIF</b>	3
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	4
A. Tugas, Fungsi dan Wewenang Organisasi .....	4
B. Aspek Strategis Organisasi .....	5
C. Kegiatan dan Layanan Produk Organisasi .....	7
D. Struktur Organisasi .....	10
E. Sistematika Penyajian .....	11
<b>BAB II PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA</b> .....	12
A. Rencana Strategis 2021 – 2026 .....	12
1. Pernyataan Visi .....	12
2. Pernyataan Misi .....	12
3. Tujuan dan Sasaran Strategis .....	13
4. Sasaran Program .....	13
5. Indikator Kinerja Utama .....	18
B. Perjanjian Kinerja Tahun 2021 .....	18
<b>BAB III AKUNTABILITAS KINERJA</b> .....	24
A. Capaian Kinerja Organisasi .....	24
1. Analisis Capaian Kinerja Program dan Kegiatan .....	25
2. Analisis Capaian Indikator Kinerja Utama .....	35
B. Realisasi Keuangan .....	41
<b>BAB IV PENUTUP</b> .....	44
A. Capaian dan Analisis Kinerja Organisasi .....	44
B. Upaya dalam Rangka Peningkatan Kinerja .....	44

## RINGKASAN EKSEKUTIF

Penyelenggaraan pemerintahan yang baik (Good Governance) merupakan amanat yang harus dilaksanakan, terutama oleh aparatur pemerintah sebagai penyelenggara pemerintahan. Melalui Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP), Kecamatan Angkona Kabupaten Luwu Timur berkewajiban untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan/kegagalan serta untuk menilai kinerja pejabat dalam pelaksanaan tujuan dan sasaran untuk mencapai misi organisasi sebagaimana yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Angkona Tahun 2021-2026.

Rencana Strategis Kecamatan Angkona Tahun 2021-2026 memiliki 2 (dua) tujuan, yaitu :

1. Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja dan Keuangan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah di Tingkat Kecamatan Angkona, dan
2. Meningkatkan Kapasitas Pelayanan Publik dalam Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Kecamatan Angkona.

Tujuan dari Rencana Strategis di atas dijabarkan dalam 2 (dua) sasaran strategis pula, yaitu masing-masing :

1. Meningkatnya capaian kinerja dan keuangan penyelenggaraan urusan pemerintahan Kecamatan Angkona, dan
2. Meningkatnya kemampuan pelayanan publik penyelenggaraan urusan pemerintahan Kecamatan Angkona.

Untuk mencapai kedua sasaran strategis tersebut, Kecamatan Angkona pada Tahun Anggaran 2021 didukung oleh 5 (lima) program, 13 (tiga belas) kegiatan dengan 33 (tiga puluh tiga) sub kegiatan serta alokasi anggaran sebesar Rp. 2.766.473.523,-. Dalam pelaksanaan program dan kegiatan tersebut, secara umum dapat dikatakan tercapai dengan predikat kinerja ‘sangat tinggi’.

Keberhasilan pencapaian indikator kinerja sasaran tersebut, yang telah sesuai dengan perjanjian kinerja Kecamatan Angkona Tahun 2021 tidak terlepas dari dukungan semua pihak yang terkait dalam pelaksanaan pencapaian target indikator kinerja sasaran.

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. TUGAS, FUNGSI DAN WEWENANG ORGANISASI**

Kecamatan Angkona merupakan salah satu dari 11 (sebelas) kecamatan yang terdapat di Kabupaten Luwu Timur, yaitu Kecamatan Malili, Kecamatan Nuha, Kecamatan Towuti, Kecamatan Wasuponda, Kecamatan Angkona, Kecamatan Kalaena, Kecamatan Tomoni, Kecamatan Tomoni Timur, Kecamatan Mangkutana, Kecamatan Wotu dan Kecamatan Burau. Kecamatan Angkona terdiri dari 10 (sepuluh) desa, yaitu, Desa Tampinna, Desa Watangpanua, Desa Maliwowo, Desa Lamaeto, Desa Solo sebagai ibukota Kecamatan, Desa Tawakua, Desa Balirejo, Desa Wanasari, Desa Mantadulu dan Desa Taripa.

Berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2018 tentang Kecamatan dan Peraturan Bupati Luwu Timur Nomor 56 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi, Kedudukan, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Kecamatan dalam Wilayah Kabupaten Luwu Timur, Kecamatan Angkona yang dipimpin oleh seorang Camat mempunyai tugas sebagai berikut :

- a. menyelenggarakan dan mengoordinasikan urusan pemerintahan umum di tingkat Kecamatan;
- b. mengoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- c. mengoordinasikan upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum;
- d. mengoordinasikan penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah;
- e. mengoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
- f. membina dan mengawasi penyelenggaraan pemerintahan desa sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang mengatur desa;
- g. serta melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah kabupaten/kota yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat daerah kabupaten/kota yang ada di Kecamatan.

Selain melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud di atas, camat juga mendapatkan pelimpahan sebagian kewenangan bupati untuk melaksanakan sebagian urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah kabupaten yaitu urusan perizinan tertentu serta untuk melaksanakan tugas pembantuan.

Dalam melaksanakan tugasnya, camat menyelenggarakan beberapa fungsi yang melekat pada tugas pokoknya, yaitu :

- a. Perumusan kebijakan teknis, pemberian dukungan, pembinaan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas di bidang pemerintahan umum;
- b. Perumusan kebijakan teknis, pemberian dukungan, pembinaan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas di bidang pemberdayaan masyarakat desa;
- c. Perumusan kebijakan teknis, pemberian dukungan, pembinaan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas di bidang ketentraman dan ketertiban umum;
- d. Perumusan kebijakan teknis, pemberian dukungan, pembinaan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas di bidang pelayanan umum; dan
- e. Fungsi lain yang sesuai dengan bidang tugasnya.

## **B. ASPEK STRATEGIS ORGANISASI**

Guna mendukung tugas pokok dan fungsi, Kecamatan Angkona memiliki 2 (dua) aspek strategis yang sangat menentukan keberhasilan pelaksanaan tugas yang diemban, yaitu aspek strategis eksternal dan aspek strategis internal.

### **1. Aspek Strategis Eksternal**

Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2018 tentang Kecamatan dan Peraturan Bupati Luwu Timur Nomor 56 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi, Kedudukan, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Kecamatan Dalam Wilayah Kabupaten Luwu Timur serta beberapa peraturan yang terkait merupakan dasar hukum bagi Kecamatan Angkona dalam melaksanakan tugas dan fungsinya. Selain itu, faktor situasi keamanan dan ketertiban yang kondusif juga memiliki andil yang sangat besar dalam kelancaran pelaksanaan tugas yang telah diamanatkan.

Disamping dua hal di atas, yang tidak kalah penting adalah dukungan dan kerja sama dari segenap masyarakat Kecamatan Angkona pada khususnya maupun masyarakat Kabupaten Luwu Timur pada umumnya, serta instansi-instansi lain yang mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi Kecamatan Angkona.

### **2. Aspek Strategis Internal**

Selain aspek strategis eksternal, Kecamatan Angkona juga memiliki aspek strategis internal yang terdiri dari 3 (tiga) komponen, yaitu sumber daya manusia, sarana dan prasarana serta sumber dana.

- a. Sumber Daya Manusia

Pegawai Kecamatan Angkona per 31 Desember 2021 berjumlah 26 orang terdiri dari 20 orang PNS dan 6 orang tenaga upah jasa. Dari sejumlah pegawai tersebut diklasifikasikan menurut beberapa komposisi, yaitu :

1) Komposisi Pegawai Menurut Status Kepegawaian Per 31 Desember 2021

No.	Status Kepegawaian	Jumlah (orang)
1.	PNS	19
2.	CPNS	-
3.	Upah Jasa	6
<b>Total</b>		<b>25</b>

2) Komposisi PNS Menurut Jabatan Per 31 Desember 2021

No	Jenjang Jabatan	Jumlah (orang)
<b>I.</b>	<b>Struktural</b>	<b>7</b>
1.	Eselon III-A (Camat)	1
2.	Eselon III-B (Sekretaris Camat)	1
3.	Eselon IV-A (Kepala Seksi)	4
	- Kasi. Pemerintahan Umum	1
	- Kasi. Pemberdayaan Masy. Desa	1
	- Kasi. Trantib Umum	1
	- Kasi. Pelayanan Umum	1
4.	Eselon IV-B (Kepala Sub Bagian)	2
	- Kasubag. Umum & Keuangan	1
	- Kasubag. Perencanaan & Kepegawaian	1
<b>II.</b>	<b>Fungsional Tertentu</b>	<b>-</b>
<b>III.</b>	<b>Fungsional Umum</b>	<b>11</b>
<b>Total</b>		<b>19</b>

3) Komposisi PNS Menurut Golongan Per 31 Desember 2021

No	Golongan	Ruang				Jumlah
		A	B	C	D	
1.	Golongan IV	-	-	-	-	-
2.	Golongan III	1	7	1	4	13
3.	Golongan II	1	1	1	2	6
4.	Golongan I					-
<b>Total</b>						<b>19</b>

4) Komposisi PNS Menurut Jenjang Pendidikan Per 31 Desember 2021

No.	Jenjang Pendidikan	Jumlah (orang)
1.	S.1 / D.IV	10
2.	D.II / D.III	-
3.	SLTA Sederajat	9
4.	SLTP Sederajat	-
5.	SD	-
<b>Total</b>		<b>19</b>

b. Sarana dan Prasarana

Sarana dan prasarana yang mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi Kecamatan Angkona meliputi tanah, bangunan, peralatan dan mesin, kendaraan dinas dan jaringan internet. Sarana dan prasarana yaitu sebagai berikut :

No.	Uraian	Jumlah	Satuan	Keterangan
1.	Tanah	4.622	m <sup>2</sup>	
2.	Bangunan	7	Unit	Gedung Kantor, Rumah Jabatan, Mess Pegawai, Gedung Pertemuan, Gedung Perekaman E-KTP, Tempat Parkir dan Gedung Serba Guna
3.	Peralatan dan Mesin	255	Unit	Komputer, Printer, Meubelair, AC, Sound System, Genset, Mesin Babat dll.
4.	Jaringan Internet	1	Unit	Wifi
5.	Mobil Dinas	1	Unit	Double Cabin
6.	Motor Dinas	1	Unit	Type : 1 Tail

Selain ruang untuk bekerja, bangunan kantor yang ada telah dilengkapi dengan aula dan sarana parkir kendaraan.

#### c. Sumber Dana

Dana tersedia untuk melaksanakan tugas dan fungsi Kecamatan Angkona pada tahun anggaran 2021 sebesar Rp 2.766.473.523,- yang bersumber dari Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) tahun 2021 dengan rincian sebagai berikut :

No.	Program/Kegiatan	Jumlah Anggaran (Rp.)
1.	Belanja Pegawai	2.002.061.508,-
2.	Belanja Barang dan Jasa	712.118.665,-
3.	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	37.293.350,-
4.	Belanja Modal Jalan, Jaringan, Irigasi	15.000.000,-
<b>Total</b>		<b>2.766.473.523,-</b>

## C. KEGIATAN DAN LAYANAN PRODUK ORGANISASI

Kecamatan Angkona melakukan berbagai kegiatan pelayanan kemasyarakatan yang menjadi tugas dan fungsinya, pelayanan ini secara langsung ditangani oleh 4 (empat) seksi, masing-masing sebagai berikut :

### 1. Seksi Pemerintahan Umum

Jenis kegiatan yang dilakukan oleh Seksi Pemerintahan Umum lebih mengarah kepada upaya koordinasi, fasilitasi, bimbingan, dan pengawasan pemerintahan desa. Kegiatan layanan tersebut antara lain :

- a. melakukan fasilitasi dan koordinasi pelaksanaan pemilihan Kepala Desa dan pengisian anggota BPD;
- b. melakukan fasilitasi, koordinasi, monitoring, pengawasan dan memberikan bimbingan teknis serta supervisi dalam rangka pengisian perangkat desa dan unsur staf perangkat desa;
- c. memberikan fasilitasi, pembinaan, pengawasan dan supervisi, monitoring dan evaluasi pengelolaan keuangan dan sarana prasarana desa;
- d. melakukan pembinaan dan koordinasi untuk kelancaran penarikan pajak bumi dan bangunan;
- e. melakukan rapat koordinasi dengan forum komunikasi pimpinan kecamatan untuk membahas persoalan sosial-kepemerintahan yang terjadi untuk dicarikan solusi bersama;
- f. melaksanakan tugas-tugas lain yang berhubungan dengan pemerintahan umum di tingkat kecamatan.

## **2. Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa**

Jenis kegiatan yang dilakukan oleh Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa lebih dititikberatkan pada aspek pembangunan desa, baik fisik maupun non fisik serta pemberdayaan masyarakat mulai dari perencanaan, pelaksanaan maupun pengawasannya. Kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan tersebut antara lain :

- a. melakukan fasilitasi, koordinasi pembinaan dan supervisi pelaksanaan gerakan pemberdayaan dan kesejahteraan keluarga di desa serta pemberdayaan lembaga adat/budaya dan pelaksanaan pemberdayaan perempuan;
- b. melakukan fasilitasi dan koordinasi pemberdayaan masyarakat dalam pengelolaan sumber daya alam dan teknologi tepat guna di wilayah kecamatan;
- c. memberikan bimbingan, supervisi dan konsultasi atas pelaksanaan pembangunan sarana dan prasarana yang dibiayai dari pemerintah pusat, pemerintah provinsi dan pemerintah daerah;
- d. melakukan koordinasi dalam rangka perencanaan perkembangan wilayah kecamatan dengan mengadakan diskusi, menyusun Rencana Pembangunan Tahunan Kecamatan, Daftar Skala Prioritas, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kecamatan, agar diperoleh sinkronisasi dalam pelaksanaan pembangunan;
- e. memfasilitasi, konsultasi dan asistensi Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa;

- f. melaksanakan tugas-tugas lain yang berhubungan dengan pembangunan dan pemberdayaan masyarakat di tingkat kecamatan.

### **3. Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum**

Secara garis besar kegiatan yang dilaksanakan Seksi Keamanan dan Ketertiban Umum bertujuan untuk mewujudkan suasana yang aman, tenteram dan kondusif sehingga masyarakat dapat beraktifitas dengan lancar dalam memenuhi kebutuhan hidup, serta memastikan bahwa segala peraturan perundangan dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya. Disamping itu, seksi ini juga bertanggungjawab menangani organisasi sosial politik, lembaga kemasyarakatan serta menangani kebencanaan tingkat kecamatan.

Secara lebih rinci, kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan oleh Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum ini antara lain :

- a. melakukan fasilitasi dan koordinasi dalam pembinaan serta penyelenggaraan di bidang kewaspadaan dini, kerjasama intelijen keamanan, bina masyarakat, penanganan konflik pemerintahan, pengawasan orang asing dan lembaga asing di wilayah kecamatan;
- b. melakukan fasilitasi dan koordinasi dalam pembinaan serta penyelenggaraan di bidang seni dan budaya, agama dan kepercayaan, pembauran dan akulturasi budaya dan penanganan masalah sosial kemasyarakatan di wilayah kecamatan;
- c. menyiapkan dan menyusun bahan potensi Satuan Linmas dalam menghadapi segala kemungkinan bencana;
- d. melakukan pengerahan dan pengendalian anggota Satuan Linmas guna penanggulangan bencana;
- e. menindaklanjuti pengaduan masyarakat yang menjadi kewenangan kecamatan;
- f. melaksanakan tugas-tugas lain yang berhubungan dengan ketentraman dan ketertiban masyarakat umum di tingkat kecamatan.

### **4. Seksi Pelayanan Umum**

Dari keempat seksi yang ada, Seksi Pelayanan Umum merupakan seksi yang paling banyak memberikan pelayanan langsung kepada masyarakat, terutama dalam hal pelayanan administrasi, baik administrasi kependudukan maupun administrasi perizinan.

Berbagai jenis layanan yang diberikan oleh kepada masyarakat, antara lain :

- a. menyiapkan dan menyelenggarakan pelayanan administrasi, legalisasi surat keterangan dan jenis pelayanan publik lainnya, misalnya :
  - Akta jual beli

- Surat keterangan pengalihan hak tanah garapan
  - Surat keterangan tidak mampu
  - Surat keterangan ahli waris dan lain-lain.
- b. menerima, meneliti memverifikasi pengajuan pendaftaran kependudukan;
- c. memberikan pelayanan pindah penduduk antar kecamatan dalam satu kabupaten;
- d. melakukan pelayanan administrasi perizinan;
- e. melaksanakan tugas-tugas lain yang berhubungan dengan pelayanan umum masyarakat di tingkat kecamatan.

#### **D. STRUKTUR ORGANISASI**

Struktur organisasi Kecamatan Angkona mengacu pada Peraturan Bupati Luwu Timur Nomor 56 Tahun 2016 tentang susunan Organisasi, Kedudukan, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan dalam Wilayah Kabupaten Luwu Timur.

Struktur dan susunan Kecamatan Angkona sebagai berikut :

1. Camat;
2. Seketaris Camat;
3. Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan;
4. Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Kepegawaian
5. Kepala Seksi Pemerintahan Umum;
6. Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa;
7. Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum; dan
8. Kepala Seksi Pelayanan Umum.

Bagan struktur organisasi Kecamatan Angkona adalah sebagaimana di tampilkan di bawah ini :



## **BAB II**

### **PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA**

#### **A. RENCANA STRATEGIS 2016 - 2021**

Kecamatan Angkona dalam menyusun rencana strategis selalu mengacu kepada Rencana Strategis Pemerintah Kabupaten Luwu Timur 2021-2026. Penyusunan rencana strategis dilaksanakan secara sistematis dan berkesinambungan dengan memperhitungkan potensi, peluang, dan kendala yang ada atau yang mungkin timbul.

##### **1. Pernyataan Visi**

Visi merupakan suatu keadaan atau harapan yang harus diwujudkan pada masa yang akan datang. Visi Kecamatan Angkona mengacu pada Visi Pemerintah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2021-2026 adalah :

**LUWU TIMUR YANG BERKELANJUTAN DAN LEBIH MAJU  
BERLANDASKAN NILAI AGAMA DAN BUDAYA**

Visi ini bermakna bahwa Kecamatan Angkona dengan segala potensi yang ada akan berpartisipasi dalam melanjutkan pelaksanaan pembangunan, penyelenggaraan pemerintahan dan pembinaan kemasyarakatan di Kabupaten Luwu Timur dengan menghadirkan nilai agama dan budaya dalam setiap aktifitasnya.

##### **2. Pernyataan Misi**

Dalam rangka mencapai visi, Kecamatan Angkona menetapkan misi yang juga mengacu pada misi Kabupaten Luwu Timur, yaitu :

**Menciptakan Kepemerintahan dan Pelayanan Publik yang Lebih Baik**

Dengan misi ini dimaksudkan bahwa dalam periode 2021 – 2026, tata kelola pemerintahan dan pelayanan publik di Kecamatan Angkona diharapkan menjadi lebih baik ditandai dengan meningkatnya kapasitas aparatur dalam aspek manajerial/leadership, fungsional dan teknis, perluasan jangkauan dan intensitas layanan publik serta dengan bekerja sama dengan instansi terkait dapat

meningkatkan kualitas layanan terutama di bidang pendidikan, kesehatan dan infrastruktur dasar, meluasnya akses dan kualitas dan layanan administrasi sipil di Kecamatan Angkona.

### 3. Tujuan dan Sasaran Strategis

Tujuan merupakan pengejawantahan visi dan misi yang telah ditetapkan serta berorientasi pada operasionalisasi visi dan misi. Tujuan merupakan penjabaran atau implemementasi dari pernyataan misi yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu sampai dengan lima tahun kedepan.

Sasaran strategis merupakan penjabaran lebih lanjut dari tujuan, yang dirumuskan secara spesifik dan terukur untuk dapat dicapai dalam kurun waktu lebih pendek dari tujuan. Sebagaimana tujuan, sasaran strategis merupakan kondisi yang diharapkan dalam kurun waktu tertentu, sasaran strategis merupakan ukuran pencapaian dari tujuan. Dengan pengertian ini, tujuannya serta sasaran strategis Kecamatan Angkona yang diharapkan dicapai Tahun 2021-2026 adalah sebagai berikut :

No	Tujuan	Sasaran Strategis
1	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja dan Keuangan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah di Tingkat Kecamatan Angkona	Meningkatnya capaian kinerja dan keuangan penyelenggaraan urusan pemerintahan Kecamatan Angkona
2	Meningkatkan Kapasitas Pelayanan Publik dalam Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Kecamatan Angkona	Meningkatnya kemampuan pelayanan publik penyelenggaraan urusan pemerintahan Kecamatan Angkona

### 4. Sasaran Program

Dalam pencapaian sasaran yang telah ditetapkan, pada tahun anggaran 2021 Kecamatan Angkona menjalankan 5 (lima) program, 13 kegiatan dan 33 sub kegiatan. Program/Kegiatan/Sub Kegiatan dalam upaya mendukung pencapaian masing-masing sasaran tersebut adalah :

Sasaran	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Target	Anggaran
1. Meningkatnya capaian kinerja dan keuangan penyelenggaraan urusan pemerintahan Kecamatan Angkona		Persentase capaian kinerja program penunjang urusan pemerintahan kabupaten/kota di Kecamatan Angkona	100%	2.617.962.294

	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>	<b>PRESENTASE RATA-RATA KINERJA PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN TERPENUHI</b>	<b>100%</b>	<b>2.617.962.294</b>
	<b>Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>	<b>Persentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disusun Tepat Waktu dan Termanfaatkan</b>	<b>100%</b>	<b>19.488.942</b>
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan yang disusun tepat waktu	3	3.490.815
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah dokumen RKA-SKPD yang disusun tepat waktu	2	5.794.551
	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah DPA-SKPD yang disusun tepat waktu	2	2.446.511
	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah laporan kinerja Perangkat Daerah yang disusun tepat waktu	7	7.757.065
	<b>Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>Persentase Laporan Keuangan Perangkat Daerah yang disusun tepat waktu</b>	<b>100%</b>	<b>2.002.050.333</b>
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN yang gaji dan tunjangannya terbayarkan	19	1.964.781.508
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Jumlah laporan keuangan Perangkat Daerah yang disusun tepat waktu	18	37.268.825
	<b>Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</b>	<b>Persentase Laporan BMD pada Perangkat Daerah yang disusun tepat waktu dan termanfaatkan</b>	<b>100%</b>	<b>12.292.940</b>
	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah laporan penatausahaan BMD SKPD yang disusun tepat waktu	12	12.292.940
	<b>Kegiatan Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah</b>	<b>Persentase Realisasi PAD Perangkat Daerah</b>	<b>100%</b>	<b>34.292.940</b>
	Pelaporan Pengelolaan Retribusi Daerah	Jumlah laporan pengelolaan retribusi daerah yang disusun tepat waktu	12	34.292.940
	<b>Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	<b>Persentase Rata-rata Capaian Kinerja adm. Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	<b>100%</b>	<b>51.232.884</b>

Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Pakaian Dinas beserta atribut perlengkapannya yang diadakan	25	16.350.000
Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Laporan data administrasi kepegawaian yang dimutakhirkan	4	3.132.884
Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang- Undangan	Jumlah ASN yang mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	5	31.750.000
<b>Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>Persentase rata-rata capaian kinerja administrasi umum PD</b>	<b>100%</b>	<b>267.823.400</b>
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Komponen instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	9	5.761.350
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Bahan Logistik Kantor yang disediakan	15	12.287.050
Penyediaan barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah barang cetakan dan/atau penggandaan yng disediakan (Jenis)	5	15.360.000
Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	60	6.900.000
Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Tamu yang dipasilitasi	1900	85.500.000
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Kunsultasi SKPD	Jumlah Rapat koordinasi dan konsultasi SKPD yang diikuti	510	142.015.000
<b>Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>Persentase BMD perangkat daerah penunjang yang terpenuhi</b>	<b>100%</b>	<b>53.043.350</b>
Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang diadakan	3	22.543.350
Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang diadakan	3	30.500.000
<b>Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Persentase rata-rata capaian kinerja jasa penunjang urusan pemerintahan daerah</b>	<b>100%</b>	<b>97.067.505</b>
Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Surat Masuk dan Keluar yang diadmistrasikan	900	18.271.705
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Rekening Telepon, Listrik dan Air yang Terbayarkan	96	47.020.800

	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	2	525.000
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Jasa Tenaga Pelayanan Umum kantor yang dibayarkan	2	31.250.000
	<b>Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Persentase Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan yang dipelihara dengan baik</b>	<b>100%</b>	<b>80.670.000</b>
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Oprasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan perorangan dinas atau jabatan yang dipelihara	2	22.000.000
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara	24	16.200.000
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan/atau Bangunan Lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	1	42.470.000
<b>Meningkatnya Kemampuan Pelayanan Publik daam Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Kecamatan Angkona</b>		<b>Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)</b>	<b>82,40</b>	<b>148.511.229</b>
	<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK</b>	<b>PERSENTASE CAPAIAN KINERJA PENINGKATAN PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK</b>	<b>100%</b>	<b>14.455.610</b>
	<b>Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat</b>	<b>Persentase urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada camat yang dilaksanakan</b>	<b>100%</b>	<b>14.455.610</b>
	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah administrasi perizinan yang dikeluarkan (lembar)	55	14.455.610
	<b>PROGRAM MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN</b>	<b>PERSENTASE CAPAIAN KINERJA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN</b>	<b>100%</b>	<b>69.463.724</b>
	<b>Kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa</b>	<b>Persentase koordinasi kegiatan pemberdayaan desa yang dilaksanakan</b>	<b>100%</b>	<b>69.463.724</b>

	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Persentase partisipasi perempuan dalam forum musyawarah pembangunan daerah	30%	11.078.023
	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah kader PKK Desa yang diberdayakan (Orang)	70	58.385.701
	<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM</b>	<b>PERSENTASE CAPAIAN KINERJA PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN UMUM</b>	<b>100%</b>	<b>25.767.162</b>
	Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Persentase urusan pemerintahan umum sesuai penugasan Kepala Daerah yang diselenggarakan	100%	25.767.162
	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Persentase rekomendasi Forum Koordinasi Pimpinan Kecamatan yang ditindaklanjuti	100%	25.767.162
	<b>PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA</b>	<b>PERSENTASE PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DESA YANG BERJALAN SESUAI STANDAR DAN KETENTUAN PERUNDANGAN YANG BERLAKU</b>	<b>100%</b>	<b>38.824.733</b>
	Kegiatan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan Pemerintahan Desa yang dilaksanakan (%)	100%	38.824.733
	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Jumlah Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa yang difasilitasi penyusunannya (Dokumen)	20	16.147.084
	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Persentase kasus ketenteraman dan ketertiban umum masyarakat yang ditindaklanjuti	100%	5.868.319
	Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Persentase desa dan kelurahan yang tertib administrasinya	100%	16.809.330
<b>Jumlah Anggaran</b>				<b>2.766.473.523</b>

## 5. Indikator Kinerja Utama (IKU)

Sebagaimana dua sasaran strategis yang telah ditetapkan, maka ditetapkan pula indikator dari dua sasaran strategis tersebut yaitu :

1. “Persentase Capaian Kinerja Program Urusan Pemerintahan Kabupaten/Kota di Kecamatan Angkona” yang merupakan indikator dari sasaran “Meningkatnya Capaian Kinerja dan Keuangan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Kecamatan Angkona” dan
2. “Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)” yang merupakan indikator dari sasaran “Meningkatnya Kemampuan Pelayanan Publik Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Kecamatan Angkona”

Dari 2 (dua) indikator sasaran strategis di atas, harus ditetapkan 1 (satu) Indikator Kinerja Utama (IKU) yang menjadi tolok ukur utama/inti dari peniaian atas keberhasilan/ketidakberhasilan pelaksanaan tugas dan fungsi Kecamatan Angkona sebagai lembaga pelayanan masyarakat. Adapun indikator yang telah ditetapkan sebagai IKU berdasarkan Keputusan Camat Angkona Nomor 21 Tahun 2021 adalah :

No.	Uraian Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama (IKU)	Target 2021
1	Meningkatnya Kemampuan Pelayanan Publik Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Kecamatan Angkona	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	82,40

## B. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Perjanjian kinerja adalah dokumen yang berisikan penugasan dari pejabat yang lebih tinggi kepada pejabat yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Melalui perjanjian kinerja, terwujudlah komitmen penerima amanah dan kesepakatan antara penerima dan pemberi amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia. Kinerja yang disepakati tidak dibatasi pada kinerja yang dihasilkan atas kegiatan tahun bersangkutan, tetapi termasuk kinerja (*outcome*) yang seharusnya terwujud akibat kegiatan tahun-tahun sebelumnya. Dengan demikian target kinerja yang diperjanjikan juga mencakup *outcome* yang dihasilkan dari kegiatan tahun-tahun sebelumnya, sehingga terwujud kesinambungan kinerja setiap tahunnya.

Perjanjian Kinerja Kecamatan Angkona Tahun 2021 sebagai berikut :

### 1. Pekerjaan Kinerja Camat

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya capaian kinerja dan keuangan penyelenggara - an urusan pemerintahan Kecamatan Angkona	Persentase capaian kinerja program penunjang urusan pemerintahan kabupaten di Kecamatan Angkona	100%
2	Meningkatnya kemampuan pelayanan publik penyelenggaraan urusan pemerintahan Kecamatan Angkona	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	82,40

No.	Program	Anggaran (Rp)	Keterangan
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	2.617.962294	APBD
2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	14.455.610	APBD
3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	69.463.724	APBD
4	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	25.767.162	APBD
5	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	38.824.733	APBD

### 2. Pekerjaan Kinerja Sekretaris Kecamatan

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Tersusunnya dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi perangkat daerah	Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi perangkat daerah yang disusun tepat waktu	17 Dokumen
2	Meningkatnya administrasi keuangan perangkat daerah	Persentase rata-rata capaian kinerja administrasi keuangan perangkat daerah	100%
3	Terlaksananya penatausahaan barang milik daerah pada perangkat daerah	Persentase barang milik daerah pada perangkat daerah yang ditatausahakan	100%
4	Terealisasinya target PAD perangkat daerah	Jumlah realisasi PAD perangkat daerah	Rp. 50.000.000,-
5	Meningkatnya administrasi kepegawaian perangkat daerah	Persentase rata-rata capaian kinerja administrasi kepegawaian perangkat daerah	100%
6	Terpenuhinya kebutuhan umum perangkat daerah	Persentase rata-rata capaian kinerja administrasi umum perangkat daerah	100%

7	Terlaksananya pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Jumlah barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah yang diadakan	5 Unit
8	Tersedianya jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Persentase rata-rata capaian kinerja penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	100%
9	Terpeliharanya barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Jumlah barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah yang terpelihara	30 Unit

No.	Program	Anggaran (Rp)
1	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	19.488.942
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2.002.050.333
3	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	12.292.940
4	Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah	34.292.940
5	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	51.232.884
6	Administrasi Umum Perangkat Daerah	267.823.400
7	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	53043350
8	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	97.067.505
9	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	80.670.0

### 3. Pekerjaan Kinerja Kasubag. Perencanaan dan Kepegawaian

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Tersusunnya dokumen perencanaan perangkat daerah	Jumlah dokumen perencanaan yang disusun tepat waktu	3 Dokumen
2	Tersusunnya dokumen RKA-SKPD	Jumlah dokumen RKA-SKPD yang disusun tepat waktu	2 Dokumen
3	Tersusunnya DPA-SKPD	Jumlah DPA-SKPD yang disusun tepat waktu	2 Dokumen
4	Tersusunnya laporan kinerja perangkat daerah	Jumlah laporan kinerja perangkat daerah yang disusun tepat waktu	6 Dokumen
5	Terlaksananya pengadaan pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya	Jumlah pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya yang diadakan	1 Paket
6	Tersusunnya laporan administrasi kepegawaian yang dimutakhirkan	Jumlah laporan administrasi kepegawaian yang dimutakhirkan	4 Dokumen
7	Terlaksananya bintek implementasi peraturan perundang-undangan	Jumlah pegawai yang mengikuti bintek implementasi peraturan perundang-undangan	3 Orang

No.	Program	Anggaran (Rp)
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Penganggaran SKPD	3.490.815
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	5.794.551
3	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	2.446.511
4	Evaluasi Kinerja Perangkat daerah	7.757.065
5	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	16.350.000
6	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	3.132.884
7	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	31.750.000

#### 4. Pengerjaan Kinerja Kasubag. Umum dan Keuangan

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terbayarnya gaji dan tunjangan ASN	Jumlah ASN yang gaji dan tunjagannya terbayarkan	19 Orang
2	Terlaksananya penyusunan laporan keuangan SKPD	Jumlah laporan keuangan Perangkat Daerah yang disusun tepat waktu	18 Dokumen
3	Tersusunnya laporan penatausahaan BMD SKPD	Jumlah laporan penatausahaan BMD SKPD yang disusun tepat waktu	12 Dokumen
4	Tersusunnya laporan pengelolaan retribusi daerah	Jumlah laporan pengelolaan retribusi daerah yang disusun tepat waktu	12 Dokumen
5	Tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	9 Jenis
6	Tersedianya bahan logistik kantor	Jumlah bahan logistik akantor yang disediakan	28 Jenis
7	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	Jumlah barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	5 Jenis
8	Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan	60 Eksemplar
9	Terfasilitasinya kunjungan tamu	Jumlah tamu yang difasilitasi kunjungannya	1900 Orang
10	Terlaksananya rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi SKPD yang diadakan	510 Kali
11	Terlaksananya pengadaan peralatan dan mesin lainnya	Jumlah peralatan/mesin lainnya yang diadakan	3 Unit
12	Terlaksananya pengadaan sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	Jumlah sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang diadakan	3 Unit
13	Terlaksananya administrasi surat masuk dan surat keluar	Jumlah surat masuk dan surat keluar yang diadministrasikan	900 Surat
14	Tersedianya jasa komunikasi/internet, listrik dan air	Jumlah rekening telepon/internet, listrik dan air yang terbayarkan	96 Rekening

15	Tersedianya jasa peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang disewa	2 Jenis
16	Tersedianya jasa pelayanan umum kantor	Jumlah tenaga jasa pelayanan yang terbayarkan	2 Orang
17	Terpeliharanya kendaraan dinas/operasional	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya	2 Unit
18	Terpeliharanya peralatan dan mesin lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	25 Unit
19	Terpeliharanya gedung kantor dan bangunan lainnya	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	3 Unit

No.	Program	Anggaran (Rp)
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan	1.964.781.508
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD	37.268.825
3	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	12.292.940
4	Pelaporan Pengelolaan Retribusi Daerah	34.292.940
5	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	5.761.350
6	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12.287.050
7	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	15.360.000
8	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	6.900.000
9	Fasilitasi Kunjungan Tamu	85.500.000
10	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi	142.015.000
11	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	22.543.350
12	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	30.500.000
13	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	18.271.705
14	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	47.020.800
15	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	525.000
16	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	31.250.000
17	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Jasa Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	22.000.000
18	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	16.200.000
19	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	42.470.000

## 5. Pekerjaan Kinerja Kepala Seksi Pemerintahan Umum

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya rapat koordinasi Forum Komunikasi Pimpinan Kecamatan	Persentase rekomendasi Forum Koordinasi Pimpinan Kecamatan yang ditindaklanjuti	100%
2	Terlaksananya pendampingan desa di wilayah Kecamatan Angkona	Persentase desa yang tertib administrasinya	100%

No.	Program	Anggaran (Rp)
1	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	25.767.162
2	Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	16.809.330

#### 6. Pekerjaan Kinerja Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya peran serta perempuan dalam Musrenbang desa	Angka partisipasi perempuan dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di desa	30%
2	Terlaksananya pembinaan PKK desa	Jumlah PKK Desa yang dibina	70 Orang
3	Terfasilitasinya penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Jumlah Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa yang Difasilitasi Penyusunannya	20 Dokumen

No.	Program	Anggaran (Rp)
1	Peningkatan partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	11.078.023
2	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	58.385.701
3	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	16.147.84

#### 7. Pekerjaan Kinerja Kepala Seksi Ketenteraman dan Ketertiban Umum

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	100%

No.	Program	Anggaran (Rp)
1	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	5.686.319

#### 8. Pekerjaan Kinerja Kepala Seksi Pelayanan Umum

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya pelayanan penerbitan IMB rumah tinggal	Jumlah IMB rumah tinggal yang dikeluarkan	55 Izin

No.	Program	Anggaran (Rp)
1	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan lain yang Dilimpahkan	14.455.610

## BAB III

### AKUNTABILITAS KINERJA

#### A. CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggarannya. Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

Laporan Kinerja Kecamatan Angkona ini disusun berdasarkan data realisasi kinerja yang telah dikelola secara sistematis. Pengukuran kinerja dilakukan dengan membandingkan realisasi dengan target kinerja yang diperjanjikan dalam dokumen perjanjian kinerja Tahun 2021. Rumus yang digunakan untuk menghitung persentase pencapaian target indikator kinerja adalah :

**Semakin tinggi realisasi, capaian kerjanya semakin baik**

$$\text{Capaian} = \frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}} \times 100\%$$

Laporan kinerja Kecamatan Angkona Tahun 2021 menggambarkan capaian kinerja sasaran renstra, sasaran program maupun sasaran kegiatan. Indikator kinerja Sasaran Renstra/indikator kinerja utama mencerminkan suatu kondisi yang akan dicapai dalam kurun waktu 5 (lima) tahun, tetapi dapat diukur secara bertahap tiap tahun. Indikator kinerja sasaran program mencerminkan manfaat/hasil dari *output* yang pada umumnya dikaitkan dengan capaian kegiatan yang dianggap sebagai penggerak kinerja terdekat atau mempunyai kontribusi terbesar untuk pencapaian program. Sedangkan indikator kinerja kegiatan terdiri atas indikator input dan *output*, indikator kinerja *input* terdiri atas jumlah dana yang digunakan dan indikator kinerja *output* berupa hasil yang diperoleh dari kegiatan yang dilaksanakan.

Kategori pengukuran capaian kinerja program secara keseluruhan dilakukan berdasarkan skala ordinal pengukuran kinerja sebagai berikut :

No	Rentang Capaian	Kategori Capaian
1	85% ≤ capaian < 100%	Sangat Berhasil
2	70% ≤ capaian < 85%	Berhasil
3	55% ≤ capaian < 70%	Cukup Berhasil
4	Capaian < 55%	Tidak Berhasil

Berdasarkan hasil pengukuran kinerja, dilakukan evaluasi capaian setiap indikator kinerja untuk mengidentifikasi faktor yang mendukung keberhasilan dan kendala yang menghambat pencapaian target kinerja dicermati dan dipelajari guna perbaikan pelaksanaan program/kegiatan di masa yang akan datang.

## 1. ANALISIS CAPAIAN KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN

Sebagaimana telah dijabarkan pada Bab II di atas, bahwa Kecamatan Angkona memiliki 2 (dua) sasaran strategis serta di dukung oleh 5 (lima) program dan 33 (tiga puluh tiga) sub kegiatan. Dua sasaran strategis dimaksud, yaitu :

- **Sasaran Strategis 1 : Meningkatnya capaian kinerja dan keuangan penyelenggaraan urusan pemerintahan Kabupaten di Kecamatan Angkona;** didukung oleh 1 (satu) program, 9 (sembilan) kegiatan dan 26 (dua puluh enam) sub kegiatan,
- **Sasaran Strategis 2 : Meningkatnya kemampuan pelayanan publik penyelenggaraan urusan pemerintahan Kecamatan Angkona;** didukung oleh 4 (empat) program, 4 (empat) kegiatan dan 7 (tujuh) sub kegiatan.

Capaian atas kinerja program masing-masing pendukung sasaran strategis di atas secara ringkas kami paparkan dalam tabel berikut :

Capaian Kinerja Program Tahun 2021

<b>Sasaran Strategis 1 : Meningkatnya Capaian Kinerja dan Keuangan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Kabupaten di Kecamatan Angkona</b>					
No	Program Pendukung	Indikator Program	Target	Realisasi	Capaian
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Presentase Rata-Rata Kinerja Pelayanan Administrasi Perkantoran Terpenuhi	100%	98,88%	98,88%
<b>Sasaran Strategis 2 : Meningkatnya Kemampuan Pelayanan Publik Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Kecamatan Angkona</b>					
No	Program Pendukung	Indikator Program	Target	Realisasi	Capaian
1	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Persentase Capaian Kinerja Peningkatan Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	100%	107,27%	107,27%
2	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Persentase Capaian Kinerja Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	100%	100%	100%
3	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase Capaian Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Umum	100%	94,75%	94,75%

4	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Penyelenggaraan Pemerintahan Desa Yang Berjalan Sesuai Standar Dan Ketentuan Perundangan Yang Berlaku	100%	95,67%	95,67%
<b>TOTAL CAPAIAN KINERJA PROGRAM TAHUN 2021</b>			<b>100%</b>	<b>98,87%</b>	<b>98,87%</b>

Uraian lebih lengkap tentang pencapaian kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan yang menjadi pendukung masing-masing sasaran strategis di atas kami sampaikan satu-persatu berikut ini :

#### **A. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota**

Program ini merupakan program pendukung pencapaian Sasaran Strategis 1 yakni “**Meningkatnya Capaian Kinerja dan Keuangan Penyelenggaran Urusan Pemerintahan Kabupaten di Kecamatan Angkona**”. Indikator kinerja dari program ini adalah “Presentase Rata-Rata Kinerja Pelayanan Administrasi Perkantoran yang Terpenuhi”. Setelah dilakukan pengukuran hasil capaian di akhir tahun, diketahui bahwa realisasi capaian dari program ini adalah **98,88%** yang merupakan akumulasi dari nilai capaian kegiatan dan sub kegiatan yang menjadi pendukungnya.

Sebagaimana disampaikan di atas, program ini didukung oleh 9 kegiatan dengan 26 sub kegiatan dibawahnya yang berkaitan langsung dengan kelancaran pelaksanaan tugas dan fungsi Kecamatan Angkona, yaitu terkait urusan rumah tangga kantor berupa urusan perencanaan, keuangan, evaluasi kinerja, kepegawaian, umum dan sarana prasarana.

Capaian masing-masing kegiatan dan sub kegiatan pendukung Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota adalah berikut ini :

<b>I Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>	
1	<b>Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah</b>
	Indikator Jumlah dokumen perencanaan yang disusun tepat waktu
	Target 3 dokumen
	Realisasi 3 dokumen
	Capaian 100 %
	Keterangan Dokumen yang telah disusun adalah Renstra 2021-2026, Renja Perubahan 2021 dan Renja 2022

2	Sub Kegiatan	<b>Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD</b>
	Indikator	Jumlah dokumen RKA-SKPD yang disusun tepat waktu
	Target	2 dokumen
	Realisasi	2 dokumen
	Capaian	100 %
	Keterangan	Dokumen yang telah disusun adalah RKA Perubahan Tahun 2021 dan RKA Pokok Tahun 2022
3	Sub Kegiatan	<b>Koordinasi dan Penyusunan DPA SKPD</b>
	Indikator	Jumlah DPA-SKPD yang disusun tepat waktu
	Target	2 dokumen
	Realisasi	2 dokumen
	Capaian	100 %
	Keterangan	Dokumen yang telah disusun adalah DPA Perubahan Tahun 2021 dan DPAA Pokok Tahun 2022
4	Sub Kegiatan	<b>Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>
	Indikator	Jumlah laporan kinerja perangkat daerah yang disusun tepat waktu
	Target	7 laporan
	Realisasi	7 laporan
	Capaian	100 %
	Keterangan	Laporan yang telah disusun adalah 4 laporan evaluasi kinerja triwulanan, LKPJ, LPPD dan Lakip
Capaian Kinerja Kegiatan		Dari hasil akumulasi capaian kinerja keempat sub kegiatan pendukung di atas, maka capaian kinerja Kegiatan “Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah” dengan indikator “Presentase dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja yang disusun tepat waktu dan termanfaatkan” telah tercapai <b>100%</b> dengan kategori <b>Sangat Berhasil</b> .

<b>II Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>		
1	Sub Kegiatan	<b>Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN</b>
	Indikator	Jumlah ASN yang gaji dan tunjangannya terbayarkan
	Target	19 orang
	Realisasi	19 orang
	Capaian	100 %
	Keterangan	Dari 19 ASN di Kantor Camat Angkona semua gaji dan tunjangannya terbayarkan dengan baik
2	Sub Kegiatan	<b>Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulan- an/ Triwulanan/ Semesteran SKPD</b>
	Indikator	Jumlah laporan keuangan perangkat daerah yang disusun tepat waktu
	Target	18 laporan
	Realisasi	18 laporan
	Capaian	100 %
	Keterangan	Laporan keuangan yang telah disusun adalah laporan bulanan, laporan semesteran, laporan tiwulanan dan laporan tahunan.

Capaian Kinerja Kegiatan	Dari hasil akumulasi capaian kinerja kedua sub kegiatan pendukung di atas, maka capaian kinerja Kegiatan “Administrasi Keuangan Perangkat Daerah” dengan indikator “Persentase laporan keuangan perangkat daerah yang disusun tepat waktu” telah tercapai <b>100%</b> dengan kategori <b>Sangat Berhasil</b> .
--------------------------	--

<b>III Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</b>	
1	<b>Sub Kegiatan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD</b>
Indikator	Jumlah laporan penatausahaan BMD SKPD yang disusun tepat waktu
Target	12 laporan
Realisasi	12 laporan
Capaian	100 %
Keterangan	Penatausahaan barang milik daerah dilaporkan ke Bidang Asset setiap bulan, sehingga dalam 1 tahun tersusun 12 laporan
Capaian Kinerja Kegiatan	Dari hasil akumulasi capaian kinerja sub kegiatan pendukung di atas, maka capaian kinerja Kegiatan “Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah” dengan indikator “Persentase laporan penatausahaan BMD yang disusun tepat waktu” tercapai <b>100%</b> dengan kategori <b>Sangat Berhasil</b> .

<b>IV Kegiatan Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah</b>	
1	<b>Sub Kegiatan Pelaporan Pengelolaan Retribusi Daerah</b>
Indikator	Jumlah laporan pengelolaan retribusi daerah yang disusun tepat waktu
Target	12 laporan
Realisasi	12 laporan
Capaian	100 %
Keterangan	Pengelolaan retribusi daerah dilaporkan ke Bidang Pendapatan setiap bulan, sehingga dalam 1 tahun tersusun 12 laporan  Tahun 2021 target PAD Kecamatan Angkona yang bersumber dari penerbitan IMB rumah tinggal sebesar Rp. 50.000.000,- terealisasi sebesar Rp. 51.559.691,-
Capaian Kinerja Kegiatan	Dari hasil akumulasi capaian kinerja sub kegiatan pendukung di atas, maka capaian kinerja Kegiatan “Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah” dengan indikator “Persentase laporan pengelolaan retribusi daerah yang disusun tepat waktu” tercapai <b>100%</b> dengan kategori <b>Sangat Berhasil</b> .

<b>v Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>		
1	Sub Kegiatan	<b>Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya</b>
	Indikator	Jumlah pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya yang diadakan
	Target	25 stel
	Realisasi	25 stel
	Capaian	100 %
	Keterangan	Pakaian dinas yang diadakan adalah : 2 stel PSH untuk Camat dan Sekcam (eselon III) 6 stel PDH untuk Kasi dan kasubag (eselon IV) 17 stel PDH untuk Pelaksana/Upah jasa
2	Sub Kegiatan	<b>Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian</b>
	Indikator	Jumlah laporan data administrasi kepegawaian yang dimutakhirkan
	Target	4 dokumen
	Realisasi	4 dokumen
	Capaian	100 %
	Keterangan	Setiap triwulan selalu menyusun dan meng-update data kepegawaian lingkup SKPD yang berisi DUK, Periode Kenaikan Pangkat, KGB, Daftar Keluarga, mutasi masuk dan keluar dll.  Dalam sub kegiatan ini juga dilaksanakan kegiatan kepegawaian lainnya terkait pengusulan kenaikan pangkat ke BKPSDM, pengusulan pensiun, pembuatan surat KGB, pengusulan dan pembuatan SPK upah jasa dll yang terkait dengan administrasi kepegawaian.
3	Sub Kegiatan	<b>Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan</b>
	Indikator	Jumlah ASN yang mengikuti bintek implementasi peraturan perundang-undangan
	Target	5 orang
	Realisasi	4 orang
	Capaian	100 %
	Keterangan	Dari target 5 orang ASN yang akan mengikuti diklat, terealisasi 4 orang dikarenakan anggaran perjalanan dinas untuk diklat ini tidak mencukupi. Diklat yang telah diikuti oleh ASN Kec. Angkona adalah 1. Diklat Pamsimas di ikuti oleh Kasi PMD 2. Diklat Keuangan/Coaching Clinic diikuti oleh Bendahara 3. Diklat Probis diikuti oleh Sekcam dan 1 orang staf
Capaian Kinerja Kegiatan		Dari hasil akumulasi capaian kinerja ketiga sub kegiatan pendukung di atas, maka capaian kinerja Kegiatan “Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah” dengan indikator “Presentase rata-rata capaian kinerja administrasi kepegawaian perangkat daerah” tercapai <b>87,61%</b> dengan kategori <b>Sangat Berhasil</b> .

<b>VI Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>		
1	Sub Kegiatan	<b>Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor</b>
	Indikator	Jumlah komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor yang disediakan
	Target	9 jenis
	Realisasi	9 jenis
	Capaian	100 %
	Keterangan	Jenis alat-alat listrik yang dibeli adalah : Baterai AA, baterai AAA, baterai besar 9v, fitting lampu, isolasi listrik, kabel, bohlam, saklar dan stop kontak listrik. Keambilan jenis barang ini diadakan secara bertahap tiap triwulan sesuai kebutuhan.
2	Sub Kegiatan	<b>Penyediaan Bahan Logistik Kantor</b>
	Indikator	Jumlah bahan logistik kantor yang disediakan
	Target	28 jenis
	Realisasi	24 jenis
	Capaian	85,71 %
	Keterangan	Dari target 28 jenis logistik kantor yang akan diadakan, terealisasi sebanyak 24 jenis. 4 jenis barang yang tidak diadakan adalah : sekop, parang, kaos tangan kerja dan gunting rumput karena barang masih ada dan layak pakai dari pengadaan tahun sebelumnya.
3	Sub Kegiatan	<b>Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan</b>
	Indikator	Jumlah barang cetak dan atau penggandaan yang disediakan
	Target	5 jenis
	Realisasi	5 jenis
	Capaian	100 %
	Keterangan	Barang cetak dan penggandaan yang telah disediakan adalah : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Spanduk</li> <li>2. Papan Tupoksi</li> <li>3. Fptocopy</li> <li>4. Baliho</li> <li>5. Lembar Disposisi surat</li> </ol>
4	Sub Kegiatan	<b>Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan</b>
	Indikator	Jumlah bahan bacaan/peraturan perundang-undangan yang disediakan
	Target	60 eksemplar
	Realisasi	60 eksemplar
	Capaian	100 %
	Keterangan	Bahan bacaan yang disediakan adalah : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Koran Lokal (Palopo Pos dan Batara Pos)</li> <li>2. Koran Regional (Sindo)</li> <li>3. Koran Nasional (Kompas)</li> </ol>

5	Sub Kegiatan	<b>Fasilitas Kunjungan Tamu</b>
	Indikator	Jumlah tamu yang difasilitasi kunjungannya
	Target	1150 orang
	Realisasi	1084 orang
	Capaian	94,26 %
	Keterangan	Sub kegiatan ini berisi penyediaan makanan dan snack tamu yang berkunjung ke Kantor Camat/Rumah Jabatan Camat Angkona.
6	Sub Kegiatan	<b>Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</b>
	Indikator	Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi yang diikuti oleh pegawai Kantor Camat Angkona
	Target	540 kali
	Realisasi	509 kali
	Capaian	94,26 %
	Keterangan	Sub kegiatan ini berisi biaya perjalanan dinas baik ke desa-desa dalam wilayah Kecamatan Angkona, ke kabupaten, perjalanan dinas ke provinsi maupun perjalanan dinas ke Jakarta.
Capaian Kinerja Kegiatan		Dari hasil akumulasi capaian kinerja keenam sub kegiatan pendukung di atas, maka capaian kinerja Kegiatan “Administrasi Umum Perangkat Daerah” dengan indikator “Persentase rata-rata capaian kinerja administrasi umum perangkat daerah” telah tercapai <b>91,89%</b> dengan kategori <b>Sangat Berhasil</b> .

<b>VII</b>	<b>Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	
1	Sub Kegiatan	<b>Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya</b>
	Indikator	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang diadakan
	Target	3 unit
	Realisasi	3 unit
	Capaian	100 %
	Keterangan	Peralatan kantor yang diadakan adalah : 1. 2 unit laptop 2. 1 unit printer
2	Sub Kegiatan	<b>Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya</b>
	Indikator	Jumlah sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang diadakan
	Target	3 unit
	Realisasi	3 unit
	Capaian	100 %
	Keterangan	Sarana dan prasarana gedung kantor yang diadakan adalah : 1. Mesin pemotong rumput dorong 1 unit 2. Gorden 1 unit/paket 3. CCTV + Monitor 1 unit

Capaian Kinerja Kegiatan	Dari hasil akumulasi capaian kinerja kedua sub kegiatan pendukung di atas, maka capaian kinerja Kegiatan “Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah” dengan indikator “Persentase BMD perangkat daerah penunjang yang terpenuhi” telah tercapai <b>100%</b> dengan kategori <b>Sangat Berhasil</b> .
--------------------------	---

<b>VIII Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>		
1	Sub Kegiatan	<b>Penyediaan Jasa Surat Menyurat</b>
	Indikator	Jumlah surat masuk dan surat keluar yang diadministrasikan
	Target	900 surat
	Realisasi	867 surat
	Capaian	96,33 %
	Keterangan	Surat yang diadministrasikan adalah surat masuk dan surat keluar
2	Sub Kegiatan	<b>Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya air dan Listrik</b>
	Indikator	Jumlah rekening internet, listrik dan air yang terbayarkan
	Target	96 rekening
	Realisasi	96 rekening
	Capaian	100 %
	Keterangan	Jumlah rekening yang telah dibayar : 1. Rekening internet kantor 12 bulan 2. Rekening air Kantor Camat, Rujab Camat dan Gedung Serbaguna 36 bulan 3. Rekening listrik Kantor Camat, Mess Pegawai, Rujab Camat dan Gedung Serbaguna 48 bulan
3	Sub Kegiatan	<b>Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor</b>
	Indikator	Jumlah Jasa Peralatan dan Perlengkapan kantor yang disediakan
	Target	2 jenis
	Realisasi	0 jenis
	Capaian	0 %
	Keterangan	Sub kegiatan ini tidak terealisasi yang berupa sewa tenda dan kursi untuk kebutuhan Safari Ramadhan, tetapi karena kegiatan Safari ini ditadakan karena Covid-19, maka realisasi sub kegiatan ini 0 %.
4	Sub Kegiatan	<b>Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor</b>
	Indikator	Jumlah jasa tenaga pelayanan umum kantor yang dibayarkan
	Target	2 orang
	Realisasi	2 orang
	Capaian	100 %
	Keterangan	Honorarium untuk upah jasa ceaning servie kantor sebanyak 2 orang.

Capaian Kinerja Kegiatan	Dari hasil akumulasi capaian kinerja keempat sub kegiatan pendukung di atas, maka capaian kinerja Kegiatan “Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah” dengan indikator “Presentase rata-rata capaian kinerja jasa penunjang urusan pemerintahan daerah” telah tercapai <b>98,77 %</b> dengan kategori <b>Sangat Berhasil</b> .
--------------------------	--

<b>IX Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	
1	<p>Sub Kegiatan <b>Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan</b></p> <p>Indikator Jumlah kendaraan dinas yang dipelihara</p> <p>Target 2 unit</p> <p>Realisasi 2 unit</p> <p>Capaian 100 %</p> <p>Keterangan Kendaraan dinas yang dipeihara adalah :            1. Mobil Dinas Camat Mazda BT-50 1 unit            2. Motor Trail Kawasaki 1 unit</p>
2	<p>Sub Kegiatan <b>Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya</b></p> <p>Indikator Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara</p> <p>Target 25 unit</p> <p>Realisasi 25 unit</p> <p>Capaian 100 %</p> <p>Keterangan Peralatan dan mesin lainnya yang telah dipelihara adalah : 2 unit mesin babat, 1 unit televisi kantor, 1 unit genset, 8 unit AC di kantor dan di Rujab, 1 unit PC, 5 unit laptop dan 7 unit printer.</p>
3	<p>Sub Kegiatan <b>Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya</b></p> <p>Indikator Jumlah gedung kantor adan atau bangunan lainnya yang dipelihara/rehabilitasi</p> <p>Target 3 unit</p> <p>Realisasi 3 unit</p> <p>Capaian 100 %</p> <p>Keterangan Gedung kantor/bangunan lannya yang dipelihara adalah :            1. Pemeliharaan Gedung Pertemuan (perbaikan plafon dan pengecatan)            2. Pemeliharaan Rujab Camat (Perbaikan plafon, perbaikan atap dan pengecatan}            3. Penggantian isntalasi listrik mess pegawai</p>
Capaian Kinerja Kegiatan	Dari hasil akumulasi capaian kinerja ketiga sub kegiatan pendukung di atas, maka capaian kinerja Kegiatan “Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dengan indikator “Presentase BMD penunjang urusan pemerintahan daerah yang dipelihara” telah tercapai <b>100 %</b> dengan kategori <b>Sangat Berhasil</b> .

## B. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik

Program ini merupakan program pertama dari dari 4 (empat) program pendukung pencapaian Sasaran Strategis 2 yakni “**Meningkatnya Kemampuan Pelayanan Publik Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Kecamatan Angkona**”. Indikator kinerja dari program ini adalah “Persentase Capaian Kinerja Peningkatan Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik”.

Program ini didukung oleh 1 (satu) kegiatan dengan (1) satu sub kegiatan pula dibawahnya yang berkaitan langsung dengan pelayanan masyarakat, berupa pelayanan administrasi kependudukan seperti pembuatan KTP, KK, pindah penduduk, akta jual beli serta izin mendirikan bangunan rumah tinggal permanen. Program ini dilaksanakan oleh Seksi Pelayanan Umum.

Setelah dilakukan pengukuran hasil capaian di akhir tahun, diketahui bahwa realisasi capaian dari program ini adalah **107,27 %** yang merupakan hasil dari nilai capaian 1 kegiatan dan 1 sub kegiatan yang menjadi pendukungnya.

Capaian kegiatan dan sub kegiatan pendukung Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik adalah di bawah ini :

I	<b>Kegiatan Pelaksanaan urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan Kepada Camat</b>	
1	Sub Kegiatan	<b>Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan</b>
	Indikator	Jumlah administrasi perizinan yang diterbitkan
	Target	55 lembar IMB
	Realisasi	59 lembar IMB
	Capaian	107,27 %
	Keterangan	Penerbitan IMB yang ditangani oleh kecamatan hanya IMB untuk rumah tinggal permanen, sedangkan untuk IMB terkait usaha menjadi kewenangan kabupaten.  Tahun 2021 target PAD Kecamatan Angkona yang bersumber dari penerbitan IMB rumah tinggal ini sebesar Rp. 50.000.000,- terealisasi sebesar Rp. 51.559.691,-
	Capaian Kinerja Kegiatan	Dari hasil capaian kinerja sub kegiatan pendukung di atas, maka capaian kinerja Kegiatan “Pelaksanaan urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan Kepada Camat” dengan indikator “Persentase urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat yang dilaksanakan” tercapai <b>107,27%</b> dengan kategori <b>Sangat Berhasil</b> .

### C. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan

Program ini merupakan program kedua dari dari 4 (empat) program pendukung pencapaian Sasaran Strategis 2 yakni “**Meningkatnya Kemampuan Pelayanan Publik Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Kecamatan Angkona**”. Indikator kinerja dari program ini adalah “Persentase Capaian Kinerja Pemberdayaan Masyarakat desa dan Kelurahan”.

Program ini didukung oleh 1 (satu) kegiatan dengan (2) dua sub kegiatan dibawahnya yang juga bersentuhan langsung masyarakat, berupa pelaksanaan Musrenbang Desa dan Kecamatan serta pemberdayaan kader PKK Desa. Program ini ditangani oleh Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa.

Setelah dilakukan pengukuran hasil capaian di akhir tahun, diketahui bahwa realisasi capaian dari program ini adalah **100 %** yang merupakan akumulasi dari nilai capaian 1 kegiatan dan 2 sub kegiatan yang menjadi pendukungnya.

Capaian kegiatan dan sub kegiatan pendukung Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan adalah sebagai berikut :

<b>I Kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemerdayaan Desa</b>		
1	Sub Kegiatan	<b>Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa</b>
	Indikator	Persentase partisipasi perempuan dalam forum musyawarah pembangunan desa/kecamatan
	Target	30 %
	Realisasi	30 %
	Capaian	100 %
	Keterangan	Peserta Musrenbang Kecamatan Angkona yang dilaksanakan pada Triwulan I Tahun 2021 sebanyak 92 orang dan peserta perempuan sebanyak 28 orang.
2	Sub Kegiatan	<b>Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan</b>
	Indikator	Jumlah kader PKK Desa yang diberdayakan
	Target	70 orang
	Realisasi	70 orang
	Capaian	100 %
	Keterangan	70 orang kader PKK desa ini merupakan perwakilan dari 10 desa di Kecamatan Angkona, masing-masing desa mengutus 7 orang kader, yaitu ketua, wakil ketua, sekretaris dan 4 ketua pokja.

	70 orang kader inilah yang mengikuti penyuluhan dan pelatihan baik tingkat kecamatan dan tingkat kabupaten. Selanjutnya ketujuh kader perwakilan masing-masing desa tersebut berkewajiban membina kader-kader lain di desanya.
Capaian Kinerja Kegiatan	Dari hasil capaian kinerja kedua sub kegiatan pendukung di atas, maka capaian kinerja Kegiatan “Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa” dengan indikator “Persentase koordinasi kegiatan pemberdayaan desa yang dilaksanakan” tercapai <b>100 %</b> dengan kategori <b>Sangat Berhasil</b> .

#### D. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum

Program ini merupakan program ketiga dari 4 (empat) program pendukung pencapaian Sasaran Strategis 2 yakni “**Meningkatnya Kemampuan Pelayanan Publik Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Kecamatan Angkona**”. Indikator kinerja dari program ini adalah “Persentase Capaian Kinerja Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum”.

Program ini didukung oleh 1 (satu) kegiatan dengan (1) satu sub kegiatan pula dibawahnya. Program ini merupakan wadah bagi masyarakat untuk menyampaikan keluhan, usulan ataupun permasalahan yang terjadi dan akan dibicarakan bersama oleh semua pemangku kepentingan di Kecamatan untuk mendapatkan solusi dari stakeholder yang berwenang. Program ini dilaksanakan oleh Seksi Pemerintahan Umum.

Setelah dilakukan pengukuran hasil capaian di akhir tahun, diketahui bahwa realisasi capaian dari program ini adalah **94,75 %** yang merupakan hasil dari nilai capaian 1 kegiatan dan 1 sub kegiatan yang menjadi pendukungnya.

Capaian kegiatan dan sub kegiatan pendukung Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum adalah sebagaimana kami gambarkan di bawah ini :

I	<b>Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah</b>	
1	Sub Kegiatan	<b>Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan</b>
	Indikator	Persentase rekomendasi Forum Koordinasi Pimpinan Kecamatan yang ditindaklanjuti
	Target	100 %
	Realisasi	94,75 %
	Capaian	94, 75 %

	Keterangan	Selama tahun 2021 telah diadakan 12 kali rapat forum koordinasi pimpinan di kecamatan dan telah menelurkan 31 rekomendasi untuk diselesaikan oleh pihak yang berwenang menangani. Dari 31 rekomendasi tersebut sebanyak 29 rekomendasi telah ditindaklanjuti, sementara 2 rekomendasi belum tertangani dengan baik, yaitu Perselisihan antar anggota keluarga di Lamaeto disebabkan karena sulit dipertemukan dan persoalan pupuk bersubsidi karena merupakan kebijakan pusat.
Capaian Kinerja Kegiatan		Dari hasil capaian kinerja sub kegiatan pendukung di atas, maka capaian kinerja Kegiatan “Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah” dengan indikator “Persentase urusan pemerintahan umum sesuai penugasan Kepala Daerah yang diselenggarakan” tercapai <b>94,75 %</b> dengan kategori <b>Sangat Berhasil</b> .

#### E. Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

Program ini merupakan program keempat atau terakhir dari dari 4 (empat) program pendukung pencapaian Sasaran Strategis 2 yakni “**Meningkatnya Kemampuan Pelayanan Publik Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Kecamatan Angkona**”. Indikator kinerja dari program ini adalah “Persentase Penyelenggaraan Pemerintahan Desa yang Berjalan sesuai Standar dan Ketentuan Perundangan yang Berlaku”.

Program ini didukung oleh 1 (satu) kegiatan dengan (3) tiga sub kegiatan pula dibawahnya. Program ini berisi kegiatan fasilitasi pembuatan produk hukum desa, penyusunan APBDes, pengawasan penyelenggaraan pemerintahan dan belanja keuangan desa serta penyelesaian kasus ketenteraman dan ketertiban di desa. Program ini dilaksanakan oleh Seksi Pemerintahan Umum, Seksi Pemberdayaan Masyarakat desa dan Seksi Ketenteraman dan Ketertiban Umum.

Setelah dilakukan pengukuran hasil capaian di akhir tahun, diketahui bahwa realisasi capaian dari program ini adalah **95,67 %** yang merupakan hasil dari nilai capaian 1 kegiatan dan 3 sub kegiatan yang menjadi pendukungnya.

Capaian kegiatan dan sub kegiatan pendukung Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa adalah sebagai berikut :

I	<b>Kegiatan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa</b>		
	1	<b>Sub Kegiatan Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa</b>	
		Indikator	Jumlah Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa yang difasilitasi penyusunannya
		Target	20 dokumen
		Realisasi	20 dokumen
		Capaian	100 %
	Keterangan	Peraturan Desa yang difasilitasi penyusunannya oleh Kecamatan adalah : 1. APBDes Pokok dari 10 desa 2. APBDes Perubahan dari 10 desa	
2	<b>Sub Kegiatan Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum</b>		
		Indikator	Persentase kasus ketenteraman dan ketertiban umum masyarakat yang ditindaklanjuti
		Target	100 %
		Realisasi	100 %
		Capaian	100 %
		Keterangan	Sepanjang tahun 2021 ada 11 kasus pengaduan masyarakat yang masuk ke Kecamatan Angkona, dan seluruhnya telah ditindaklanjuti, yaitu : 1. Pengaduan terkait kerusakan jalan desa akibat kendaraan proyek penimbunan area pembangunan pabrik kelapa sawit 2. Kasus sengketa tanah di Watangpanua 3. Kasus sengketa tanah di Lamaeto 4. Operasi masker di pasar desa 5. Penegakan hukum prokes dan pembatasan jam operasional Cafe, warung dan toko 6. Melakukan tera timbangan di pasar desa 7. Sosialisasi dan edukasi pencegahan dan penanggulangan kebakaran, dll.
3	<b>Sub Kegiatan Koordiasi Pendampingan Desa di Wilayahnya</b>		
		Indikator	Persentase desa yang tertib administrasinya
		Target	100 %
		Realisasi	90 %
		Capaian	90 %
		Keterangan	Dari 10 desa di Kecamatan Angkona, masih ada 1 desa yang belum tertb administrasinya, yaitu Desa Maliwowo.
Capaian Kinerja Kegiatan		Dari hasil akumulasi capaian kinerja ketiga sub kegiatan pendukung di atas, maka capaian kinerja Kegiatan “Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa” dengan indikator kegiatan “Presentase fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa yang dilaksanakan” telah tercapai <b>90 %</b> dengan kategori <b>Sangat Berhasil</b> .	

## 2. ANALISIS CAPAIAN INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)

Sebagaimana telah disebutkan di atas, bahwa Sasaran Strategis 2 “Meningkatnya Kemampuan Pelayanan Publik Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Kecamatan Angkona” yang di dukung oleh 4 (empat) program yang merupakan pelayanan langsung kepada masyarakat, sehingga capaian dari sasaran strategis ini tidak bisa hanya diukur dari keberhasilan indikator kinerja masing-masing program, tetapi juga diukur dari tingkat kepuasan masyarakat sebagai penerima layanan.

Oleh karena itu, sasaran strategis 2 ini telah ditetapkan sebagai indikator kinerja utama (IKU) dengan tolok ukur adalah Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM). Untuk mengetahui tingkat IKM terhadap pelayanan di Kecamatan Angkona, diadakan survei kepuasan masyarakat.

Survei dilakukan dengan memberikan lembar kuesioner kepada masyarakat yang sedang atau telah mendapatkan pelayanan di Kantor Kecamatan Angkona sepanjang tahun 2021. Setiap lembar kuesioner memuat pertanyaan terhadap 9 (sembilan) unsur pelayanan, yaitu unsur persyaratan, prosedur, waktu pelayanan, biaya/tarif, produk layanan, kompetensi pelaksana layanan, perilaku pelaksana layanan, penanganan pengaduan, saran dan masukan serta sarana dan prasarana layanan.

Untuk memenuhi akurasi hasil penyusunan indeks, responden terpilih ditetapkan 120 orang penerima layanan dengan dasar perhitungan 10 (sepuluh) responden dalam waktu 1 (satu) bulan secara acak. Pengolahan data dilakukan menggunakan metode nilai IKM dihitung dengan menggunakan nilai rata-rata tertimbang masing-masing unsur pelayanan. Dalam perhitungan Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap 9 unsur memiliki penimbang yang sama dengan rumus sebagai berikut:

$$\text{Bobot nilai rata-rata tertimbang} = \frac{\text{Jumlah bobot}}{\text{Jumlah unsur}} = \frac{1}{x} = N$$

$$\text{Bobot nilai rata-rata tertimbang} = \frac{\text{Jumlah bobot}}{\text{Jumlah unsur}} = \frac{1}{9} = 0,11$$

Setelah dilakukan survei dan pengolahan data, jumlah total dari nilai unsur pelayanan Kecamatan Angkona tahun 2021 adalah **3583**. Untuk memperoleh nilai IKM unit pelayanan digunakan pendekatan nilai rata-rata tertimbang dengan rumus sebagai berikut :

$$\text{IKM} = \frac{\text{Total dari nilai persepsi Per unsur}}{\text{Jumlah responden yang mengisi}} \times \text{nilai penimbang} = \frac{3583}{120} \times 0,11 = 3,28$$

Untuk memudahkan interpretasi terhadap penilaian IKM yaitu antara 25 – 100, maka hasil penilaian tersebut di atas dikonversikan dengan nilai dasar 25, dengan rumus sebagai berikut :

$$\text{IKM Unit Pelayanan} \times 25, \text{ maka } 3,28 \times 25 = \mathbf{82,11}$$

Dari rumus di atas IKM Kecamatan Angkona memperoleh nilai 82,11. Dengan nilai ini, kategori kinerja pelayanan Kecamatan Angkona tahun 2021, dapat dilihat dalam tabel berikut ini :

Nilai persepsi, interval IKM, Interval Konversi IKM, Mutu Pelayanan dan Kinerja Unit Pelayanan.

Nilai Persepsi	Nilai Interval IKM	Nilai Interval Konversi IKM	Mutu Pelayanan	Kinerja unit Pelayanan
1	1,00 - 2,5996	25,00-64,99	D	Tidak Baik/Tidak Puan
2	2,60 - 3,064	65,00-76,60	C	Kurang Baik/Kurang Puan
3	3,0644 - 3,532	76,61-88,30	B	Baik/Puan
4	3,5324 - 4.00	88,31-100,00	A	Sangat Baik/Sangat Puan

Sesuai tabel 2 di atas, nilai IKM Kecamatan Angkona adalah **82,11** masuk dalam kategori **BAIK**.

Realisasi nilai IKM Tahun 2021 sebesar 82,11, naik 0,61 poin dibandingkan dengan realisasi nilai IKM Tahun 2020 sebesar 81,50. Namun demikian, persentase capaian terhadap target IKM Tahun 2021 sebesar 99,65% lebih rendah dibandingkan dengan persentase capaian IKM Tahun 2020 sebesar 107,95%, sebagaimana ditampilkan pada tabel berikut ini :

Perbandingan realisasi dan persentase capaian nilai IKM Tahun 2021 dan tahun sebelumnya di Kecamatan Angkona.

No	Tahun	Target Nilai IKM	Realisasi Nilai IKM	Capaian
1	2018	70	82,30	117,57%
2	2019	72,50	83,00	114,48%
3	2020	75,50	81,50	107,95%
4	2021	82,40	82,11	99,65%

## B. REALISASI KEUANGAN

Jumlah anggaran Kecamatan Angkona tahun 2021 sebesar Rp. 2.766.473.523,- dengan realisasi belanja sebesar Rp. 2.563.064.139,- atau terealisasi sebesar 92,65 %.

Rincian realisasi keuangan per program selengkapnya ditampilkan pada tabel dibawah ini :

### Realisasi Anggaran Tahun 2021 Kecamatan Angkona

No.	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran		
		Pagu	Realisasi	%
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
<b>A</b>	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>	<b>2.617.962.294</b>	<b>2.416.587.211</b>	<b>92,31%</b>
<b>I</b>	<b>Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>	<b>19.488.942</b>	<b>18.529.400</b>	<b>95,08%</b>
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3.490.815	3.302.400	94,60%
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	5.794.551	5.601.100	96,66%
3	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	2.446.511	2.315.800	94,66%
4	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	7.757.065	7.310.100	94,24%
<b>II</b>	<b>Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>2.002.050.333</b>	<b>1.819.359.379</b>	<b>90,87%</b>
5	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	1.964.781.508	1.782.182.379	90,71%
6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	37.268.825	37.177.000	99,75%
<b>III</b>	<b>Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</b>	<b>12.292.940</b>	<b>12.124.000</b>	<b>98,63%</b>
7	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	12.292.940	12.124.000	98,63%
<b>IV</b>	<b>Kegiatan Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah</b>	<b>34.292.940</b>	<b>34.069.500</b>	<b>99,35%</b>
8	Pelaporan Pengelolaan Retribusi Daerah	34.292.940	34.069.500	99,35%
<b>V</b>	<b>Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daaerah</b>	<b>51.232.884</b>	<b>47.132.100</b>	<b>92,00%</b>
9	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	16.350.000	16.350.000	100,00%
10	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	3.132.884	3.042.100	97,10%

11	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	31.750.000	27.740.000	87,37%
<b>VI</b>	<b>Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>267.823.400</b>	<b>267.218.100</b>	<b>99,77%</b>
12	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	5.761.350	5.756.500	99,92%
13	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12.287.050	12.093.000	98,42%
14	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	15.360.000	15.253.500	99,31%
15	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	6.900.000	6.850.000	99,28%
16	Fasilitasi Kunjungan Tamu	85.500.000	85.449.000	99,94%
17	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	142.015.000	141.816.100	99,86%
<b>VII</b>	<b>Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>53.043.350</b>	<b>47.409.899</b>	<b>89,38%</b>
18	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	22.543.350	19.734.772	87,54%
19	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	30.500.000	27.675.127	90,74%
<b>VIII</b>	<b>Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>97.067.505</b>	<b>90.483.056</b>	<b>93,22%</b>
20	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	18.271.705	18.150.000	99,33%
21	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	47.020.800	42.333.056	90,03%
22	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	525.000	-	0,00%
23	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	31.250.000	30.000.000	96,00%
<b>IX</b>	<b>Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>80.670.000</b>	<b>80.261.777</b>	<b>99,49%</b>
24	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	22.000.000	21.808.777	99,13%
25	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	16.200.000	16.105.000	99,41%
26	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	42.470.000	42.348.000	99,71%
<b>B</b>	<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK</b>	<b>14.455.610</b>	<b>14.393.428</b>	<b>99,57%</b>
<b>X</b>	<b>Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat</b>	<b>14.455.610</b>	<b>14.393.428</b>	<b>99,57%</b>
27	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	14.455.610	14.393.428	99,57%

<b>C</b>	<b>PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN</b>	<b>69.463.724</b>	<b>67.768.000</b>	<b>97,56%</b>
<b>XI</b>	<b>Kegiatan Koordinasi KegiatanPemberdayaan Desa</b>	<b>69.463.724</b>	<b>67.768.000</b>	<b>97,56%</b>
28	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	11.078.023	10.861.500	98,05%
29	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	58.385.701	56.906.500	97,47%
<b>D</b>	<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM</b>	<b>25.767.162</b>	<b>25.767.000</b>	<b>100,00%</b>
<b>XII</b>	<b>Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah</b>	<b>25.767.162</b>	<b>25.767.000</b>	<b>100,00%</b>
30	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	25.767.162	25.767.000	100,00%
<b>E</b>	<b>PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASANPEMERINTAHAN DESA</b>	<b>38.824.733</b>	<b>38.548.500</b>	<b>99,29%</b>
<b>XIII</b>	<b>Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa</b>	<b>38.824.733</b>	<b>38.548.500</b>	<b>99,29%</b>
31	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	16.147.084	16.097.500	99,69%
32	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	5.868.319	5.762.500	98,20%
33	Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	16.809.330	16.688.500	99,28%
<b>JUMLAH</b>		<b>2.766.473.523</b>	<b>2.563.064.139</b>	<b>92,65%</b>

## BAB IV

### PENUTUP

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggarannya. Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran dan evaluasi serta pengungkapan (*disclosure*) secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

#### A. CAPAIAN DAN ANALISIS KINERJA ORGANISASI

LAKIP Kecamatan Angkona ini disusun berdasarkan data realisasi kinerja yang telah dikelola secara sistematis dengan menggunakan aplikasi e-monev. Sedangkan format disesuaikan dengan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Capaian kinerja Kecamatan Angkona diukur dengan membandingkan target yang tercantum dalam Perjanjian Kinerja Tahun 2021 dengan realisasi selama Tahun 2021 dengan menggunakan rumus yang sesuai dengan masing-masing indikator kinerja yang mendukung program yang dilaksanakan selama Tahun 2021.

Berdasarkan Perjanjian Kinerja Tahun 2021, indikator sasaran program sebanyak 5 butir dengan sasaran kegiatan sebanyak 13 butir dan sasaran sub kegiatan sebanyak 33 butir, telah dilaksanakan dengan hasil keseluruhan indikator adalah “sangat berhasil” dengan capaian masing-masing di atas 85 %.

#### B. UPAYA DALAM RANGKA PENINGKATAN KINERJA

Capaian kinerja sasaran program tersebut di atas belum merupakan capaian optimal karena masih adanya beberapa kelemahan dan memerlukan perbaikan kinerja di masa yang akan datang. Adapun kelemahan dan langkah-langkah perbaikan yang di ambil adalah sebagai berikut :

1. Adanya kualitas sumber daya aparatur yang masih belum maksimal maka diupayakan untuk melaksanakan atau mengikuti pelatihan sesuai tupoksi agar kualitas sumberdaya aparatur meningkat.

2. Adanya disiplin pegawai yang belum maksimal maka ditegakkan peraturan disiplin pegawai yang berlaku.
3. Adanya beberapa kegiatan yang daya serap anggarannya masih belum maksimal, maka kedepannya harus lebih cermat dalam menghitung kebutuhan anggaran.

Sebagai akhir kata, kiranya Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Kecamatan Angkona Tahun 2021 ini dapat digunakan sebagai bahan evaluasi yang objektif bagi pihak-pihak yang berkepentingan (*stakeholders*) dalam menilai kinerja Kecamatan Angkona serta memberikan masukan bagi peningkatan dan penguatan peran Kecamatan Angkona untuk memenuhi harapan masyarakat, yaitu terwujudnya *good governance* dan *clean government*.

Angkona, 21 Februari 2022

Camat Angkona,



I KESES RIAWAN BUDIARTA, S.IP  
19880221 200701 1 001