



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ISKANDAR MUDA, M. Si**

Jabatan : CAMAT WOTU

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. H. BUDIMAN, M. Pd**

Jabatan : BUPATI LUWU TIMUR

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

BUPATI LUWUTIMUR

Drs. H. BUDIMAN, M. Pd

Wotu, 5 Januari 2022

Pihak Pertama,

CAMAT WOTU

ISKANDAR MUDA, M. Si

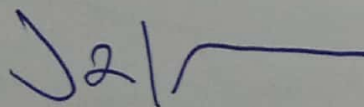
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Kemampuan Pelayanan Publik Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	80
2.	Meningkatnya Capaian Kinerja Dan Keuangan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Kecamatan	Persentase Capaian Kinerja Program Penunjang Urusan Pemerintahan Kabupaten Di Kecamatan	100

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 3.014.346.384	APBD
2. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp. 9.985.000	APBD
3. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rp. 52.879.384	APBD
4. Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Rp. 12.250.000	APBD
5. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp. 24.048.689	APBD
6. Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp. 32.862.818	APBD

Wotu, 5 Januari 2022

Pihak Kedua,
BUPATI LUWUTIMUR



(Drs. H. BUDIMAN, M. Pd)

Pihak Pertama,
CAMAT WOTU,



(ISKANDAR MUDA, M. Si)



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SAFRUDDIN MUSTAFA, S. Hut
Jabatan : SEKRETARIS CAMAT

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ISKANDAR MUDA, M. Si
Jabatan : CAMAT WOTU

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Wotu, 5 Januari 2022

Pihak Kedua,
CAMAT WOTU

ISKANDAR MUDA, M. Si

Pihak Pertama,
SEKRETARIS CAMAT,

SAFRUDDIN MUSTAFA, S. Hut

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KANTOR CAMAT WOTU

NO	PROGRAM	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Rata-rata Kinerja Pelayanan Administrasi Perkantoran Terpenuhi - Jumlah dokumen perencanaan yang disusun 3 Dokumen - Jumlah dokumen RKA SKPD yang disusun 2 Dokumen - Jumlah Dokumen DPA SKPD yang disusun tepat waktu 2 Dokumen - Jumlah laporan kinerja perangkat daerah yang disusun tepat waktu 10 Dokumen	100% 3 Dokumen 2 Dokumen 2 Dokumen 10 Dokumen
		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Rata-rata Kinerja Pelayanan Administrasi Perkantoran Terpenuhi - Jumlah ASN di Lingkup Masing-Masing 24 Orang - Jumlah laporan Keuangan Perangkat Daerah yang disusun tepat waktu 12 Dokumen	100% 24 Orang 12 Dokumen
		Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase Rata-rata Kinerja Pelayanan Administrasi Perkantoran Terpenuhi - Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah yang disusun tepat waktu 4 Dokumen	100% 4 Dokumen
		Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah	Persentase Rata-rata Kinerja Pelayanan Administrasi Perkantoran Terpenuhi - Jumlah Laporan Pengelolaan Retribusi Daerah yang disusun tepat waktu 4 Dokumen	100% 4 Dokumen

	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Rata-rata Kinerja Pelayanan Administrasi Perkantoran Terpenuhi Jumlah Laporan Administrasi Kepegawaian Yang Dimutakhirkan Jumlah Pegawai Yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	100% 4 Dokumen 3 Orang
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Rata-rata Kinerja Pelayanan Administrasi Perkantoran Terpenuhi Jumlah komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor yang disediakan Jumlah Bahan Logistik Kantor yang disediakan Jumlah Barang Cetakan dan Penggandaan yang disediakan Jumlah Bahan Bacaan dan Peraturan Perundangan-undangan yang disediakan Jumlah tamu yang difasilitasi kunjungannya Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD yang diselenggarakan	100% 9 Jenis 8 Jenis 3 Jenis 48 Eksemplar 1500 Orang 831 Kali
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Rata-rata Kinerja Pelayanan Administrasi Perkantoran Terpenuhi Jumlah Kendaraan Dinas Perorangan atau Kendaraan Dinas Jabatan Jumlah peralatan/ mesin lainnya yang diadakan	100% 1 Unit Jenis

		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Rata-rata Kinerja Pelayanan Administrasi Perkantoran Terpenuhi - Jumlah Surat masuk dan Keluar yang diadministrasikan - Jumlah Rekening Telepon/Internet, Listrik dan air yang terbayarkan - Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor - Jumlah tenaga jasa pelayanan yang terbayarkan	100% 650 Lembar 48 Rekening 3 Jenis 14 Orang
		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Rata-rata Kinerja Pelayanan Administrasi Perkantoran Terpenuhi - Jumlah kendaraan dinas/ operasional yang dipelihara - Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara - Jumlah Bangunan Kantor yang Termanfaatkan	100% 8 Unit 8 Unit 1 Unit
2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan Kepada Camat	Persentase Rata-rata Kinerja Pelayanan Administrasi Perkantoran Terpenuhi - Jumlah Administrasi Perizinan yang dikeluarkan	100% 150 Lembar
3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Persentase Rata-rata Kinerja Pelayanan Administrasi Perkantoran Terpenuhi - Angka Partisipasi Perempuan dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan - Jumlah PKK Desa yang di Bina	100% 0.38% 90 Orang

4	Program Koordinasi Ketentraman dan Katertiban Umum	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Persentase Rata-rata Kinerja Pelayanan Administrasi Perkantoran Terpenuhi Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan - Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan tokoh Masyarakat	100% 12 Kali 12 Kali
		Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	Persentase Rata-rata Kinerja Pelayanan Administrasi Perkantoran Terpenuhi Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia -	100% 24 Kali
5	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	Persentase Rata-rata Kinerja Pelayanan Administrasi Perkantoran Terpenuhi - Persentase Rekomendasi yang ditindak lanjuti	100% 100%
6	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Fasilitasi Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Rata-rata Kinerja Pelayanan Administrasi Perkantoran Terpenuhi - Jumlah Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa Yang Difasilitasi Penyusunannya - Persentase Kasus Pengaduan Masyarakat yang ditindak lanjuti - Persentase Desa Yang Tertib Administrasinya - Jumlah Desa yang Melakukan Pembangunan Kawasan Pedesaan	100% 34 Dokumen 100% 1 Desa 1 Desa

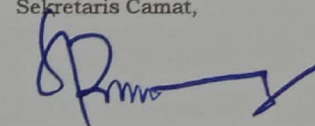
NO	KEGIATAN		ANGGARAN	KETERANGAN
1	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp	24,714,885	APBD
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp	2,166,033,217	APBD
3	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Da	Rp	13,110,000	APBD
4	Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah	Rp	13,580,000	APBD
5	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp	20,312,300	APBD
6	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp	197,859,700	APBD
7	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp	306,950,000	APBD
8	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp	247,916,282	APBD
9	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp	23,870,000	APBD
10	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat	Rp	9,985,000	APBD
11	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Rp	52,879,384	APBD
12	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Rp	8,000,000	APBD
13	Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	Rp	4,250,000	APBD
14	Penyelenggaraan Urusan Pmerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Rp	24,048,689	APBD
15.	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp	32,862,818	APBD
JUMLAH ANGGARAN		Rp	3,146,372,275	APBD

PIHAK KEDUA
Camat Wotu,

ISKANDAR MUDA, M.Si

Wotu, 5 Januari 2022

PIHAK PERTAMA
Sekretaris Camat,



SAFRUDDIN MUSTAFA, S. Hut



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ERNAWATI, SE
Jabatan : KASI PELAYANAN UMUM

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ISKANDAR MUDA, M. Si
Jabatan : CAMAT WOTU

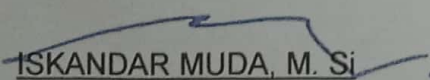
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

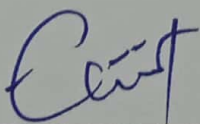
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Wotu, 5 Januari 2022

Pihak Kedua,
CAMAT WOTU


ISKANDAR MUDA, M. Si

Pihak Pertama,
KASI PELAYANAN UMUM


ERNAWATI, SE

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KANTOR CAMAT WOTU**

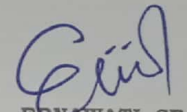
NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha	Jumlah Administrasi Perizinan yang dikeluarkan	150 Lembar

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Pelayanan Perizinan Non usaha	Rp 9,985,000	APBD
JUMLAH ANGGARAN		Rp 9,985,000	APBD

PIHAK KEDUA
Camat Wotu

ISKANDAR MUDA, M.Si

Wotu, 5 Januari 2022
PIHAK PERTAMA
Kepala Seksi Pelayanan Umum


ERNAWATI, SE



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HAMKA SAMAD, S.Sos
Jabatan : KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ISKANDAR MUDA, M. Si
Jabatan : CAMAT WOTU

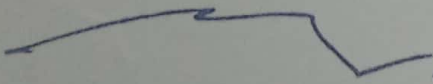
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

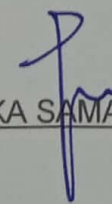
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Wotu, 5 Januari 2022

Pihak Kedua,
CAMAT WOTU


ISKANDAR MUDA, M. Si

Pihak Pertama,
KASI KETENTRAMAN DAN
KETERTIBAN


HAMKA SAMAD S.Sos

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KANTOR CAMAT WOTU**

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Kegiatan Sinergi dengan Kepolisian, TNI dan Instansi Vertikal	12 Kali
2.	Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan tokoh Masyarakat	Jumlah Kegiatan Harmonisasi dengan Tokoh Agama dan Masyarakat	12 Kali
3.	Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	Jumlah Kegiatan Koordinasi/Sinergi yang Dilaksanakan	24 Kali
4.	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Persentase Kasus Pengaduan Masyarakat yang ditindak lanjuti	100%

NO SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1. Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Rp 4,000,000	APBD
2. Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	Rp 4,250,000	APBD
3. Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan tokoh Masyarakat	Rp 4,000,000	APBD
4 Fasilitasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Rp 5,927,782	APBD
JUMLAH ANGGARAN	Rp 18,177,782	APBD

PIHAK KEDUA
Camat Wotu

ISKANDAR MUDA, M.Si

Wotu, 5 Januari 2022

PIHAK PERTAMA

Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum

HAMKA SAMAD, S.Sos



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HERLINA BUSNUR, SH
Jabatan : KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ISKANDAR MUDA, M. Si
Jabatan : CAMAT WOTU

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Wotu, 5 Januari 2022

Pihak Kedua,
CAMAT WOTU

ISKANDAR MUDA, M. Si

Pihak Pertama,
KASI PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT DAN DESA

HERLINA BUSNUR, SH

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KANTOR CAMAT WOTU**

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Perencanaan Pembangunan di Desa	Angka Partisipasi Perempuan dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan	0.38%
2.	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah PKK Desa yang dibina	90 Orang
3.	Koordinasi Pelaksanaan Pembangunan Kawasan Perdesaan di Wilayah Kecamatan	Jumlah Desa yang Melakukan Pembangunan Kawasan Pedesaan	1 Desa

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Perencanaan Pembangunan di Desa	Rp 9,479,244	APBD
2.	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Rp 43,400,140	APBD
3.	Koordinasi Pelaksanaan Pembangunan Kawasan Perdesaan di Wilayah Kecamatan	Rp 4,000,000	APBD
JUMLAH ANGGARAN		Rp 56,879,384	APBD

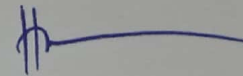
PIHAK KEDUA
Camat Wotu

ISKANDAR MUDA, M.Si

Wotu, 5 Januari 2022

PIHAK PERTAMA

Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa



HERLINA BUSNUR, SH



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MASHALIM, S.Sos
Jabatan : KASI PEMERINTAHAN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ISKANDAR MUDA, M.Si
Jabatan : CAMAT WOTU

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Wotu, 5 Januari 2022

Pihak Kedua,
CAMAT WOTU

ISKANDAR MUDA, M.Si

Pihak Pertama,
KASI PEMERINTAHAN UMUM

MASHALIM, S.Sos

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KANTOR CAMAT WOTU**

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Persentase Rekomendasi yang ditindak lanjuti	100%
2.	Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Jumlah Desa yang Tertib Administrasinya	100%
3.	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Jumlah Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa yang Difasilitasi Penyusunannya	34 Dokumen

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Rp 24,048,689	APBD
2.	Koordinasi Pendampingan Desa Di Wilayahnya	Rp 15,203,126	APBD
3.	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Rp 7,731,910	
JUMLAH ANGGARAN		Rp 46,983,725	APBD

PIHAK KEDUA
Camat Wotu

ISKANDAR MUDA, M.Si

Wotu, 5 Januari 2022

PIHAK PERTAMA

Kepala Seksi Pemerintahan Umum

MASHAHIM, S. Sos



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ARJUNA, S. AN
Jabatan : Plh. KASUBAG UMUM DAN KEUANGAN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SAFRUDDIN MUSTAFA, S. Hut
Jabatan : SEKRETARIS CAMAT

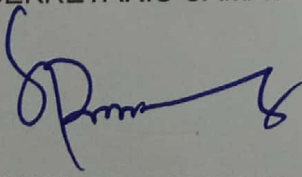
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

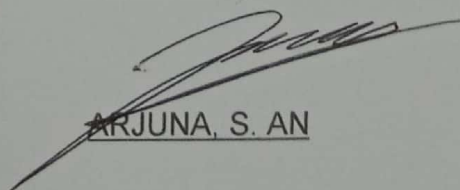
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Wotu, 5 Januari 2022

Pihak Kedua,
SEKRETARIS CAMAT


SAFRUDDIN MUSTAFA, S. Hut

Pihak Pertama,
Plh. KASUBAG. UMUM
DAN KEUANGAN


ARJUNA, S. AN

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KANTOR CAMAT WOTU**

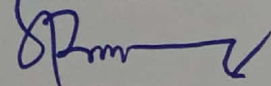
NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN di Lingkup Masing-Masing	24 Orang
2.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD	Jumlah laporan Keuangan Perangkat Daerah yang disusun tepat waktu	12 Dokumen
3.	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan barang milik Daerah yang disusun tepat waktu	4 Dokumen
4.	Pelaporan Pengelolaan Retribusi Daerah	Jumlah Laporan Pengelolaan Retribusi Daerah yang disusun tepat waktu	4 Dokumen
5.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor yang disediakan	9 Jenis
6.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Bahan Logistik Kantor yang disediakan	8 Jenis
7.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan	3 Jenis
8.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Bahan Bacaan dan Peraturan Perundangan-undangan yang disediakan	48 Eksampler
9.	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah tamu yang difasilitasi kunjungannya	1500 Orang
10.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD yang Diselenggarakan	831 Kali
11.	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Dinas Perorangan atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Diadakan	1 Unit
12.	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan/ mesin lainnya yang diadakan	Jenis
13.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Surat masuk dan Keluar yang diadministrasikan	650 Lembar
14.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Rekening Telepon/Internet, Listrik dan air yang terbayarkan	48 Rekening
15.	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor	3 Jenis

16.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah tenaga jasa pelayanan yang terbayarkan	14 Orang
17.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinas/ operasional yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya	8 Unit
18.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	8 Unit
19.	Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah bangunan yang termamfaatkan	1 Unit

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 2,137,053,217	APBD
2.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD	Rp 28,980,000	APBD
3.	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Rp 13,110,000	APBD
4.	Pelaporan Pengelolaan Retribusi Daerah	Rp 13,580,000	APBD
5.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Rp 2,134,700	APBD
6.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp 6,525,000	APBD
7.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp 5,950,000	APBD
8.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp 3,500,000	APBD
9.	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Rp 72,675,000	APBD
10.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 107,075,000	APBD
11.	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp 278,450,000	APBD
12.	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 28,500,000	APBD
13.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp 7,142,400	APBD
14.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 55,748,882	APBD

15. Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp	5,025,000	APBD
16. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp	180,000,000	APBD
17. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp	13,395,000	APBD
18. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp	5,730,000	APBD
19. Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp	4,745,000	APBD
JUMLAH ANGGARAN	Rp	2,969,319,199	APBD

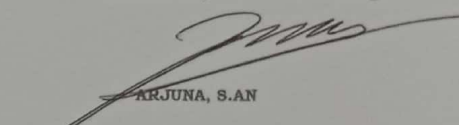
PIHAK KEDUA
Sekretaris Camat


SAFRUDDIN MUSTAFA, S.Hut

Wotu, 5 Januari 2022

PIHAK PERTAMA

Plh. Kasubag. Umum Dan Keuangan


ARJUNA, S.AN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ARJUNA, S. AN

Jabatan : KASUBAG PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SAFRUDDIN MUSTAFA, S. Hut

Jabatan : SEKRETARIS CAMAT

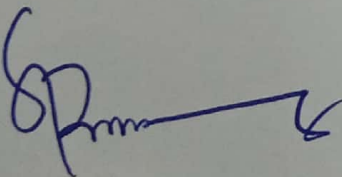
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

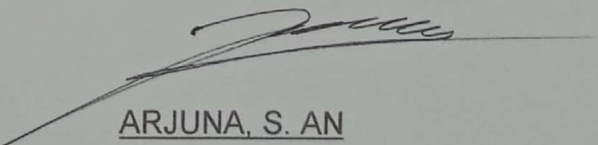
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Wotu , 5 Januari 2022

Pihak Kedua,
SEKRETARIS CAMAT,


SAFRUDDIN MUSTAFA, S. Hut

Pihak Pertama,
KASUBAG. PERENCANAAN
DAN KEPEGAWAIAN

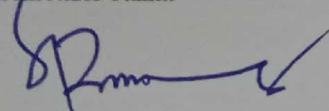

ARJUNA, S. AN

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KANTOR CAMAT WOTU**

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan yang disusun	3 Dokumen
2.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah dokumen RKA SKPD yang disusun	2 Dokumen
3.	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA SKPD yang disusun	2 Dokumen
4.	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah laporan kinerja perangkat daerah yang disusun tepat waktu	10 Dokumen
5.	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Laporan Data Administrasi Kepegawaian Yang Dimutakhirkan	4 Dokumen
6.	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Pegawai Yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	3 Orang

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
			APBD
1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp 4,650,000	APBD
2.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp 4,179,885	APBD
3.	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Rp 5,345,000	APBD
4.	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 10,540,000	APBD
6.	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Rp 3,457,300	APBD
7.	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Rp 16,855,000	APBD
JUMLAH ANGGARAN		Rp 45,027,185	APBD

PIHAK KEDUA
Sekretaris Camat

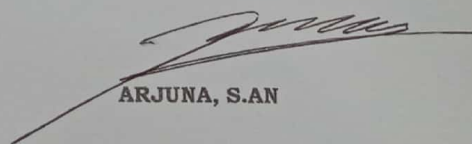


SAFRUDDIN MUSTAFA, S.Hut

Wotu, 5 Januari 2022

PIHAK PERTAMA

Kasubag. Perencanaan dan Kepegawaian



ARJUNA, S.AN