

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD				
Kab. Luwu Timur Tahun Anggaran 2022						
Nomor DPA : DPA/A.1/7.01.0.00.0.00.03.0000/001/2022						
Urusan Pemerintahan : 7 UNSUR KEWILAYAHAN						
Bidang Urusan : 7.01 KECAMATAN						
Program : 7.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA						
Sasaran Program :						
Capaian Program :	Indikator			Target		
Kegiatan : 7.01.01.2.05 Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah						
Organisasi : 7.01.0.00.0.00.03.0000 Kecamatan Tomoni						
Unit : 7.01.0.00.0.00.03.0000 Kecamatan Tomoni						
Alokasi Tahun 2021 : Rp0 (nol rupiah)						
Alokasi Tahun 2022 : Rp18.041.750 (delapan belas juta empat puluh satu ribu tujuh ratus lima puluh rupiah)						
Alokasi Tahun 2023 : Rp0 (nol rupiah)						
<b>Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan</b>						
Indikator	Tolok Ukur Kinerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan						
Masukan	Dana yang dibutuhkan				Rp18.041.750	
Keluaran						
Hasil						
Kelompok Sasaran Kegiatan :						
Sub Kegiatan : 7.01.01.2.05.03 Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kab. Luwu Timur						
Keluaran Sub Kegiatan :	Indikator			Target		
	Jumlah Laporan Data Administrasi Kepegawaian yang dimuktahirkan			12 Laporan		
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp5.001.750
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp5.001.750
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp2.041.750
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp2.041.750
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp1.291.750
	[#]					
	[-] Kecamatan					
	Alat Tulis Spesifikasi : Material kelengkapan tps spidol	2 Buah	Buah	12.000	0	Rp24.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : Pelubang Kertas	2 Buah	Buah	27.000	0	Rp54.000
	Amplop Spesifikasi : Amplop Putih Kabinet Pakai Lem 90PPS	2 Dus	Dus	36.350	0	Rp72.700
	Bahan Komputer Lainnya Spesifikasi : Catridge PGI9C	2 Buah	Buah	285.000	0	Rp570.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Buku Ekspedisi Spesifikasi :	1 Buah	Buah	20.000	0	Rp20.000
	Buku Tulis Spesifikasi : Buku Note	1 Buah	Buah	7.350	0	Rp7.350
	Kertas HVS A4 Spesifikasi : Kertas HVS A4	2 Rim	rim	60.350	0	Rp120.700
	Kertas HVS Folio Spesifikasi : Folio 70 Gram	3 Rim	rim	61.000	0	Rp183.000
	map Spesifikasi : map duduk	6 Buah	Buah	5.000	0	Rp30.000
	Map Biasa Spesifikasi :	1 Pak	Pak	35.000	0	Rp35.000
	Penggaris Biasa Spesifikasi :	1 Buah	Buah	10.000	0	Rp10.000
	Pulpen Spesifikasi :	1 Dos	Dos	40.000	0	Rp40.000
	pulpen balliner Spesifikasi :	5 Buah	buah	25.000	0	Rp125.000
<b>5.1.02.01.01.0026</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak</b>					<b>Rp750.000</b>
	<b>[#]</b>					
	<b>[-] Kecamatan</b>					
	Belanja penggantian Spesifikasi : Fotokopi	2500 Lembar	Lembar	300	0	Rp750.000
<b>5.1.02.04</b>	<b>Belana Perjalanan Dinas</b>					<b>Rp2.960.000</b>
<b>5.1.02.04.01</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri</b>					<b>Rp2.960.000</b>
<b>5.1.02.04.01.0001</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</b>					<b>Rp2.960.000</b>
	<b>[#]</b>					
	<b>[-]</b>					
	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah Spesifikasi : Eselon IV/ Gol. III	8 Kali	Orang / Hari	190.000	0	Rp1.520.000
	<b>[-] Kecamatan</b>					
	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah Spesifikasi : Gol. II/Gol. I/ Upah Jasa/ PTT	8 Kali	Orang / Hari	180.000	0	Rp1.440.000
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>						<b>Rp5.001.750</b>
Sub Kegiatan : 7.01.01.2.05.11 Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kab. Luwu Timur						
Keluaran Sub Kegiatan :						
					<b>Indikator</b>	<b>Target</b>
					Jumlah ASN yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Perundang-undangan (Orang)	5 Orang
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>					<b>Rp13.040.000</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					<b>Rp13.040.000</b>
<b>5.1.02.02</b>	<b>Belanja Jasa</b>					<b>Rp10.000.000</b>
<b>5.1.02.02.12</b>	<b>Belanja Kursus/Pelatihan, Sosialisasi, Bimbingan Teknis serta Pendidikan dan Pelatihan</b>					<b>Rp10.000.000</b>
<b>5.1.02.02.12.0003</b>	<b>Belanja Bimbingan Teknis</b>					<b>Rp10.000.000</b>
	<b>[#]</b>					
	<b>[-]</b>					
	Bimbingan Teknis Spesifikasi : Kontribusi Bimtek	2 Orang	OK	5.000.000	0	Rp10.000.000
<b>5.1.02.04</b>	<b>Belana Perjalanan Dinas</b>					<b>Rp3.040.000</b>
<b>5.1.02.04.01</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri</b>					<b>Rp3.040.000</b>
<b>5.1.02.04.01.0001</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</b>					<b>Rp3.040.000</b>

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	[#]					
	[-]					
	Satuan Besar Perjalanan dinas Luar Daerah Dalam Provinsi Spesifikasi : Eselon IV/ golongan III	1 Kali	org	3.040.000	0	Rp3.040.000
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>						<b>Rp13.040.000</b>
<b>Jumlah Total Anggaran Kegiatan:</b>						<b>Rp18.041.750</b>
<b>Rencana Penarikan Dana per Bulan</b>						
Januari	Rp1.250.438	<p>Malili, tanggal _____</p> <p>Camat Tomoni</p> <p><u>Catur Dyan Sintawati, SE., MM</u></p> <p>████████████████████</p> <p>Mengesahkan,</p> <p>PPKD</p> <p><u>DR. Ramadhan Pirade, SE., MM</u></p> <p>████████████████████</p>				
Februari	Rp0					
Maret	Rp0					
April	Rp1.250.437					
Mei	Rp0					
Juni	Rp0					
Juli	Rp14.290.438					
Agustus	Rp0					
September	Rp0					
Oktober	Rp1.250.437					
November	Rp0					
Desember	Rp0					
Jumlah	Rp18.041.750					
<b>Tim Anggaran Pemerintah Daerah</b>						
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan		
1.	Drs. H. BAHRI SULI, M.M	████████████████████	██████			
2.	Dr. RAMADHAN PIRADE, S.E, M.M	████████████████████	██████████			
3.	JUMARTHI ACHMAD, S.Pt, M.Si	████████████████████	██████████			
4.	Drs. DOHRI AS'ARI	████████████████████	██████████			
5.	MUNADIAH AS'AD, S.T.M.Si	████████████████████	██████████			