

DATA KEPEGAWAIAN KELEMBAGAAN BARU DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
BULAN MARET 2019

NO.	UNIT ORGANISASI, NAMA JABATAN STRUKTURAL DAN NON STRUKTURAL	Bezetting										JUMLAH PNS BERDASARKAN ABK										NAMA	NIP.	PKT.GOL	STATUS KEPEGAWAIAN		PENDIDIKAN	PROYEKSI PENSIUN					KET	URAIAN TUGAS				
		ABK	JPT		ADMINISTRATOR		PENGAWARAS		PELAKSANA		Fungsional		TOTAL	JPT		ADMINISTRATOR		PENGAWARAS		PELAKSANA					Fungsional			TOTAL	PNS	UPAH JASA	2019	2020			2021	2022	2023	
			II(A)	II(B)	III(A)	III(B)	IV(A)	IV(B)	10	11	12	13		14	15	16	17	18	19	20	21																	
			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0																	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34					
1	Kepala Dinas	1									1											Drs. Askar, M.Si	19681027 190000 1 003	Utama Muda /IV-c	1													
2	Sekretaris				1																	Amran Aminuddin, S.STP, M.AsianGov	19800525 199912 1 001	Pembina Tk. I / IV-b	1		S2											
a.	Sub Bagian Perencanaan dan Kepegawaian						1				1											A. Irfan Saputra, SE	19800128 200902 1 003	Penata Tk./III-d	1		S1											
	Pengelola Program dan Kegiatan																					Asia, SE		Staf		1	S1								a. Menyusun program, bahan dan alat perlengkapan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik b. Memantau, pengelolaan program dan kegiatan sesuai dengan prosedur yang berlaku, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal c. Mengendalikan program kerja, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan d. Mengkoordinasikan dengan unit terkait dan instansi lain dalam rangka pelaksanaannya, agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal e. Menevaluasi dan menyusun laporan secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program f. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan			
	Pengelola Program dan Kegiatan																																					
	Pengelola Monitoring dan Kegiatan																																					
	Pengelola Kepegawaian																																					
	Pengadministrasi Umum																																					
b.	Sub Bagian Umum dan Keuangan						1				1											Ishaq, S.Sos	19611110 198703 1 017	Penata Tk. /III-d	1		S1	V										
	Pranata Barang dan Jasa																					Agus Sasmiyanto, SE	19830818 201001 1 017	Penata Muda Tk. I/III-b	1		S1									a. Mengumpulkan bahan dan data pengadaan barang/jasa b. Mengolah bahan dan data pengadaan barang/jasa sesuai prosedur dan aturan yang telah ditetapkan c. Melaksanakan pelayanan pengadaan barang/jasa berdasarkan rencana yang telah ditetapkan d. Mengevaluasi pelayanan pengadaan barang/jasa, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku e. Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada pimpinan sebagai pertanggung jawaban f. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik lisan maupun tertulis		
	Bendahara Pengeluaran																					A. Pamadeng Lette	19821116 200901 1 002	Pengatur / II-c	1		SMA										a. Mengelola uang/surat berharga/barang sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk bahan pertanggungjawaban. b. Mengajukan surat permintaan pembayaran ke KPPN berdasarkan surat perintah untuk mengurus keuangan c. Mengurus surat perintah membayar uang SPM Giro berdasarkan prosedur yang berlaku untuk penerimaan uang. d. Melakukan pembayaran atas tagihan-tagihan berdasarkan surat dinas untuk kelancaran pelaksanaan tugas e. Melayani permintaan uang muka berdasarkan surat perintah untuk kelancaran pelaksanaan tugas f. Mencatat, penyusunan penerimaan dan pengeluaran uang didalam formulir daftar penerimaan dan pengeluaran yang telah ditetapkan sesuai prosedur g. Membuat laporan mengenai permintaan, pengeluaran dan keadaan kas berdasarkan penerimaan dan pengeluaran sebagai bahan pertanggungjawaban h. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik lisan maupun tertulis	
	Bendahara Penerimaan																					Salma Latif	19810413 200901 2 002	Pengatur / II-c	1		SMA											
	Bendahara Pembantu																					Selvy, S. Kom		Staf		1	S1											
	Pengelola Gaji																																					
	Pengelola Laporan Keuangan																					Andi Tenri Lulu	19850121 200901 2 001	Pengatur Muda Tk. I/II-b	1		SMA											a. Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan penyusunan laporan keuangan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku b. Memantau pengelolaan penyusunan laporan keuangan dengan bidang tugasnya agar sesuai dengan rencana awalnya c. Mengendalikan pengelolaan penyusunan laporan keuangan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tidak terjadi penyimpangan d. Mengkoordinasikan dengan unit-unit terkait atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya agar dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal

DATA KEPEGAWAIAN KELEMBAGAAN BARU DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

TAHUN 2021

NO.	UNIT ORGANISASI, NAMA JABATAN STRUKTURAL DAN NON STRUKTURAL	ABK	Bezetting									JUMLAH PNS BERDASARKAN ABK									TOTAL	NAMA	NIP.	PKT.GOL	KEPEGAW		PENDIDIKAN	PROYEKSI PENSIUN					Formasi	Kualifikasi Pendidikan	KET		
			JPT		ADMINISTRATOR		PENGAWAS		Pelaksana	Fungsional	TOTAL	JPT		ADMINISTRATOR		PENGAWAS		Pelaksana	Fungsional	TOTAL					PNS	UPAH JASA		2019	2020	2021	2022	2023					
			II(A)	II(B)	III(A)	III(B)	IV(A)	IV(B)				II(A)	II(B)	III(A)	III(B)	IV(A)	IV(B)																				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35			
1	Kepala		1								1										Masdin, AP., M.Si	19730315 199311 1 001	Pembina Utama Muda / IV-c	1		S2											
2	Sekretaris				1						1										Noviya Syahrani Syam, S.STP, M.Si	19800509 199912 2 002	Pembina Tk. I / IV-b	1		S2											
a.	Sub Bagian Perencanaan dan Kepegawaian																																				
	Pengelola Program dan Kegiatan																				- Abdi, S. STP	19940410 201609 1 001	Penata Muda Tk. I / III-b	1		S1							CPNS	D3	Akuntansi/Menajemen/Ekonomi Pembangunan		
	Pengelola Monitoring dan Evaluasi																				- Yudistiranda, S. Ak			1		S1							CPNS	D3	Akuntansi/Menajemen/Administrasi/Teknik Informatika/Manajemen Teknik Informatika		
	Pengelola Kepegawaian																				-												CPNS	D3	Akuntansi Manajemen/Administrasi/Teknik Informatika/Manajemen Teknik Informatika		
	Pengadministrasian Umum								1		1										Salma Latif	19810413 200901 2 002	Pengatur / II-c	1		SMA								CPNS	SLTA/SMK	Manajemen Perkantoran/Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran	
																					Asia, SE			1		S1											
																					Frischa Febriany			1		SMA											
																					Novita Sari S. I. Kom			1		S1											
	Fungsional Perencana Ahli Pertama																				-													P3K	S1	Akuntansi/Ekonomi Pembangunan	
	Fungsional Perencana Ahli Muda																				-														P3K	S1	Akuntansi/Ekonomi Pembangunan
b.	Sub Bagian Umum dan Keuangan																																				
	Pranata Barang dan Jasa								1		1										Albertin Ngadiran, A.Md	19830423 201001 2 026	Penata Muda/III-a	1		D3 (Diploma)								CPNS	D3	Akuntansi/Menajemen/Ekonomi Pembangunan	
	Bendahara								1		1										A. Pamadeng Lette	19821116 200901 1 002	Pengatur/ II-c	1		SMA								CPNS	D3	Akuntansi/Menajemen/Administrasi/Teknik Informatika/Manajemen Teknik Informatika	
	Pengelola Gaji																				Selvy, S.Kom			1		S1								CPNS	D3	Akuntansi/Ekonomi Pembangunan	
	Pengelola Laporan Keuangan																				Andi Tenri Lulu	19850121 200901 2 001	Pengatur Muda Tk. I/II-b	1		SMA								CPNS	D3/S1	Akuntansi/Ekonomi Pembangunan	
	Pengemudi																				Halim			1		SMA								P3K	SLTA/SMK		
	Fungsional Arsiparis Terampil/Pelaksana																				-														P3K	S1	Ilmu Perpustakaan

DATA KEPEGAWAIAN KELEMBAGAAN BARU DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
BULAN MARET 2019

NO.	UNIT ORGANISASI, NAMA JABATAN STRUKTURAL DAN NON STRUKTURAL	Bezetting										JUMLAH PNS BERDASARKAN ABK										NAMA	NIP.	PKT.GOL	KEPEGAWA		PENDIDIKAN	PROYEKSI PENSIUN					Formasi	KET
		ABK	JPT		STRATOR		PENGAWAS		PELAKSANA A	Fungsional	TOTAL	JPT		STRATOR		PENGAWAS		PELAKSANA A	Fungsional	TOTAL	PNS				UPAH JASA	2019		2020	2021	2022	2023			
			II(A)	II(B)	III(A)	III(B)	IV(A)	IV(B)				II(A)	II(B)	III(A)	III(B)	IV(A)	IV(B)																	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0														
1	Kepala Dinas		1								1										Drs. Askar, M.Si	19681027 199009 1 003	Pembina Utama Muda /IV-c	1		S2								
2	Sekretaris				1						1										Amran Aminuddin, S.STP, MAsianGov	19800525 199912 1 001	Pembina Tk. I / IV-b	1		S2								
a.	Sub Bagian Perencanaan dan Kepegawaian						1				1										A. Irfan Saputra, SE	19800128 200902 1 003	Penata Tk.I/III-d	1		S1								
	Pengelola Program dan Kegiatan																				-													
	Pengelola Monitoring dan Kegiatan																				-													
	Pengelola Kepegawaian																				-													
	Pengadministrasi Umum																				-													
b.	Sub Bagian Umum dan Keuangan						1				1										Ishaq, S.Sos	19611110 198703 1 017	Penata Tk. I/III-d	1		S1	√							
	Pranata Barang dan Jasa																	1		1	Agus Sasmianto, SE	19830818 201001 1 017	Penata Muda Tk. I/III-b	1		S1								
	Bendahara Pengeluaran																	1		1	A. Pamadeng Lette	19821116 200901 1 002	Pengatur/ II-c	1		SMA								
	Bendahara Penerimaan																	1		1	Salma Latif	19810413 200901 2 002	Pengatur / II-c	1		SMA								
	Pengelola Gaji																				-													
	Pengelola Laporan Keuangan																	1		1	Andi Tenri Lulu	19850121 200901 2 001	Pengatur Muda Tk. I/II-b	1		SMA								
	Pengadministrasi Umum																	1		1	Albertin Ngadiran, A.Md	19830423 201001 2 026	Penata Muda/III-a	1		D3 (Diploma)								
3	Bidang Informasi dan Komunikasi Publik					1					1										Yulianus, S.Sos	19750201 200312 1 007	Pembina/IV-a	1		S1								
a.	Seksi Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik						1				1										Inne Yunita Ahmad, S.Kom	19790619 200604 2 025	Penata Tk.I/III-d	1		S1								
	Jurnalis																				-													
	Penyusun Bahan Informasi dan Publikasi																				-													
	Teknisi Multimedia dan Web																				-													
	Pengelola Data																				-													
	Penyusun Berita dan Pendapat Umum																				-													
b.	Seksi Kemitraan Informasi dan Komunikais Publik						1				1										Hayati, SE.MM	19741231 200801 2 019	Penata Tk. I/ III-d	1		S2								
	Analisis Berita																				-													
	Analisis Konten Media Sosial																				-													

NO.	UNIT ORGANISASI, NAMA JABATAN STRUKTURAL DAN NON STRIKTURAL	Bezetting							JUMLAH PNS BERDASARKAN ABK							NAMA	NIP.	PKT.GOL	STATUS KEPEGAWAIAN		PENDIDIKAN	PROYEKSI PENSIUN					KET					
		ABK		TRATOR		PENGA WAS		PELAKSANA	Fungsional	TOTAL	JPT		STRATO		PENGA WAS				PELAKSANA	Fungsional		TOTAL	PNS	UPAH JASA	2019	2020		2021	2022	2023		
		II(A)	II(B)	III(A)	III(B)	IV(A)	IV(B)				II(A)	II(B)	III(A)	III(B)	IV(A)																IV(B)	
	Pengadministrasi Umum														1		1	Abdul Halim Farid, SE	19790423 201001 1 006	Penata Muda / III-a	1		S1									

Malili, 01 April 2019
Plt. Kepala Dinas

Drs. ASKAR, M.Si
Pangkat : Pembina Utama Muda/ IV-c
NIP : 19681027 199009 1 003