



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ir. NURSIH HARIANI

Jabatan : KEPALA DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN
KELUARGA BERENCANA

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. H. BUDIMAN, M.Pd

Jabatan : BUPATI LUWU TIMUR

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 13 Oktober 2021

Pihak Kedua,
BUPATI LUWU TIMUR

Drs. H. BUDIMAN, M.Pd

Pihak Pertama,
KEPALA DINAS
PENGENDALIAN
PENDUDUK DAN
KELUARGA
BERENCANA

Ir. NURSIH HARIANI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
Tahun Anggaran : 2021

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja		Target
(1)	(2)	(3)		(4)
1.	Meningkatnya kualitas dan pencapaian kinerja penyelenggaraan urusan perangkat daerah	1.1.	Persentase Capaian Kinerja Program Perangkat Daerah	100%
2.	Menurunnya Angka Kelahiran	2.1.	Total Fertility Rate (TFR)	2,66
3.	Meningkatnya Kualitas Pembangunan Keluarga	3.1.	Indeks Pembangunan Keluarga (iBangga)	35,05

	Program	Anggaran	Keterangan
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 2.907.517.844	PAD
2	Program Pengendalian Penduduk	Rp. 61.291.899	PAD

3	Program Pembinaan Keluarga Berencana (KB)	Rp. 5.356.550.993	PAD,DAK
4	Program Pemberdayaan dan Peningkatan Keluarga Sejahtera (KS)	Rp. 305.485.069	PAD
TOTAL ANGGARAN 2021		Rp. 8.630.845.805	

BUPATI LUWU TIMUR,



(Drs. H. BUDIMAN, M.Pd)

Malili, 13 Oktober 2021

KEPALA DINAS PPKB



(Ir. NURSIH HARIANI)



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : dr. ADNAN D. KASIM

Jabatan : SEKRETARIS DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Ir. NURSIH HARIANI

Jabatan : KEPALA DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 13 Oktober 2021

Pihak Kedua,

KEPALA DINAS PENGENDALIAN
PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA

Ir. NURSIH HARIANI

Pihak Pertama,

SEKRETARIS DINAS
PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA

dr. ADNAN D. KASIM

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
Tahun Anggaran : 2021

No.	Sasaran Program	Indikator Program	Target	Sasaran Kegiatan		Indikator Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)
1	Meningkatnya Kinerja Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase penunjang urusan perangkat daerah berjalan sesuai standar	100%	1.1	Meningkatnya Administrasi perencanaan dan Evaluasi kinerja Daerah	Persentase penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran & evaluasi tepat waktu	100%
				2.1	Meningkatnya Administrasi keuangan perangkat daerah	Persentase administrasi keuangan yang terselenggara dengan baik	100%
				3.1	Meningkatnya Kinerja Administrasi Umum perangkat daerah	Persentase Rata- Rata Capaian Kinerja administrasi umum PD	100%
				4.1	Terlaksananya Pengadaan Barang milik Daerah	Persentase BMD-PD penunjang yang terpenuhi	100%
				5.1	Tersediaanya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan daerah	Persentase Rata-Rata Capaian Kinerja jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	100%
				6.1	Terpeliharanya Barang milik daerah dengan baik	Persentase Barang Milik Daerah penunjang urusan pemerintahan yang terpelihara dengan baik	100%

				7.1	Meningkatnya Penatausahaan Barang Milik Daerah	Persentase BMD yang Diadministrasikan sesuai standar	100%
				8.1	Meningkatnya Capaian Kinerja Administrasi Kepegawaian	Persentase Rara-rata Capaian kinerja Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	100%

Uraian (Program/Kegiatan)		Anggaran		Keterangan
Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota		2.907.517.844		
1	Kegiatan Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp.	63.683.427	PAD
2	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp.	2.109.252.114	PAD
3	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp.	336.269.150	PAD
4	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp.	53.756.450	PAD
5	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp.	115.115.955	PAD
6	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp.	132.000.000	PAD

7	Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat daerah	Rp.	14.285.668	PAD
8	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat daerah	Rp.	83.155.080	PAD

KEPALA DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA



(Ir. NURSIH HARIANI)

Malili, 13 Oktober 2021

SEKRETARIS DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN
KELUARGA BERENCANA



(dr. ADNAN D. KASIM)



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : I NENGGAH SUDIASA, SKM
Jabatan : KEPALA BIDANG PENGENDALIAN PENDUDUK, PENYULUHAN DAN PENGGERAKAN

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Ir. NURSIH HARIANI
Jabatan : KEPALA DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 13 Oktober 2021

Pihak Kedua,

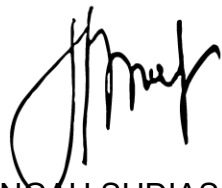
KEPALA DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA



Ir. NURSIH HARIANI

Pihak Pertama,

KEPALA BIDANG PENGENDALIAN
PENDUDUK, PENYULUHAN DAN
PENGGERAKAN



I NENGGAH SUDIASA, SKM

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
Tahun Anggaran : 2021

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja Program	Target	Sasaran Kegiatan		Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)
1	Rata-rata Jumlah Anak per keluarga	Rata rata jumlah anak per keluarga	2,03	1.1	Meningkatnya Jumlah Kebijakan (Peraturan Daerah/Peraturan Kepala Daerah) yang mengatur tentang pengendalian kuantitas dan kualitas penduduk)	Jumlah Kebijakan (Peraturan Daerah/Peraturan Kepala Daerah) yang mengatur tentang pengendalian kuantitas dan kualitas penduduk)	2
				1.2	Meningkatnya Penyediaan data mikro keluarga di setiap desa	Cakupan Penyediaan data mikro keluarga di setiap desa	100%
2	Menurunnya Angka Kelahiran Remaja (Perempuan usia 15-19) per 1.000 perempuan usia 15-19 tahun (ASFR 15-19)	Angka Kelahiran Remaja (Perempuan usia 15-19) per 1.000 perempuan usia 15-19 tahun (ASFR 15-19) (persen)	29,91	2.1	Meningkatnya Masyarakat yang terpapar isi pesan program KKBPK (Advokasi dan KIE)	Persentase Masyarakat yang terpapar isi pesan program KKBPK (Advokasi dan KIE)	100%
				2.2	Meningkatnya pendayagunaan Tenaga Penyuluh KB/ Petugas Lapangan KB (PKB/PLKB)	Persentase Tenaga Penyuluh KB (PKB/PLKB) yang telah didayagunakan	100%
				2.3	Meningkatnya Jumlah Stakholder/ Pemangku kepentingan dan mitra kerja (Termasuk organisasi kemasyarakatan) yang berperan serta aktif dalam pengelolaan program KKBPK	Jumlah Stakholder/ Pemangku kepentingan dan mitra kerja (Termasuk organisasi kemasyarakatan) yang berperan serta aktif dalam pengelolaan program KKBPK	23

Uraian (Program/Kegiatan)	Anggaran	Keterangan
Pengendalian Penduduk	3.637.245.942	
1 Pemaduan dan Sinkronisasi Kebijakan Pemerintah Daerah Provinsi Dengan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota Dalam Rangka Pengendalian Kuantitas Penduduk	18.611.899	PAD
2 Pemetaan Perkiraan Pengendalian Penduduk Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	42.680.000	PAD,DAK
3 Pelaksanaan Advokasi, Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) Pengendalian Penduduk dan KB sesuai kearifan Budaya Lokal	1.139.384.191	PAD
4 Pendayagunaan Tenaga Penyuluh KB/Petugas Lapangan KB (PKB/PLKB)	1.816.609.852	PAD,DAK
5 Pemberdayaan dan Peningkatan Peran Serta Organisasi Kemasyarakatan Tingkat Daerah Kab/Kota dalam pelaksanaan Pelayanan dan Pembinaan Kesertaan Ber KB	619.960.000	PAD, DAK

Malili, 13 Oktober 2021

KEPALA DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN
KELUARGA BERENCANA

(Ir. NURSIH HARIANI)

KEPALA BIDANG PENGENDALIAN PENDUDUK,
PENYULUHAN DAN PENGGERAKAN

(I NENGAH SUDIASA, SKM)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
Tahun Anggaran : 2021

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja Program	Target		Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)		(5)	(6)	(7)
1	Menurunnya Kebutuhan ber-KB yang tidak terpenuhi (unmet need)	Persentase Kebutuhan ber-KB yang tidak terpenuhi (unmet need) (persen)	13,46	1.1	Terpenuhinya Cakupan Ketersediaan dan distribusi alat dan obat kontrasepsi untuk memenuhi permintaan masyarakat	Cakupan Ketersediaan dan distribusi alat dan obat kontrasepsi untuk memenuhi permintaan masyarakat	100%
2	Meningkatnya Penggunaan Kontrasepsi Jangka Panjang (MKJP)	Persentase Penggunaan Kontrasepsi Jangka Panjang (MKJP) (persen)	36,64				
3	Meningkatnya Angka Prevalensi Kontrasepsi Modern (Modern Contraceptive Prevalensi Rate/mCPR)	Angka Prevalensi Kontrasepsi Modern (Modern Contraceptive Prevalensi Rate/mCPR) (persen)	57,2				

Uraian (Program/Kegiatan)

Anggaran

Pengendalian Penduduk

1.780.596.950

- 1 Pengendalian dan pendistribusian kebutuhan alat dan kontrasepsi serta pelaksanaan Pelayanan KB di Daerah Kabupaten/Kota

1.780.596.950

Malili, 13 Oktober 2021

KEPALA DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN
KELUARGA BERENCANA

KEPALA BIDANG PENGENDALIAN PENDUDUK,
PENYULUHAN DAN PENGGERAKAN


(Ir. NURSIH HARIANI)


(I NENGGAH SUDIASA, SKM)



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dra. Hj. PUSPAWATI
Jabatan : KEPALA BIDANG KETAHANAN DAN KESEJAHTERAAN KELUARGA

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Ir. NURSIH HARIANI
Jabatan : KEPALA DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 13 Oktober 2021

Pihak Kedua,

KEPALA DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA

Ir. NURSIH HARIANI

Pihak Pertama,

KEPALA BIDANG KELUARGA
KETAHANAN DAN KESEJAHTERAAN
KELUARGA

Dra. Hj. PUSPAWATI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
Tahun Anggaran : 2021

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja Program	Target	Sasaran Kegiatan		Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)
1	Meningkatnya Rata-rata usia Kawin Pertama	Rata-rata usia Kawin Pertama	20 tahun	1.1	Meningkatnya Pembangunan Keluarga Melalui Pembinaan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga	Cakupan kelompok kegiatan yang melakukan pembinaan keluarga melalui 8 fungsi keluarga	71,13%

Uraian (Program/Kegiatan)		Anggaran	Keterangan
Pemberdayaan dan Peningkatan Keluarga Sejahtera (KS)		305.485.069	
1	Pelaksanaan Pembangunan Keluarga melalui Pembinaan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga	Rp. 305.485.069	PAD
KEPALA DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA  (Ir. NURSIH HARIANI)		Malili, 13 Oktober 2021 KEPALA BIDANG KETAHANAN DAN KESEJAHTERAAN KELUARGA  (Dra. Hj. PUSPAWATI)	



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SULIATI, SKM MM
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : dr. ADNAN D. KASIM
Jabatan : SEKRETARIS

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 13 Oktober 2021

Pihak Kedua,
SEKRETARIS

Pihak Pertama,
KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN
DAN KEPEGAWAIAN

dr. ADNAN D. KASIM

SULIATI, SKM MM

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
Tahun Anggaran : 2021

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan		Target
(1)	(2)	(3)		(4)
1	Terlaksananya penyusunan dokumen perencanaan dan penganggaran SKPD	1,1	Jumlah dokumen perencanaan dan penganggaran yang disusun tepat waktu	3 dokumen
2	Terlaksananya penyusunan dokumen RKA SKPD	2,1	Jumlah dokumen RKA SKPD yang disusun tepat waktu	2 dokumen
3	Terlaksananya penyusunan dokumen DPA SKPD	3,1	Jumlah dokumen DPA SKPD yang disusun tepat waktu	2 dokumen
4	Terlaksananya penyusunan Laporan Kinerja Perangkat Daerah	4,1	Jumlah Laporan Kinerja Perangkat Daerah yang disusun tepat waktu	10 dokumen
5	Tersedianya Pakaian Dinas Beserta Atributnya	5.1	Jumlah pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya yang diadakan	39 Stel
6	Terlaksananya pengadministrasian Data Kepegawaian	5,1	Jumlah Laporan data Administrasi Kepegawaian yang dimutakhirkan	6 dokumen
7	Terlaksananya Bimbingan Teknis dan Implementasi peraturan perundang-undangan	6,1	Jumlah pegawai yang mengikuti bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	2 org

Sub Kegiatan		Anggaran		Keterangan
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp.	13.038.931	PAD
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA SKPD	Rp.	6.216.955	PAD
3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA SKPD	Rp.	6.612.665	PAD

4	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp.	37.814.876	PAD
5	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut kelengkapannya	Rp.	27.800.000	PAD
6	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Rp.	30.875.080	PAD
7	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Rp.	24.480.000	PAD

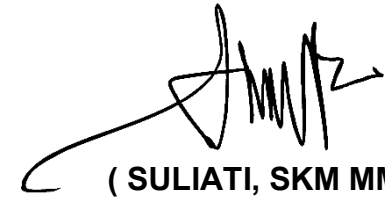
Malili, 13 Oktober 2021

SEKRETARIS



(dr. ADNAN D. KASIM)

KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN
DAN KEPEGAWAIAN



(Suliati, SKM MM)



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NURYANI NASIR, SE
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : dr. ADNAN D. KASIM
Jabatan : SEKRETARIS

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
SEKRETARIS


dr. ADNAN D. KASIM

Malili, 13 Oktober 2021

Pihak Pertama,
KEPALA SUB BAGIAN
UMUM DAN KEUANGAN



NURYANI NASIR, SE

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
Tahun Anggaran : 2021

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan		Target
(1)	(2)	(3)		(4)
1	Terlaksananya pembayaran gaji dan tunjangan	1.1	Jumlah ASN yang gaji dan tunjangannya terbayarkan	18 orang
2	Terlaksananya penyusunan dan pelaporan keuangan	2.1	Jumlah Laporan Keuangan perangkat daerah yang disusun tepat waktu	10 dokumen
3	Terlaksananya penyusunan dan pelaporan penatausahaan barang milik daerah	3.1	Jumlah laporan penatausahaan barang milik daerah yang disusun tepat waktu	4 laporan
4	Terlaksananya penyediaan komponen instalasi listrik penerangan	4.1	Jumlah Komponen Instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	2 jenis
5	Terlaksananya penyediaan bahan logistik kantor	5.1	Jumlah Bahan Logistik kantor yang disediakan	168 unit
6	Terlaksananya penyediaan barang cetakan dan penggandaan	6.1	Jumlah Barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	3 jenis
7	Terlaksananya penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	7.1	Jumlah Bahan bacaan dan peraturan perundang-undanganyang disediakan	60 eksampler
8	Terfasilitasinya tamu yang berkunjung	8.1	Jumlah tamu yang difasilitasi kunjungannya	150 orang
9	Terlaksananya rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	9.1	Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi SKPD yang diselenggarakan	377 kali
10	Terlaksananya pengadaan peralatan dan mesin lainnya	10.1	Jumlah Peralatan dan mesin lainnya yang diadakan	6 unit
11	Terciptanya kelancaran proses surat menyurat	11.1	Jumlah surat masuk dan keluar yang diadministrasikan	600 surat
12	Terlaksananya pembayaran tagihan listrik dan air	12.1	Jumlah rekening telepon, listrik dan air yang terbayarkan	48 rekening

13	Terlaksananya penyediaan jasa tenaga pelayanan umum kantor	13.1	Jumlah jasa tenaga pelayanan umum kantor yang disediakan	3 orang
14	Terlaksananya Pemeliharaan Rutin dan Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	14.1	Jumlah kendaraan perorangan dinas atau kendaraan yang dipelihara	96 unit
15	Terlaksananya Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	15.1	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	3 unit
16	Terlaksananya Pemeliharaan gedung kantor dan bangunan lainnya	16.1	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara / direhabilitasi	2 unit

Sub Kegiatan

Anggaran

Keterangan

1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan	Rp.	2.074.760.389	PAD
2	Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Rp.	34.491.725	PAD
3	Penatausahaan barang milik daerah pada SKPD	Rp.	14.285.668	PAD
4	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp.	3.266.350	PAD
5	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp.	4.872.500	PAD
6	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp.	8.289.900	PAD
7	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Rp.	6.120.000	PAD
8	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Rp.	6.750.000	PAD
9	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Daerah	Rp.	306.970.400	PAD
10	Pengadaan Peralatan dan mesin lainnya	Rp.	53.756.450	PAD
11	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp.	15.115.955	PAD
12	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp.	62.400.000	PAD
13	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp.	37.600.000	PAD
14	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Dinas Perorangan Dinas Atau Kendaraan	Rp.	88.000.000	PAD

15	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp.	14.000.000	PAD
16	Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp.	30.000.000	PAD

Malili, 13 Oktober 2021

SEKRETARIS



(dr. ADNAN D. KASIM)

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN



(NURYANI NASIR, SE)



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MARCE LOBO PATA, SKM
Jabatan : KEPALA SEKSI ADVOKASI, PENGGERAKAN, PENYULUHAN,
PENDAYAGUNAAN PLKB DAN KADER KB

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : I NENGGAH SUDIASA, SKM
Jabatan : KEPALA BIDANG PENGENDALIAN PENDUDUK, PENYULUHAN DAN
PENGGERAKAN

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG
PENGENDALIAN PENDUDUK,
PENYULUHAN DAN PENGGERAKAN



I NENGGAH SUDIASA, SKM

Malili, 13 Oktober 2021

Pihak Pertama,
KEPALA SEKSI ADVOKASI,
PENGGERAKAN, PENYULUHAN,
PENDAYAGUNAAN PLKB DAN
KADER KB



MARCE LOBO PATA, SKM

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
Tahun Anggaran : 2021

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan		Target
(1)	(2)	(3)		(4)
1	Terlaksananya Advokasi Program KKBPK	1,1	Jumlah Peserta Advokasi Program KKBPK	40 orang
2	Terlaksananya Sosialisasi KIE	2,1	Jumlah Peserta KIE	275 orang
3	Terlaksananya pemberdayaan institusi masyarakat pedesaan (PPKBD dan sub PPKBD)	3,1	Jumlah PPKBD dan Sub PPKBD yang diberdayakan	581 orang
4	Terlaksananya peningkatan kinerja PLKB	4,1	Jumlah PLKB yang dibina	110 orang

Sub Kegiatan		Anggaran		Keterangan
1	Advokasi Program KKBPK kepada Stakeholder dan Mitra Kerja	Rp.	17.353.902	PAD
2	Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) Program KKBPK sesuai Kearifan Budaya Lokal	Rp.	18.430.189	PAD
3	Penggerakan Kader Institusi Masyarakat Pedesaan (IMP)	Rp.	1.719.815.052	PAD, DAK

4

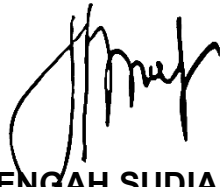
Penguatan Pelaksanaan Penyuluhan, Penggerakan,
Pelayanan dan Pengembangan Program KKBPK untuk
petugas keluarga Berencana/Penyuluh Lapangan Keluarga
Berencana (PKB/PLKB)

Rp.

96.794.800

PAD

KEPALA BIDANG PENGENDALIAN PENDUDUK,
PENYULUHAN DAN PENGGERAKAN



(I NENGGAH SUDIASSA, SKM)

Malili, 13 Oktober 2021

KEPALA SEKSI ADVOKASI, PENGGERAKAN, PENYULUHAN,
PENDAYAGUNAAN PLKB DAN KADER KB



(MARCE LOBO PATA, SKM)



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SURYANI, SE
Jabatan : KEPALA SEKSI PENGENDALIAN PENDUDUK DAN INFORMASI KELUARGA

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : I NENGAH SUDIASA, SKM
Jabatan : KEPALA BIDANG PENGENDALIAN PENDUDUK, PENYULUHAN DAN PENGGERAKAN

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 13 Oktober 2021

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG
PENGENDALIAN PENDUDUK,

I NENGAH SUDIASA, SKM

Pihak Pertama,

KEPALA SEKSI PENGENDALIAN,
PENDUDUK DAN INFORMASI,
PENYULUHAN DAN
PENGGERAKAN KELUARGA

SURYANI, SE

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
Tahun Anggaran : 2021

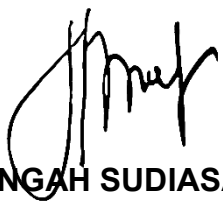
No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan		Target
(1)	(2)	(3)		(4)
1	Tersedianya data yang akurat	1.2	Jumlah jenis data keluarga yang ada	3 jenis
2	Terlaksananya pembinaan kampung KB	1.1	Jumlah kampung KB yang dibina	24 Kampung KB
3	Terlaksananya sosialisasi	2.1	Jumlah Peserta Sosialisasi	35 orang

Sub Kegiatan		Anggaran		Keterangan
1	Penyediaan Data dan Informasi Keluarga	Rp.	42.680.000	PAD
2	Pembinaan Terpadu Kampung KB	Rp.	619.960.000	PAD,DAK
3	Sosialisasi Tentang Pemanfaatan Kajian Dampak Kependudukan Beserta Model Solusi Strategis Sebagai Peringatan Dini Dampak Kependudukan Kepada Pemangku Kepentingan	Rp.	18.611.899	PAD

KEPALA BIDANG PENGENDALIAN PENDUDUK,
PENYULUHAN DAN PENGGERAKAN

Malili, 13 Oktober 2021
KEPALA SEKSI PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN INFORMASI KELUARGA





(I NENGGAH SUDIASA, SKM)

(SURYANI, SE)



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HAMDANI RAHMAN, SKM
Jabatan : KEPALA SEKSI DISTRIBUSI ALKON DAN JAMINAN PELAYANAN KB

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : I NENGGAH SUDIASA, SKM
Jabatan : KEPALA BIDANG PENGENDALIAN PENDUDUK, PENYULUHAN DAN PENGGERAKAN

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 13 Oktober 2021

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG

I NENGGAH SUDIASA, SKM

Pihak Pertama,
KEPALA SEKSI DISTRIBUSI
ALKON DAN JAMINAN
PELAYANAN KB

HAMDANI RAHMAN, SKM

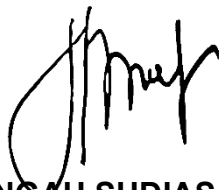
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
Tahun Anggaran : 2021

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja		Target
(1)	(2)	(3)		(4)
1	Terlaksananya pendistribusian alat dan obat kontrasepsi	1.1	Jumlah Fasilitas Kesehatan yang Mendapatkan Distribusi Alokon	21 faskes

	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Pengendalian Pendistribusian Alat dan Obat Kontrasepsi dan Sarana Penunjang Pelayanan KB ke Fasilitas Kesehatan Termasuk Jaringan & Jejaringnya	72.781.868	PAD, DAK

KEPALA BIDANG



(I NENGAH SUDIASA, SKM)

Malili, 13 Oktober 2021

KEPALA SEKSI DISTRIBUSI ALKON DAN JAMINAN
PELAYANAN KB



(HAMDANI RAHMAN, SKM)



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RAHMAWATI, SKM
Jabatan : KEPALA SEKSI PEMBINAAN DAN PENINGKATAN KESERTAAN BER-KB

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : I NENGAH SUDIASA, SKM
Jabatan : KEPALA BIDANG PENGENDALIAN PENDUDUK, PENYULUHAN DAN PENGGERAKAN

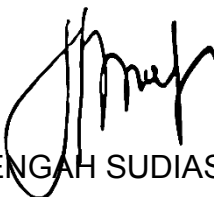
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 13 Oktober 2021

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG


I NENGAH SUDIASA, SKM

Pihak Pertama,
KEPALA SEKSI PEMBINAAN
DAN PENINGKATAN KESERTAAN
BER-KB


RAHMAWATI, SKM

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
Tahun Anggaran : 2021

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan		Target
(1)	(2)	(3)		(4)
1	Tersedianya anggaran operasional balai penyuluhan KB	1,1	Jumlah balai yang mendapatkan dukungan operasional pembiayaan	12 balai
2	Terlaksananya pelayanan KB bagi akseptor aktif dan akseptor baru	2,1	Jumlah Akseptor MKJP	11500 akseptor
3	Tersedianya Sarana KIE KKBPK	3,1	Jumlah Sarana KIE yang disediakan	9 Jenis
4	Tersedianya sarana penunjang pelayanan KB	4,1	Jumlah sarana penunjang Pelayanan KB yang tersedia	422 unit

Sub Kegiatan		Anggaran		Keterangan
1	Pengelolaan Operasional dan sarana di Balai penyuluhan KKBPK	Rp.	168.547.300	PAD, DAK
2	Peningkatan kesertaan penggunaan Metode Kontrasepsi Jangka Panjang (MKJP)	Rp.	751.304.484	PAD, DAK
3	Penyediaan dan Distribusi Sarana KIE Program KKBPK	Rp.	168.547.300	DAK
4	Penyediaan Sarana Penunjang Pelayanan KB	Rp.	956.510.598	PAD, DAK

Malili, 13 Oktober 2021

KEPALA BIDANG

(I NENGAH SUDIASA, SKM)

KEPALA SEKSI PEMBINAAN DAN PENINGKATAN
KESERTAAN berKB

(RAHMAWATI, SKM)



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RISKHA, SKM
Jabatan : KEPALA SEKSI KETAHANAN KELUARGA, BALITA, ANAK, REMAJA DAN LANSIA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dra. Hj. PUSPAWATI
Jabatan : KEPALA BIDANG KETAHANAN DAN KESEJAHTERAAN KELUARGA

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG

Dra. Hj. PUSPAWATI

Malili, 13 Oktober 2021

Pihak Pertama,
KEPALA SEKSI KETAHANAN
KELUARGA, BALITA, ANAK,
REMAJA DAN LANSIA

RISKHA, SKM

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
Tahun Anggaran : 2021

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan		Target
(1)	(2)	(3)		(4)
1	Terlaksananya orientasi/pelatihan kelompok BKB, BKR, BKL, UPPKS	1.1	Jumlah Kelompok BKB, BKL, BKR, PIK Remaja, UPPKS yang ikut orientasi/pelatihan	50 klp
2	Terlaksananya promosi dan sosialisasi kelompok BKB, BKR, BKL, UPPKS	2.1	Jumlah Kelompok BKB, BKL, BKR, PIK Remaja, UPPKS yang ikut promosi dan sosialisasi	25 klp

	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Orientasi/Pelatihan Teknis Pengelola Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (BKB, BKR, BKL, PPPKS, PIK-R dan Pemberdayaan Ekonomi Keluarga/UPPKS)	Rp. 168.384.760	PAD
2	Promosi dan Sosialisasi Kelompok Kegiatan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (BKB, BKR, BKL, PPPKS, PIK-R dan Pemberdayaan Ekonomi Keluarga/UPPKS)	Rp. 124.202.401	PAD

Malili, 13 Oktober 2021

KEPALA BIDANG KETAHANAN DAN KESEJAHTERAAN
KELUARGA



(Dra. Hj. PUSPAWATI)

KEPALA SEKSI BINA KETAHANAN KELUARGA, BALITA,
ANAK, REMAJA DAN LANSIA



(RISK, SKM)



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ADIFATMA HUSAIN
Jabatan : KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN KELUARGA SEJAHTERA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dra. Hj. PUSPAWATI
Jabatan : KEPALA BIDANG KETAHANAN DAN KESEJAHTERAAN KELUARGA

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 13 Oktober 2021

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG KELUARGA SEJAHTERA

Dra. Hj. PUSPAWATI

Pihak Pertama,
KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN
KELUARGA SEJAHTERA

ADIFATMA HUSAIN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
Tahun Anggaran : 2021

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja		Target
(1)	(2)	(3)		(4)
1	Terlaksananya fasilitasi pembentukan kelompok UPPKS	1.1	Jumlah Kelompok yang Terbentuk	5 klp

Sub Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1	Pembentukan kelompok ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (BKB, BKR, PIK-R, BKL, UPPKS)	Rp. 12.897.908	PAD

KEPALA BIDANG KETAHANAN DAN
KESEJAHTERAAN KELUARGA



(Dra. Hj. PUSPAWATI)

Malili, 13 Oktober 2021

KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN
KELUARGA SEJAHTERA



(ADIFATMA HUSAIN)



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : EKAWATI DJOHAN
Jabatan : STAF SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : NURYANI NASIR, SE
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN
UMUM DAN KEUANGAN



NURYANI NASIR, SE

Malili, 13 Oktober 2021

Pihak Pertama,
STAF SUB BAGIAN UMUM DAN
KEUANGAN



EKAWATI DJOHAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
STAF SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN (BENDAHARA BARANG)

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Melakukan pemeriksaan barang inventaris ke 11 kecamatan yang berada di wilayah Kab. Luwu Timur	Jumlah melakukan pemeriksaan inventaris	22 kegiatan
2	Mengimput seluruh belanja pengadaan barang yang diadakan melalui biaya APBD	Jumlah pengadaan barang APBD	5 Aitem
3	Mengimput seluruh belanja pengadaan yang diadakan melalui biaya APBN	Jumlah pengadaan barang APBN	4 Aitem
4	Melaksanakan pencatatan berita acara penerimaan /penyerahan barang	Jumlah barang yang di catat	9 dokumen
5	Membuat kartu inventaris barang di tiap-tiap ruangan di kantor Dinas P2KB dan Kantor PLKB di 11 Kecamatan	Jumlah kartu inventaris	17 kegiatan
6	Membuat Laporan semester I dan II barang inventaris	Jumlah laporan inventaris	2 dokumen
7	Melaksnakan pencatatan kartu persediaan barang	Jumlah kartu persediaan barang	9 dokumen
8	Melaksanakan pencatatan laporan semesteran tentang penerimaan dan pengeluaran barang inventaris	Jumlah laporan penerimaan dan pengeluaran barang inventaris	2 dokumen
9	Melaksanakan pencatatan laporan semester tentang penerimaan dan pengeluaran barang pake habis	Jumlah barang pengeluaran pake habis	2 dokumen
10	Melaksanakan pencatatan laporan mutasi barang	Jumlah laporan mutasi barang	2 dokumem
11	Melaksanakan pencatatan daftar usulan barang yang akan dihapus	Jumlah daftar barang yang akan dihapus	10 dokumen

Malili, 13 Oktober 2021

KASUBAG UMUM DAN KEUANGAN


 (NURYANI NASIR, SE)

BENDAHARA BARANG


 (EKAWATI DJOHAN)



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ISHAQ, SE
Jabatan : STAF SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : NURYANI NASIR, SE
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 13 Oktober 2021

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN
UMUM DAN KEUANGAN



NURYANI NASIR, SE

Pihak Pertama,
STAF



ISHAQ, SE

STAF SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN (BENDAHARA PENGELUARAN)

NO	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Membuat SPP UP, SPPNihil, SPP-GU dan SPP-LS, barang dan jasa, gaji dan tunjangan kinerja	jumlah SPP UP, SPPNihil, SPP-GU dan SPP-LS, barang dan jasa, gaji dan tunjangan kinerja	100 dokumen
2	Melakukan rekonsiliasi atas SP2D-LS, GU dan UP ke DPPKAD	Jumlah rekonsiliasi atas SP2D-LS, GU dan UP	4 dokumen
3	Membuat laporan bulanan realisasi keuangan atas pengeluaran-pengeluaran yang dilakukan	Jumlah laporan realisasi keuangan	12 laporan
4	Melakukan pembayaran uang atas tagihan dengan kelengkapan bukti-bukti yang telah disetujui oleh pimpinan	Jumlah SPJ yang dibayar	4000 dokumen
5	Membuat ampara gaji pegawai	Jumlah pembuatan ampra gaji	14 dokumen
6	Membukukan dan menyetorkan pajak-pajak atas tagihan yang dibayar	Jumlah pajak	300 dokumen
7	Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada pimpinan sebagai pertanggung jawaban	Jumlah hasil kegiatan	1 laporan

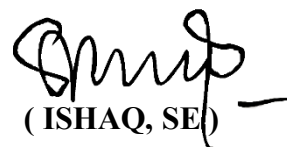
Malili, 13 Oktober 2021

KASUBAG UMUM DAN KEUANGAN



(NURYANI NASIR, SE)

BENDAHARA PENGELUARAN


(ISHAQ, SE)



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SELVI T.PADANG, A.Md
Jabatan : STAF SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : NURYANI NASIR, SE
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 13 Oktober 2021

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN
UMUM DAN KEUANGAN

NURYANI NASIR, SE

Pihak Pertama,
STAF SUB BAGIAN UMUM DAN
KEUANGAN

SELVI T. PADANG, A.Md

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
STAF SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN

NO	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Meneliti kelengkapan SPP-LS pengadaan barang dan jasa	Jumlah dokumen yang di verifikasi	10 dokumen
2	Meneliti kelengkapan SPP-UP, SPP-GU, SPP-TU dan LS Gaji serta tunjangan PNS lainnya	Jumlah SPP-UP, SPP-GU, SPP-TU dan LS Gaji serta tunjangan PNS lainnya	100 dokumen
3	Memfasilitasi / Menyiapkan surat membayar (SPM)	Jumlah SPM	100 dokumen
4	Melakukan verifikasi SPP		
5	Melakukan verifikasi harian atas bukti penerimaan dan pengeluaran surat pertanggungjawaban	Jumlah SPJ kegiatan	41 kegiatan
6	Membuat register penolakan, penerimaan dan pengesahan laporan pertanggungjawaban pengeluaran	Jumlah register penerimaan dan penolakan	12 dokumen
7	Memfasilitasi pada register SPJ, SPP, SPM dan SP2D	Jumlah register SPJ, SPP, SPM DAN SP2D	12 dokumen
8	Menyiapkan laporan keuangan SKPD	Jumla laporan keuangan SKPD	1 dokumen
9	Melaksanakan tugas lain yang di berikan pimpinan		

KASUBAG UMUM DAN KEUANGAN


(NURYANI NASIR, SE)

Malili, 13 Oktober 2021
STAF


(SELVI T. PADANG, A.Md)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
Tahun Anggaran : 2021

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Memfasilitasi pelaksanaan Pembinaan IMP (Institusi Masyarakat Pedesaan)	Jumlah PPKBD dan Sub PPKBD	581 orang
2	Memfasilitasi Pelaksanaan Kegiatan Pelayanan KIE	Jumlah Peserta Pelayanan KIE	275 orang
3	Memfasilitasi Pelaksanaan Kegiatan Pembinaan PKB/PLKB	Jumlah PKB/PLKB yang mendapat pembinaan	110 orang
4	Melaksanakan Tugas Lain yang diberikan oleh atasan		

Malili, 13 Oktober 2021

KEPALA SEKSI ADVOKASI, PENGGERAKAN
PENYULUHAN PENDAYAGUNAAN PLKB DAN KADER KB


(MARCE, SKM)

STAF SEKSI ADVOKASI, PENGGERAKAN PENYULUHAN
PENDAYAGUNAAN PLKB DAN KADER KB


(SELVI T. PADANG, A.Md)



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HAMSAN, S.Kom
Jabatan : STAF SEKSI PEMBINAAN DAN PENINGKATAN KESERTAAN
BER-KB

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : RAHMAWATI, SKM
Jabatan : KEPALA SEKSI PEMBINAAN DAN PENINGKATAN KESERTAAN
BER-KB

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 13 Oktober 2021

Pihak Kedua,

KEPALA SEKSI PEMBINAAN
DAN PENINGKATAN KESERTAAN
BER-KB

Pihak Pertama,

STAF SEKSI PEMBINAAN DAN
PENINGKATAN KESERTAAN
BER-KB

RAHMAWATI, SKM

HAMSAN, S.Kom

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
Tahun Anggaran : 2021

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Memfasilitasi pelaksanaan kegiatan Pendistribusian Alat dan Obat Kontrasepsi	Jumlah Fasilitas Kesehatan	21 Fasilitas Kesehatan
2	Memfasilitasi pelaksanaan kegiatan pelayanan KB Metode Kontrasepsi jangka Panjang (MKJP) dan Pelayanan Non MKJP	Jumlah Akseptor	11500 orang
3	Memfasilitasi pelaksanaan kegiatan pengelolaan operasional dan asar di Balai Penyuluhan KB	Jumlah Balai Penyuluhan	12 Balai Penyuluhan
4	Memverifikasi pertanggungjawaban operasional penyuluh KB	Jumlah SPJ Balai	12 Balai Penyuluhan
6	Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan		

Malili, 13 Oktober 2021

KEPALA SEKSI PEMBINAAN DAN PENINGKATAN KESERTAAN berKB



(RAHMAWATI, SKM)

STAF SEKSI PEMBINAAN DAN PENINGKATAN KESERTAAN
berKB



(HAMSAN, S.Kom)



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SARNITA KARIM, S.Pd
Jabatan : STAF

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : RISKHA, SKM
Jabatan : KEPALA SEKSI KETAHANAN KELUARGA BALITA, ANAK, REMAJA DAN LANSIA

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 13 Oktober 2021

Pihak Kedua,

KEPALA SEKSI KETAHANAN KELUARGA
BALITA, ANAK, REMAJA DAN LANSIA

RISKHA, SKM

Pihak Pertama,

STAF

SARNITA KARIM, S.Pd

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
Tahun Anggaran : 2021

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Memfasilitasi Orientasi/Pelatihan Teknis Pengelola Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (BKB, BKR, BKL, PPPKS, PIK-R dan Pemberdayaan Ekonomi Keluarga/UPPKS)	Jumlah Kelompok BKB, BKL, BKR, PIK Remaja, UPPKS yang ikut orientasi/pelatihan	50 Kelompok
2	Memfasilitasi Promosi dan Sosialisasi Kelompok Kegiatan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (BKB,BKR, BKL, PPPKS, PIK-R dan Pemberdayaan Ekonomi Keluarga/UPPKS)	Jumlah Kelompok BKB, BKL, BKR, PIK Remaja, UPPKS yang ikut promosi dan sosialisasi	25 Kelompok
4	Melaksanakan Tugas Lain yang diberikan oleh atasan		

Malili, 13 Oktober 2021

KEPALA SEKSI KETAHANAN KELUARGA, BALITA, ANAK, REMAJA DAN LANSIA

STAF KEPALA SEKSI KETAHANAN KELUARGA, BALITA, ANAK, REMAJA DAN LANSIA



(RISK A, SKM)

(SARNITA KARIM, S.Pd)