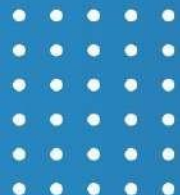




PERJANJIAN KINERJA (PK)

DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA STATISTIK DAN PERSANDIAN
(DISKOMINFO-SP) KABUPATEN LUWU TIMUR



2022

KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan kehadirat Allah SWT, karena atas perkenannya semata, sehingga Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Luwu Timur dapat menyelesaikan penyusunan Perjanjian Kinerja Tahun 2022, sebagai aplikasi dari Rencana Strategis Dinas Komunikasi Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Luwu Timur Tahun 2021 – 2026.

Dokumen perjanjian kinerja merupakan suatu dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan sesuai sumber daya yang dimiliki instansi bersangkutan. Perjanjian kinerja Dinas Komunikasi Informatika, Statistik dan Persandian Tahun 2022 disusun berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Instansi Pemerintah, yang memuat capaian kinerja pelaksanaan program sesuai tugas pokok dan fungsi dinas mengacu pada Rencana Strategis (Renstra) Dinas Komunikasi Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Luwu Timur Tahun 2021 – 2026.

Perjanjian kinerja ini disusun berdasarkan pelaksanaan sasaran strategis dan indikator kinerja utama yang dilaksanakan oleh Dinas Komunikasi Informatika, Statistik dan Persandian pada Tahun 2022. Diharapkan perjanjian kinerja Dinas Komunikasi Informatika, Statistik dan Persandian ini dapat digunakan untuk memantau dan mengendalikan pencapaian kinerja organisasi, melaporkan capaian realisasi kinerja dalam laporan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah dan menilai keberhasilan organisasi.

Malili, 21 Februari 2022
Kepala Dinas,



Drs. H. HAMRIS DARWIS
NIP. 19641119 199003 1 008

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI.....	ii
BAB I. PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Tugas Pokok dan Fungsi.....	2
1.3. Tujuan Penyusunan Perjanjian Kinerja	6
BAB II. PERJANJIAN KINERJA.....	7
2.1. Visi dan Misi	7
2.2. Tujuan dan Sasaran	8
2.3. Indikator Kinerja Utama	8
BAB III. PENUTUP	10
LAMPIRAN	

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dokumen perjanjian kinerja adalah lembar/dokumen yang berisikan penugasan pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Perjanjian kinerja merupakan komitmen antara penerima dan kesepakatan antara penerima amanah dan pemberi amanah atas kinerja terukur berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia.

Perjanjian kinerja pada Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Luwu Timur disusun berdasarkan tugas pokok dan fungsi dinas serta berdasarkan pada sumber daya yang dimiliki oleh instansi Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Luwu Timur serta berpedoman pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Perjanjian kinerja tahun 2022 ini disusun sesuai dengan program dan kegiatan utama pendukung pencapaian indikator kinerja utama (IKU) yang tercantum dalam pelaksanaan anggaran Tahun 2022 dan berdasarkan pelaksanaan sasaran strategis dan indikator kinerja utama yang telah dilaksanakan oleh Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian pada Tahun 2022.

Diharapkan Perjanjian Kinerja Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian ini dapat digunakan untuk memantau dan mengendalikan pencapaian kinerja organisasi, melaporkan capaian realisasi kinerja dalam laporan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah dan menilai keberhasilan organisasi.

1.2 Tugas Pokok dan Fungsi

Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Luwu Timur dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 08 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2016 Nomor 08, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 103), dan Peraturan Bupati Luwu Timur Nomor 47 Tahun 2020 dengan tugas pokok "**Membantu Bupati dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah di Bidang Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian**". Dalam melaksanakan tugas pokok sebagaimana tersebut di atas, Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Luwu Timur mempunyai fungsi sebagai berikut :

1. Perumusan kebijakan teknis dibidang Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian
2. Pemberian dukungan atas penyelenggaraan pemerintahan daerah dibidang Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian.
3. Pembinaan pelaksanaan tugas dibidang Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian.
4. Pengelolaan ketatausahaan meliputi ketatalaksanaan, kepegawaian, perlengkapan dan peralatan.
5. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Di dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi-fungsi tersebut, Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Luwu Timur mempunyai susunan organisasi sebagaimana yang diatur dalam Peraturan Bupati Luwu Timur Nomor 44 Tahun 2016, Berita Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2016 Nomor 44, terdiri dari :

- a. Kepala Dinas;

- b. Sekretaris Dinas;
- c. Bidang Informasi dan Komunikasi Publik;
- d. Bidang Telematika;
- e. Bidang Aplikasi Informatika;
- f. Bidang Statistik
- g. Unit Pelaksana Teknis Dinas;
- h. Kelompok Jabatan Fungsional.

Adapun rincian tugas dan fungsi dari masing-masing susunan organisasi Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Luwu Timur tersebut di atas adalah sebagai berikut :

1. Kepala Dinas

Tugas dan kewajiban Kepala Dinas yaitu melaksanakan urusan pemerintahan daerah berdasarkan asas otonomi dan tugas pembantuan di Bidang Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian.

2. Sekretariat dengan dua sub bagian, yaitu

- a. Sub bagian Perencanaan;
- b. Sub bagian Keuangan;
- b. Sub bagian Umum dan Kepegawaian;

Tugas Pokok Kepala Sekretaris Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian adalah memimpin dan melaksanakan penyiapan bahan dalam rangka penyelenggaraan dan koordinasi pelaksanaan sub bagian perencanaan, sub bagian umum dan kepegawaian dan sub bagian keuangan serta memberikan pelayanan administrasi dan fungsional kepada semua unsure dalam lingkungan Dinas berdasarkan ketentuan perundang-undangan, dengan fungsi sebagai berikut :

- a. Perumusan kebijakan teknis, pemberian dukungan, pembinaan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas dibidang perencanaan;

- b. Perumusan kebijakan teknis, pemberian dukungan, pembinaan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas dibidang umum dan kepegawaian;
 - c. Perumusan kebijakan teknis, pemberian dukungan, pembinaan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas dibidang keuangan; dan
 - c. Pelaksanaan tugas kedinasan lain sesuai bidang tugasnya.
3. Bidang Informasi dan Komunikasi Publik, dengan seksi :
- a. Seksi Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik;
 - b. Seksi Kemitraan Informasi dan komunikasi Publik.
- Tugas Pokok Bidang Informasi dan Komunikasi Publik Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian adalah memimpin dan melaksanakan perumusan kebijakan teknis, memberikan dukungan atas penyelenggaraan urusan Pemerintahan Daerah, membina, mengkoordinasikan dan melaksanakan program dan kegiatan di bidang informasi dan komunikasi publik berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan dengan Fungsi sebagai berikut :
- a. Perumusan kebijakan teknis, pemberian dukungan, pembinaan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas di bidang pengelolaan informasi dan komunikasi publik;
 - b. Perumusan kebijakan teknis, pemberian dukungan, pembinaan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas di bidang kemitraan informasi dan komunikasi publik; dan
 - c. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya.
4. Bidang Telematika, dengan seksi :
- a. Seksi Infrastruktur dan Teknologi; dan
 - b. Seksi Keamanan Informasi dan Persandian

Tugas Pokok Bidang Telematika Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian adalah memimpin dan melaksanakan perumusan kebijakan teknis, memberikan dukungan atas penyelenggaraan urusan Pemerintahan Daerah, membina, mengoordinasikan dan melaksanakan program dan kegiatan di Bidang Telematika berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan dengan fungsi sebagai berikut :

- a. Perumusan kebijakan teknis, pemberian dukungan, pembinaan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas di bidang infrastruktur dan teknologi;
 - b. Perumusan kebijakan teknis, pemberian dukungan, pembinaan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas di bidang keamanan informasi dan persandian; dan
 - c. Pelaksanaan tugas kedinasan lain sesuai dengan bidang tugasnya.
5. Bidang Aplikasi Informatika, dengan seksi :
- a. Seksi Pengembangan Aplikasi dan Database;
 - b. Seksi E-Government;

Tugas Pokok Bidang Aplikasi Informatika Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian adalah memberikan dukungan atas penyelenggaraan urusan Pemerintahan Daerah, membina, mengoordinasikan dan melaksanakan program dan kegiatan di bidang aplikasi informatika berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan dengan Fungsi sebagai berikut :

- a. Perumusan kebijakan teknis, pemberian dukungan, pembinaan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas di bidang pengembangan aplikasi dan database;
- b. Perumusan kebijakan teknis, pemberian dukungan, pembinaan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas di bidang e-government; dan

- c. Pelaksanaan tugas kedinasan lain sesuai dengan bidang tugasnya.
- 6. Bidang Statistik, dengan seksi :
 - a. Seksi Survei dan Kompilasi Produk Administrasi Statistik ;
 - b. Seksi Evaluasi dan Analisis Diseminasi Layanan Sektoral;Tugas Pokok Bidang Statistik Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian adalah memberikan dukungan atas penyelenggaraan urusan Pemerintahan Daerah, membina, mengoordinasikan dan melaksanakan program dan kegiatan di bidang statistik berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan dengan Fungsi sebagai berikut :
 - a. Perumusan kebijakan teknis, pemberian dukungan, pembinaan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas di bidang survei dan kompilasi produk administrasi statistik;
 - b. Perumusan kebijakan teknis, pemberian dukungan, pembinaan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas di evaluasi dan analisis diseminasi layanan sektoral; dan
 - d. Pelaksanaan tugas kedinasan lain sesuai dengan bidang tugasnya.

1.3 Tujuan Penyusunan Perjanjian Kinerja

Tujuan dari penyusunan perjanjian kinerja adalah sebagai berikut :

1. Sebagai wujud nyata komitmen antara penerima dan pemberi amanah untuk meningkatkan integritas, akuntabilitas, transparansi dan kinerja aparatur.
2. Menciptakan tolak ukur kinerja sebagai dasar evaluasi kinerja aparatur.
3. Sebagai dasar penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi sebagai dasar pemberian penghargaan dan sanksi.

4. Sebagai dasar bagi pemberi amanah untuk melakukan monitoring, evaluasi dan supervise atas perkembangan/kemajuan kinerja pemberi amanah.
5. Sebagai dasar dalam penetapan sasaran kinerja pegawai.

BAB II

PERJANJIAN KINERJA

2.1 Visi dan Misi

Visi adalah merupakan kondisi yang diharapkan terwujud dalam 5 tahun ke depan, dan Visi Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Luwu Timur adalah “ **Meningkatkan tata kelola Pemerintahan** ”.

Untuk mewujudkan visi tersebut maka disusunlah misi yang akan dilaksanakan, yaitu “ **Meningkatnya tata kelola Pemerintahan Berbasis Elektronik** ”. Dalam melaksanakan Misi tersebut, maka dicanangkan program-program Tahun 2022 sebagai berikut :

-  **Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota**
-  **Program Informasi Dan Komunikasi Publik**
-  **Program Aplikasi Informatika**
-  **Program Penyelenggaraan Statistik Sektoral**
-  **Program Penyelenggaraan Persandian Untuk Pengamanan Informasi**

Pelaksanaan program-program tersebut yang merupakan program strategis harus diupayakan secara terpadu dan komprehensif dengan program lainnya yang berkaitan dengan rentang kendali yang jelas. Masing-masing program ditetapkan sasaran dan pertahun dengan mengumpulkan capaian sasaran kegiatan sehingga secara akumulatif akan tercapai dalam 5 tahun.

2.2 Tujuan dan Sasaran

Sebagaimana Visi dan Misi yang telah ditetapkan maka untuk keberhasilan meraih visi dan misi tersebut perlu ditetapkan tujuan dan sasaran. Tujuan yang ingin diwujudkan oleh Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Luwu Timur adalah "**Meningkatkan penggunaan teknologi informasi dan komunikasi yang berbasis E-Government untuk pelayanan komunikasi dan informatika yang dapat menjangkau seluruh OPD dan Ruang Publik Kabupaten Luwu Timur**".

Sasaran Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian adalah Meningkatkan Kualitas Layanan Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian, dalam mendistribusi informasi pembangunan dan penyelenggaraan pemerintahan kepada masyarakat, dengan indikator kinerja :

- + Persentase perangkat daerah ruang publik yang terkoneksi internet
- + Persentase OPD yang menggunakan Aplikasi E-Government
- + Persentase Informasi Daerah yang di publikasikan
- + Persentase OPD yang menggunakan data statistik sektoral daerah untuk perencanaan pembangunan
- + Persentase Aplikasi yang diamankan

2.3 Indikator Kinerja Utama

Untuk mengukur sejauh mana Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Luwu Timur telah mencapai sasaran strategis ditetapkan indikator kinerja dan target kinerja yang harus dicapai pada akhir 2022. Indikator kinerja masing-masing sasaran tersebut merupakan indikator kinerja utama Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Luwu Timur.

Dalam upaya mewujudkan capaian target indikator kinerja utama Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Luwu Timur Tahun 2022, akan dicapai melalui pelaksanaan program, kegiatan dan sub kegiatan yang didukung oleh anggaran yang bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Luwu Timur yang dialokasikan untuk menunjang pelaksanaan program, kegiatan dan sub kegiatan yang berjumlah Rp. 8.145.894.744,00 yang terdiri dari belanja pegawai sebesar Rp. 2.711.055.640,00, belanja barang dan jasa sebesar Rp. 5.434.839.104,00

Indikator kinerja utama (IKU) Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Luwu Timur dan target yang ingin dicapai Tahun 2022, program, kegiatan dan sub kegiatan yang akan dilaksanakan untuk mendukung pencapaian IKU serta alokasi anggaran 2022.

BAB III

PENUTUP

Perjanjian kinerja Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Luwu Timur Tahun 2022 merupakan suatu dokumen pernyataan kinerja/kesepakatan kinerja/perjanjian antara atasan dan bawahan untuk mewujudkan target kinerja tertentu berdasarkan pada sumber daya yang dimiliki. Dokumen ini dimanfaatkan oleh setiap pimpinan instansi pemerintah untuk memantau dan mengendalikan pencapaian kinerja organisasi, melaporkan capaian realisasi kinerja dalam laporan akuntabilitas instansi pemerintah serta menilai keberhasilan organisasi.

Perjanjian kinerja Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Luwu Timur terdiri dari 5 program, 14 kegiatan dan 38 sub kegiatan yang mendukung indikator kinerja utama yang telah ditetapkan. Anggaran yang akan digunakan pada Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Tahun 2022 bersumber dari APBD Kabupaten Luwu Timur yang berjumlah Rp. 8.145.894.744,00 yang terdiri dari belanja pegawai sebesar Rp. 2.711.055.640,00, belanja barang dan jasa sebesar Rp. 5.434.839.104,00.

Malili, 21 Februari 2022
Kepala Dinas,



Drs. H. HAMRIS DARWIS
NIP. 19641119 199003 1 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. H. HAMRIS DARWIS
NIP : 19641119 199003 1 008
Jabatan : Kepala Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian
Kab. Luwu Timur
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Selanjutnya atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Nama : Drs. H. BUDIMAN, M.Pd
Jabatan : BUPATI LUWU TIMUR
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut akan menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
BUPATI LUWU TIMUR,

Drs. H. BUDIMAN, M.Pd

Malili, 21 Februari 2022
Pihak Pertama,
KEPALA DINAS,

Drs. H. HAMRIS DARWIS
NIP. 19641119 199003 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Satuan Kerja Perangkat Daerah : DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN
Tahun Anggaran : 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya tata kelola pemerintahan berbasis elektronik	Indeks Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik	2.25
2.	Meningkatnya keterbukaan Informasi Publik	Nilai Keterbukaan Informasi Publik	85
3.	Meningkatnya Nilai Sakip	Nilai SAKIP	63

Program

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
2. Program Informasi Dan Komunikasi Publik
3. Program Aplikasi Informatika
4. Program Penyelenggaraan Statistik Sektoral
5. Program Penyelenggaraan Persandian Untuk Pengamanan Informasi

Anggaran

Rp. 3.401.074.220,00-

Rp. 2.192.834.366,00,-
Rp. 2.468.871.684,00,-
Rp. 54.384.474,00,-
Rp. 28.730.000,00,-

Keterangan

APBD

APBD
APBD
APBD
APBD

BUPATI LUWU TIMUR,



Drs. H. BUDIMAN, M.Pd

Malili, 21 Februari 2022

KEPALA DINAS,



Drs. H. HAMRIS DARWIS

NIP. 19641119 199303 1 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YULIANUS, S. Sos
NIP : 19750201 200312 1 006
Jabatan : SEKRETARIS DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA,
STATISTIK DAN PERSANDIAN KABUPATEN LUWU TIMUR

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Selanjutnya atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Nama : Drs. H. HAMRIS DARWIS
NIP : 19641119 199003 1 008
Jabatan : KEPALA DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK
DAN PERSANDIAN KABUPATEN LUWU TIMUR

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut akan menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS,

Drs. H. HAMRIS DARWIS
NIP. 19641119 199003 1 008

Malili, 21 Februari 2022
Pihak Pertama,
SEKRETARIS,

YULIANUS, S. Sos
NIP. 19750201 200312 1 006

**PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIS DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN
KABUPATEN LUWU TIMUR TAHUN ANGGARAN 2022**

1. Unit Organisasi : Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Luwu Timur
2. Tugas Pokok : Memimpin dan melaksanakan penyiapan bahan dalam rangka penyelenggaraan dan koordinasi pelaksanaan sub bagian perencanaan dan kepegawaian, umum dan keuangan serta memberikan pelayanan administrasi dan fungsional kepada semua unsur dalam lingkungan Dinas berdasarkan ketentuan perundang-undangan.
3. Fungsi :
 - a. Perumusan kebijakan teknis, pemberian dukungan, pembinaan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas dibidang perencanaan;
 - b. Perumusan kebijakan teknis, pemberian dukungan, pembinaan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas keuangan;
 - c. Perumusan kebijakan teknis, pemberian dukungan, pembinaan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas dibidang umum dan kepegawaian; dan
 - d. Pelaksanaan tugas kedinasan lain sesuai bidang tugasnya.

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD yang dilaksanakan	103 kali

KEGIATAN

1. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

ANGGARAN

Rp. 147.474.000,00

KETERANGAN

APBD

Kepala Dinas,



Drs. H. HAMRIS DARWIS

NIP. 19641119 199303 1 008

Sekretaris Dinas,



YULIANUS, S. Sos

NIP. 19750201 200312 1 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ABDI, S. STP
NIP : 19940510 201609 1 001
Jabatan : KASUBAG PERENCANAAN
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Selanjutnya atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Nama : YULIANUS, S.Sos
NIP : 19750201 200312 1 006
Jabatan : SEKRETARIS DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA,
STATISTIK DAN PERSANDIAN KABUPATEN LUWU TIMUR

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut akan menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
SEKRETARIS,

YULIANUS, S.Sos
NIP. 19750201 200312 1 006

Malili, 21 Februari 2022
Pihak Pertama,
KASUBAG PERENCANAAN,

ABDI, S. STP
NIP. 19940510 201609 1 001

**PERJANJIAN KINERJA
KASUBAG PERENCANAAN DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN
KABUPATEN LUWU TIMUR TAHUN ANGGARAN 2022**

1. Unit Organisasi : Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Luwu Timur
2. Tugas Pokok : Memimpin dan melaksanakan pengumpulan bahan dan mengelola penyusunan perencanaan, penyajian data, penyusunan laporan kinerja, pengelola administrasi kepegawaian berdasarkan peraturan perundang-undangan, urusan ketatausahaan dan administrasi pengadaan.
3. Fungsi :
 - a. Penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis;
 - b. Memberikan dukungan atas pelaksanaan tugas;
 - c. Pembinaan dan pengkoordinasian pelaksanaan tugas; dan
 - d. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target
1	2	3	4
1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang tersusun	2 Dokumen
2.	Koordinasi dan Penyusunan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD yang tersusun	2 Dokumen
3.	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD yang tersusun	2 Dokumen
4.	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Yang tersusun	10 Dokumen

SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp. 38.537.705,00	APBD
2. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp. 3.238.755,00	APBD
3. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Rp. 3.336.800,00	APBD
4. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 31.451.800,00	APBD

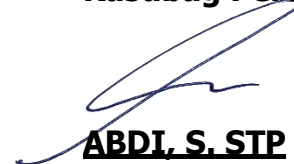
Sekretaris Dinas,



YULIANUS, S. Sos

NIP. 19750201 200312 1 006

Kasubag Perencanaan,



ABDI, S. STP

NIP. 19940510 201609 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANDI INDRAWATI ADNAN, A.Md
NIP : 19790311 200902 2 004
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Selanjutnya atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Nama : YULIANUS, S.Sos
NIP : 19750201 200312 1 006
Jabatan : SEKRETARIS DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA,
STATISTIK DAN PERSANDIAN KABUPATEN LUWU TIMUR

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut akan menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
SEKRETARIS DINAS,

YULIANUS, S.Sos
NIP. 19750201 200312 1 006

Malili, 21 Februari 2022
Pihak Pertama,
KASUBAG KEUANGAN,

ANDI INDRAWATI ADNAN, A.Md
NIP. 19790311 200902 2 004

**PERJANJIAN KINERJA
KASUBAG KEUANGAN DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN
KABUPATEN LUWU TIMUR TAHUN ANGGARAN 2022**

1. Unit Organisasi : Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Luwu Timur
2. Tugas Pokok : Memimpin, mengoordinasikan dan melakukan penyiapan bahan, menghimpun, mengolah dan mengelola administrasi keuangan meliputi penyusunan anggaran, penggunaan, pembukuan, pertanggungjawaban dan pelaporan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
3. Fungsi :
 - a. Menyusun rencana kegiatan dalam pelaksanaan tugas;
 - b. Memberikan dukungan atas pelaksanaan tugas;
 - c. Mengawasi dan mengevaluasi atas pelaksanaan tugas;
 - d. Mengoordinasikan dan menyusun anggaran;
 - e. Mengelola gaji dan pembayaran tunjangan pegawai;
 - f. Melakukan ankuntansi pengeluaran dan penerimaan keuangan;
 - g. Menyiapkan bahan dan menyusun laporan keuangan;
 - h. Menyusun realisasi perhitungan anggaran;
 - i. Mengevaluasi pelaksanaan tugas bendahara;
 - j. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target
1	2	3	4
1.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Pegawai/PNS yang dibayarkan Gaji dan Tunjangan	26 Orang
2.	Koordinasi Dokumen Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD yang tersusun	Jumlah Dokumen Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD yang tersusun	18 Dokumen

SUB KEGIATAN
ANGGARAN
KETERANGAN

- | | | | |
|----|---|----------------------|------|
| 1. | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | Rp. 2.671.215.640,00 | APBD |
| 2. | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD | Rp. 44.238.283,00 | APBD |

Sekretaris Dinas,

YULIANUS, S. Sos

NIP. 19750201 200312 1 006

Kasubag Keuangan,

ANDI INDRAWATI ADNAN, A.Md

NIP. 19790311 200902 2 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ABDUL HALIM FARID, SE
NIP : 19790423 201001 1 006
Jabatan : KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Selanjutnya atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Nama : YULIANUS, S.Sos
NIP : 19750201 200312 1 006
Jabatan : SEKRETARIS DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK
DAN PERSANDIAN KABUPATEN LUWU TIMUR

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut akan menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
SEKRETARIS,

YULIANUS, S.Sos
NIP. 19750201 200312 1 006

Malili, 21 Februari 2022
Pihak Pertama,
KASUBAG UMUM & KEPEGAWAIAN,

ABDUL HALIM FARID, SE
NIP. 19790423 201001 1 006

**PERJANJIAN KINERJA
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN
KABUPATEN LUWU TIMUR TAHUN ANGGARAN 2022**

1. Unit Organisasi : Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Luwu Timur
2. Tugas Pokok : Memimpin, mengoordinasikan dan melakukan urusan ketatausahaan, administrasi pengelolaan barang milik daerah, urusan rumah tangga serta mengelola administrasi kepegawaian sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
3. Fungsi :
 - a. Menyusun rencana kegiatan dalam pelaksanaan tugas;
 - b. Memberikan dukungan atas pelaksanaan tugas;
 - c. Mengawasi dan mengevaluasi atas pelaksanaan tugas;
 - d. Melaksanakan pengelolaan administrasi perkantoran;
 - e. Melaksanakan pengelolaan pengarsipan dan pengelolaan perpustakaan;
 - f. Mengelola sarana dan prasarana serta melakukan urusan rumah tangga;
 - g. Mengoordinasikan dan melakukan pemeliharaan kebersihan dan pengelolaan keamanan lingkungan kantor;
 - h. Menyiapkan bahan dan menyusun administrasi pengadaan;
 - i. Mengelola dan menghimpun daftar hadir pegawai;
 - j. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Sub Kgiatan	Target
1	2	3	4
1.	Tersusunnya penyusunan perencanaan kebutuhan barang milik daerah	Jumlah Dokumen kebutuhan barang milik daerah yang tersusun	2 Dokumen
2.	Tersusunnya dokumen pendataan dan pengolahan administrasi kepegawaian	Jumlah Dokumen administrasi kepegawaian yang tersusun dan dikelola	12 Dokumen
3.	Tersusunnya penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah alat instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	3 Jenis
4.	Tersusunnya penyediaan bahan logistic kantor	Jumlah bahan logistic kantor yang disediakan	2 Jenis
5.	Tersusunnya barang cetakan dan pengadaan	Jumlah barang cetakan dan pengadaan yang disediakan	2 Jenis
6.	Tersusunnya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan	60 Eksemplan
7.	Tersusunnya fasilitas kunjungan tamu	Jumlah tamu yang difasilitasi/dilayani	20 Orang
8.	Tersusunnya penyediaan jasa surat menyurat	Jumlah kegiatan jasa surat menyurat yang terlaksanakan	18 Kali
9.	Tersusunnya penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah rekening jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang dibayarkan	36 Rekening

10.	Tersusunnya penyediaan jasa pelayanan umum kantor	Jumlah jasa pelayanan umum kantor yang dibayarkan	1 Tahun
11.	Tersusunnya penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan pajak kendaraan dinas	Jumlah kendaraan dinas yang terpelihara	7 Unit
12.	Tersusunnya pemeliharaan peralatan mesin lainnya	Jumlah peralatan mesin Kantor yang dipelihara	20 Unit
13.	Tersusunnya pemeliharaan/rehabilitasi Gedung kantor dan bangunan lainnya	Jumlah Gedung dan bangunan kantor yang terpelihara	2 Unit

SUB KEGIATAN

	ANGGARAN	KETERANGAN
1. Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah	Rp. 13.764.210,00	APBD
2. Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Rp. 13.218.025,00	APBD
3. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp. 1.500.000,00	APBD
4. Penyediaan Bahan Logistik kantor	Rp. 11.114.250,00	APBD
5. Penyediaan Barang cetakan dan Pengadaan	Rp. 6.900.000,00	APBD
6. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp. 6.120.000,00	APBD
7. Fasilitasi Kunjungan Tamu	Rp. 12.750.000,00	APBD
8. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp. 3.900.000,00	APBD
9. Penyediaan Jasa komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp. 103.234.152,00	APBD

10. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. 170.400.000,00	APBD
11. Penyediaan Jasa Pemeliharaan Pajak Kendaraan Dinas	Rp. 28.000.000,00	APBD
12. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp. 19.240.000,00	APBD
13. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp. 20.000.000,00	APBD

Sekretaris Dinas,



YULIANUS, S. Sos

NIP. 19750201 200312 1 006

Kasubag Umum dan Kepegawaian,



ABD. HALIM FARID, SE

NIP. 19790423 201001 1 006



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HAYATI, SE., MM
NIP : 19741231 200801 2 019
Jabatan : KEPALA BIDANG INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Selanjutnya atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Nama : Drs. H. HAMRIS DARWIS
NIP : 19641119 199003 1 008
Jabatan : KEPALA DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK
DAN PERSANDIAN KABUPATEN LUWU TIMUR

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut akan menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Dinas,

Drs. H. HAMRIS DARWIS
NIP. 19641119 199003 1 008

Malili, 21 Februari 2022
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Informasi dan
Kominikasi Publik,

HAYATI, SE., MM
NIP. 19741231 200801 2 019

**PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BIDANG INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN
PERSANDIAN
KABUPATEN LUWU TIMUR TAHUN ANGGARAN 2022**

1. Unit Organisasi : Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Luwu Timur
2. Tugas Pokok : Memimpin dan melaksanakan perumusan kebijakan teknis, memberikan dukungan atas penyelenggaraan urusan Pemerintahan Daerah, membina, mengkoordinasikan dan melaksanakan Kegiatan di Bidang Pengelolaan Informasi, Komunikasi Publik dan hubungan Masyarakat, dan Kemitraan Informasi, Komunikasi Publik dan hubungan Masyarakat sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
3. Fungsi :
 - a. Perumusan kebijakan teknis, pemberian dukungan, pembinaan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas di Seksi Pengelolaan Informasi, Komunikasi Publik dan Hubungan Masyarakat;
 - b. Perumusan kebijakan teknis, pemberian dukungan, pembinaan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas di Seksi Kemitraan Informasi, Komunikasi Publik dan Hubungan Masyarakat; dan
 - c. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya.

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Tersusunnya Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Daerah	Persentase Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Daerah	100%

KEGIATAN

1. Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Daerah

ANGGARAN

Rp. 2.192.834.366,00

KETERANGAN

APBD

Kepala Dinas,



Drs. H. HAMRIS DARWIS

NIP. 19641119 199303 1 008

Kepala Bidang,



HAYATI, SE., MM

NIP. 19741231 200801 2 019



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUHAMMAD SAFAAT DP, S. Kom
NIP : 19770731 200604 1 019
Jabatan : KEPALA BIDANG APLIKASI DAN INFORMATIKA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Selanjutnya atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Nama : Drs. H. HAMRIS DARWIS
NIP : 19641119 199003 1 008
Jabatan : KEPALA DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK
DAN PERSANDIAN KABUPATEN LUWU TIMUR

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut akan menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS,

Drs. H. HAMRIS DARWIS
NIP. 19641119 199003 1 008

Malili, 21 Februari 2022

Pihak Pertama,
KABID APLIKASI DAN INFORMATIKA,

MUHAMMAD SAFAAT DP, S. Kom
NIP. 19770731 200604 1 019

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
KEPALA BIDANG APLIKASI INFORMATIKA DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN
KABUPATEN LUWU TIMUR TAHUN ANGGARAN 2022**

1. Unit Organisasi : Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Luwu Timur
2. Tugas Pokok : Memimpin dan melaksanakan perumusan kebijakan teknis, memberikan dukungan atas penyelenggaraan urusan Pemerintahan Daerah, membina, mengkoordinasikan dan melaksanakan program dan kegiatan di Bidang Aplikasi Database, dan E-Government berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.
3. Fungsi :
 - a. Perumusan kebijakan teknis, pemberian dukungan, pembinaan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas di Seksi Pengembangan Aplikasi dan Data Base;
 - b. Perumusan kebijakan teknis, pemberian dukungan, pembinaan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas di Seksi E-Government;
 - c. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya.

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Tersusunnya Pengelolaan E-Government di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Pengelolaan E-Government di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	100%

KEGIATAN

1. Pengelolaan E-Government di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota

ANGGARAN

Rp. 494.790.985,00

KETERANGAN

APBD

KepalaDinas,

Drs. H. HAMRIS DARWIS

NIP. 19641119 199303 1 008

Kepala Bidang Aplikasi Informatika,

MUHAMMAD SAFAAT DP, S.Kom

NIP. 19770731 200604 1 019



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ARIEF FADILLAH AMIER, S. Kom
NIP : 19810204 200902 1 001
Jabatan : KEPALA BIDANG TELEMATIKA
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Selanjutnya atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Nama : Drs. H. HAMRIS DARWIS
NIP : 19641119 199003 1 008
Jabatan : KEPALA DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK
DAN PERSANDIAN KABUPATEN LUWU TIMUR

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut akan menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS,

Drs. H. HAMRIS DARWIS
NIP. 19641119 199003 1 008

Malili, 21 Februari 2022
Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG TELEMATIKA,

ARIEF FADILLAH AMIER, S.Kom
NIP. 19810204 200902 1 001

**PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BIDANG TELEMATIKA DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN
KABUPATEN LUWU TIMUR TAHUN ANGGARAN 2022**

1. Unit Organisasi : Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Luwu Timur
2. Tugas Pokok : Memimpin dan melaksanakan perumusan kebijakan teknis, memberikan dukungan atas penyelenggaraan urusan Pemerintahan Daerah, membina, mengkoordinasikan dan melaksanakan kegiatan di Bidang Infrastruktur dan Teknologi, Persandian dan Keamanan informasi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
3. Fungsi :
 - a. Perumusan kebijakan teknis, pemberian dukungan, pembinaan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas di Seksi Infrastruktur dan Teknologi;
 - b. Perumusan kebijakan teknis, pemberian dukungan, pembinaan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas di bidang persandian dan keamanan informasi ; dan
 - c. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya.

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Menyusun Administrasi dan Retribusi Pendapatan Daerah	Persentase Administrasi Pendapatan Daerah yang disusun tepat waktu	100%
2.	Mengelola domain dan koneksi jaringan internet OPD	Persentase Pengelolaan Domain dan Koneksi Jaringan Internet OPD se Kabupaten Luwu Timur	100%
3.	Penyelenggaraan Persandian untuk Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah	Persentase Persandian untuk Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah	100%

KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1. Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah	Rp. 51.440.600,00,-	APBD
2. Pengelolaan Nama Domain yang telah Ditetapkan oleh Pemerintah Pusat dan Sub Domain di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 1.974.080.699,00,-	APBD
3. Penyelenggaraan Persandian Untuk Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 28.730.000,00,-	APBD

Kepala Dinas,



Drs. H. HAMRIS DARWIS

NIP. 19641119 199303 1 008

Kepala Bidang Telematika,



ARIEF FADILLAH AMIER, S. Kom

NIP. 19810204 200902 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HAERUDDIN, S.Kom
NIP : 19770530 201001 1 013
Jabatan : KEPALA BIDANG STATISTIK
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Selanjutnya atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Nama : Drs. H. HAMRIS DARWIS
NIP : 19641119 199003 1 008
Jabatan : KEPALA DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK
DAN PERSANDIAN KABUPATEN LUWU TIMUR

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut akan menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS,

Drs. H. HAMRIS DARWIS
NIP. 19641119 199003 1 008

Malili, 21 Februari 2022
Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG STATISTIK,

HAERUDDIN, S.Kom
NIP. 19770530 201001 1 013

**PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BIDANG STATISTIK DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN
KABUPATEN LUWU TIMUR TAHUN ANGGARAN 2022**

1. Unit Organisasi : Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Luwu Timur
2. Tugas Pokok : Memimpin dan melaksanakan perumusan kebijakan teknis, memberikan dukungan atas penyelenggaraan urusan Pemerintahan Daerah, membina, mengkoordinasikan dan melaksanakan kegiatan di Bidang Statistik sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
3. Fungsi :
 - a. Perumusan kebijakan teknis, pemberian dukungan, pembinaan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas di Bidang Survei dan Kompilasi Produk Administrasi Statistik;
 - b. Perumusan kebijakan teknis, pemberian dukungan, pembinaan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas di bidang Evaluasi dan Analisis Diseminasi Layanan Sektoral; dan
 - c. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya.

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Tersusunnya Penyelenggaraan Statistik Sektoral di Lingkup Daerah	Persentase Penyelenggaraan Statistik Sektoral di Lingkup Daerah	100%

KEGIATAN

1. Penyelenggaraan Statistik Sektoral di Lingkup Daerah

ANGGARAN

Rp. 54.384.474,00

KETERANGAN

APBD

Kepala Dinas,



Drs. H. HAMRIS DARWIS
NIP. 19641119 199303 1 008

Kepala Bidang Statistik,



HAERUDDIN, S.Kom
NIP. 19770530 201001 1 013



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SALMA LATIF
NIP : 19810413 200901 2 002
Jabatan : STAF
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Selanjutnya atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Nama : ABDUL HALIM FARID, SE
NIP : 19790423 201001 1 006
Jabatan : KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
KABUPATEN LUWU TIMUR

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut akan menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
KASUBAG UMUM & KEPEGAWAIAN,

ABDUL HALIM FARID, SE
NIP. 19790423 201001 1 006

Malili, 21 Februari 2022
Pihak Pertama,
STAF

SALMA LATIF
NIP. 19810413 200901 2 002

**PERJANJIAN KINERJA
STAF DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN
KABUPATEN LUWU TIMUR TAHUN ANGGARAN 2022**

1. Unit Organisasi : Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Luwu Timur
2. Tugas Pokok : Mengoordinasikan dan melakukan urusan ketatausahaan, pengelolaan administrasi, serta menyusun dokumen retribusi daerah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
3. Fungsi :
 - a. Menyusun rencana kegiatan dalam pelaksanaan tugas;
 - b. Memberikan dukungan atas pelaksanaan tugas;
 - c. Melaksanakan pengelolaan administrasi perkantoran;
 - d. Melaksanakan pengelolaan pengarsipan dan pengelolaan perpustakaan;
 - e. Menyiapkan bahan dan menyusun administrasi;
 - f. Mengelola dan menghimpun daftar hadir pegawai;
 - g. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target
1	2	3	4
1.	Tersusunnya barang cetakan dan pengadaan	Jumlah Barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	2 Jenis
2.	Tersusunnya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan	60 Eksemper
3.	Tersusunnya penyediaan jasa surat menyurat	Jumlah kegiatan jasa surat menyurat yang terlaksana	18 Kali
4.	Tersusunnya Dokumen Wajib Retribusi Daerah	Jumlah Retribusi Menara Telekomunikasi yang menjadi obyek retribusi	140 Menara

SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1. Penyediaan Barang cetakan dan Pengadaan	Rp. 6.900.000,00	APBD
2. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp. 6.120.000,00	APBD
3. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp. 3.900.000,00	APBD
4. Penetapan Wajib Retribusi Daerah	Rp. 41.610.000,00	APBD

Kasubag Umum dan Kepegawaian,



ABUL HALIM FARID, SE
NIP. 19790423 201001 1 006

STAF,



SALMA LATIE
NIP. 19810413 200901 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ALBERTIN NGADIRAN, A.Md
NIP : 19830423 201001 2 026
Jabatan : STAF
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Selanjutnya atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

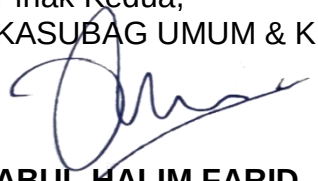
Nama : ABUL HALIM FARID, SE
NIP : 19790423 201001 1 006
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
KABUPATEN LUWU TIMUR

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut akan menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
KASUBAG UMUM & KEPEGAWAIAN,


ABUL HALIM FARID, SE
NIP. 19790423 201001 1 006

Malili, 21 Februari 2022
Pihak Pertama,
STAF,


ALBERTIN NGADIRAN, A.Md
NIP. 19830423 201001 2 026

**PERJANJIAN KINERJA
STAF DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN
KABUPATEN LUWU TIMUR TAHUN ANGGARAN 2022**

1. Unit Organisasi : Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Luwu Timur
2. Tugas Pokok : Mengoordinasikan dan melakukan urusan ketatausahaan, administrasi pengelolaan barang milik daerah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
3. Fungsi :
 - a. Menyusun rencana kegiatan dalam pelaksanaan tugas;
 - b. Memberikan dukungan atas pelaksanaan tugas;
 - d. Melaksanakan pengelolaan administrasi barang milik daerah;
 - e. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target
1	2	3	4
1.	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Dokumen Perencanaan Kebutuhan Brang Milik Daerah SKPD	2 Dokumen

SUB KEGIATAN

1. Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Brang Milik Daerah

ANGGARAN

Rp. 13.764.210,00

KETERANGAN

APBD

Kasubag Umum dan Kepegawaian,



ABUL HALIM FARID, SE

NIP. 19790423 201001 1 006

STAF,



ALBERTIN NGADIRAN, A.Md

NIP. 19830423 201001 2 026



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : INDRAYATI, S.Hut
NIP : 19820102 201503 2 001
Jabatan : STAF
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Selanjutnya atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Nama : ANDI INDRAWATI ADNAN, A.Md
NIP : 19790311 200902 2 004
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN
KABUPATEN LUWU TIMUR

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut akan menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
KASUBAG KEUANGAN,

ANDI INDRAWATI ADNAN, A.Md
NIP. 19790311 200902 2 004

Malili, 21 Februari 2022
Pihak Pertama,
STAF,

INDRAYATI, S.Hut
NIP. 19820102 201503 2 001

**PERJANJIAN KINERJA
STAF DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN
KABUPATEN LUWU TIMUR TAHUN ANGGARAN 2022**

1. Unit Organisasi : Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Luwu Timur
2. Tugas Pokok : Mengoordinasikan dan melakukan penyiapan bahan, menghimpun, mengolah dan mengelola administrasi keuangan meliputi penyusunan anggaran, penggunaan, pembukuan, pertanggungjawaban dan pelaporan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
3. Fungsi :
 - a. Menyusun rencana kegiatan dalam pelaksanaan tugas;
 - b. Memberikan dukungan atas pelaksanaan tugas;
 - c. Mengawasi dan mengevaluasi atas pelaksanaan tugas;
 - d. Mengoordinasikan dan menyusun anggaran;
 - e. Mengelola gaji dan pembayaran tunjangan pegawai;
 - f. Melakukan ankuntansi pengeluaran dan penerimaan keuangan;
 - g. Menyiapkan bahan dan menyusun laporan keuangan;
 - h. Menyusun realisasi perhitungan anggaran;
 - i. Mengevaluasi pelaksanaan tugas bendahara;
 - j. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Sub Kgiatan	Target
1	2	3	4
1.	Terbayarkan Gaji dan Tunjangan PNS	Jumlah Pegawai/PNS yang dibayarkan Gaji dan Tunjangan	26 Orang
2.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan keuangan bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Jumlah Dokumen Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD yang Tersusun	18 Dokumen

SUB KEGIATAN
ANGGARAN
KETERANGAN

- | | | | |
|----|---|----------------------|------|
| 1. | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | Rp. 2.671.215.640,00 | APBD |
| 2. | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD | Rp. 44.238.283,00 | APBD |

Kasubag Keuangan,

ANDI INDRAWATI ADNAN, A.Md

NIP. 19790311 200902 2 004

STAF,

INDRAYATI, S.Hut

NIP. 19820102 201503 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUH. AKBAR SYARIF, S.Kom
NIP : 19930203 202012 1 001
Jabatan : STAF
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Selanjutnya atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Nama : MUHAMMAD SAFAAT DP, S.Kom
NIP : 19770731 200604 1 019
Jabatan : KEPALA BIDANG APLIKASI INFORMATIKA
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut akan menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kabid Aplikasi dan Informatika,

MUHAMMAD SAFAAT DP, S.Kom
NIP. 19770731 200604 1 019

Malili, 21 Februari 2022
Pihak Pertama
STAF,

MUH. AKBAR SYARIF, S.Kom
NIP. 19930203 200604 1 001

**PERJANJIAN KINERJA
STAF DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN
TAHUN ANGGARAN 2022**

1. Unit Organisasi : Dinas Komunikasi, Informatika Statistik dan persandian Kabupaten Luwu Timur
2. Tugas Pokok : Mengoordinasikan dan melakukan penyiapan bahan penyusunan kebijakan teknis, pelaksanaan program dan kegiatan diSeksi Pengembangan Aplikasi dan Database sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
3. Fungsi :
 - a. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis;
 - b. Pemberian dukungan atas pelaksanaan tugas;
 - c. Pembinaan dan pelaksanaan tugas; dan
 - d. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Terlaksananya Pengembangan dan Pengelolaan Ekosistem Kabupaten/Kota Cerdas dan Kota Cerdas	Jumlah Aplikasi yang mendukung Program Smart City Luwu Timur	14 OPD

SUB KEGIATAN

1. Pengembangan dan Pengelolaan Ekosistem Kabupaten/Kota Cerdas dan Kota Cerdas

ANGGARAN

Rp. 278.426.475,00

KETERANGAN

APBD

Kepala Bidang Aptika,



MUHAMMAD SAFAAT DP, S.Kom
NIP. 19770731 200604 1 019

Staf,



MUHAMMAD AKBAR SYARIF, S.Kom
NIP. 19930203 202012 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HERI ADITYA, S.Kom
NIP : 19970312 201903 1 001
Jabatan : STAF
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Selanjutnya atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Nama : MUHAMMAD SAFAAT DP, S.Kom
NIP : 19770731 200604 1 019
Jabatan : KEPALA BIDANG APLIKASI INFORMATIKA
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut akan menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kabid Aplikasi dan Informatika,

MUHAMMAD SAFAAT DP, S.Kom
NIP. 19770731 200604 1 019

Malili, 21 Februari 2022
Pihak Pertama
STAF,

HERI ADITYA, S.Kom
NIP. 19970312 201903 1 001

**PERJANJIAN KINERJA
STAF DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN
TAHUN ANGGARAN 2022**

1. Unit Organisasi : Dinas Komunikasi, Informatika Statistik dan persandian Kabupaten Luwu Timur
2. Tugas Pokok : Mengoordinasikan dan melakukan penyiapan bahan penyusunan kebijakan teknis, pelaksanaan program dan kegiatan diSeksi Pengembangan Aplikasi dan Database sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
3. Fungsi :
 - a. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis;
 - b. Pemberian dukungan atas pelaksanaan tugas;
 - c. Pembinaan dan pelaksanaan tugas; dan
 - d. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Terlaksananya Pengembangan Aplikasi dan Proses Bisnis Pemerintah Berbasis Elektronik	Jumlah Aplikasi E-Government yang di kembangkan	4 Aplikasi

SUB KEGIATAN

1. Pengembangan Aplikasi dan proses Bisnis Pemerintah Berbasis Elektronik

ANGGARAN

Rp. 216.364.510

KETERANGAN

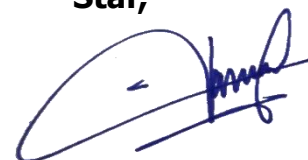
APBD

Kepala Bidang Aptika,



MUHAMMAD SAFAAT DP, S.Kom
NIP. 19770731 200604 1 019

Staf,



HERI ADITYA, S.Kom
NIP. 19970312 201903 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : A. PAMADENG LETTE
NIP : 19821116 200901 1 002
Jabatan : STAF

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Selanjutnya atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Nama : ARIEF FADILLAH AMIER, S. Kom
NIP : 19810204 200902 1 001
Jabatan : KEPALA BIDANG TELEMATIKA

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut akan menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Telematika,

ARIEF FADILLAH AMIER, S. Kom
NIP. 19810204 200902 1 001

Malili, 21 Februari 2022
Pihak Pertama,
STAF,

A. PAMADENG LETTE
NIP. 19821116 200901 1 002

**PERJANJIAN KINERJA
STAF DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN
TAHUN ANGGARAN 2022**

1. Unit Organisasi : Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Luwu Timur
2. Tugas Pokok : Mengkoordinasikan dan melaksanakan sub kegiatan berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.
3. Fungsi :
 - a. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis;
 - b. Pemberian dukungan atas pelaksanaan tugas;
 - c. Pembinaan dan pelaksanaan tugas; dan
 - d. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target
1	2	3	4
1.	Terpenuhinya Layanan Keamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perangkat, Aplikasi dan Informasi yang diamankan	10 Sistem Elektronik

SUB KEGIATAN

ANGGARAN

KETERANGAN

1. Penyediaan Layanan Keamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota Rp. 28.730.000,00,- APBD

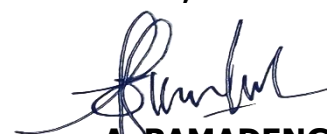
Kepala Bidang Telematika,



ARIEF FADILLAH AMIER, S. Kom

NIP. 19810204 200902 1 001

STAF,



A. PAMADENG LETTE

NIP. 19821116 200901 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANDI TENRI LULU
NIP : 19850121 200901 2 001
Jabatan : STAF
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Selanjutnya atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Nama : HAERUDDIN, S.Kom
NIP : 19770530 201001 1 013
Jabatan : KEPALA BIDANG STATISTIK
KABUPATEN LUWU TIMUR

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

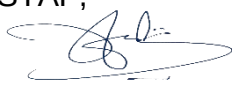
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengahseperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut akan menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG STATISTIK,


HAERUDDIN, S.Kom
NIP. 19770530 201001 1 013

Malili, 21 Februari 2022
Pihak Pertama,
STAF,


ANDI TENRI LULU
NIP. 19850121 200901 2 001

**PERJANJIAN KINERJA
STAF DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN
TAHUN ANGGARAN 2022**

1. Unit Organisasi : Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Luwu Timur
2. Tugas Pokok : Memimpin dan melaksanakan penyiapan bahan penyusunan kebijakan teknis, membina, mengkoordinasikan dan melaksanakan sub kegiatan berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.
3. Fungsi :
 - a. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis;
 - b. Pemberian dukungan atas pelaksanaan tugas;
 - c. Pembinaan dan pelaksanaan tugas; dan
 - d. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target
1	2	3	4
1.	Tersusunnya Data/Infomasi/Statistik Sektoral Daerah	Jumlah Data/Infomasi/Statistik Sektoral Daerah yang Tersusun	13 Dokumen
2.	Tersusunnya Pengumpulan dan Pengolahan Data Perencanaan Pembangunan Daerah	Jumlah Dokumen Pengolahan Data Perencanaan Pembangunan Daerah	1 Dokumen

SUB KEGIATAN

- Koordinasi dan Sinkronisasi Pengumpulan, Pengolahan, Analisis dan Diseminasi Data Statistik Sektoral
- Membangun Metadata Statistik Sektoral

ANGGARAN

Rp. 39.438.744,00,-
Rp. 14.945.730,00,-

KETERANGAN

APBD
APBD

Kepala Bidang STATISTIK,

HAERUDDIN, S.Kom

NIP. 19770530 201001 1 013

STAF,

ANDI TENRI LULU

NIP. 19850112 200901 2 001