



# **PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN DINAS KESEHATAN TAHUN 2020**

SUB BAGIAN PERENCANAAN  
DINAS KESEHATAN  
TAHUN 2020

# **PERJANJIAN KINERJA ESELON II**

**KABUPATEN LUWU TIMUR TAHUN 2020**



## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : dr. Hj. ROSMINI PANDIN, MARS

Jabatan : Plt. KEPALA DINAS KESEHATAN  
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DR. JAYADI NAS, S.Sos, M.Si

Jabatan : Pjs. BUPATI LUWU TIMUR

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 20 Oktober 2020

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Pjs. BUPATI LUWU TIMUR

Plt. KEPALA DINAS KESEHATAN

DR. JAYADI NAS, S.Sos, M.Si

dr. Hj. ROSMINI PANDIN, MARS

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN  
KEPALA DINAS KESEHATAN**

- Unit Organisasi : Dinas Kesehatan
- Tugas Pokok : Memimpin dan melaksanakan urusan pemerintahan bidang kesehatan yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang ditugaskan kepada Pemerintah Daerah berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- Fungsi :
  1. Perumusan pelaksanaan kebijakan teknis di bidang kesehatan masyarakat;
  2. Perumusan pelaksanaan kebijakan teknis di bidang pencegahan dan pengendalian penyakit;
  3. Perumusan pelaksanaan kebijakan teknis di bidang pelayanan kesehatan;
  4. Perumusan pelaksanaan kebijakan teknis di bidang sumberdaya kesehatan;
  5. Perumusan, pelaksanaan, monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan kesekretariatan yang menunjang tugas organisasi;
  6. Pelaksanaan administrasi Dinas; dan
  7. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait tugas dan fungsinya.

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya status kesehatan masyarakat	Angka kematian ibu (AKI)	per 100.000 KH	74,99
		Angka kematian bayi (AKB)	per 1000 KH	6,65
		Prevalensi balita pendek/ stunting	%	7,49

2	Meningkatnya akses pelayanan kesehatan yang berkualitas	Cakupan FKTP yang memberikan pelayanan dasar sesuai standar	%	100
		Cakupan masyarakat yang memiliki jaminan kesehatan aktif	%	96,01
3	Meningkatnya akuntabilitas kinerja pelayanan SKPD	Nilai SAKIP	%	70,01

### No PROGRAM

1	Program Peningkatan Pelayanan Kesehatan Ibu dan Anak	Rp. 599,780,000,-
2	Program Perbaikan Gizi Masyarakat	Rp. 57,799,000,-
3	Program Promosi Kesehatan dan Pemberdayaan Masyarakat	Rp. 80,300,000,-
4	Program Pengembangan Lingkungan Sehat	Rp. 2,017,928,499.95
5	Program Pelayanan Kesehatan Kerja dan Kesehatan Olahraga	Rp. 6,080,000,-
5	Program Peningkatan Pelayanan Kesehatan Lansia	Rp. 18,884,000,-
6	Program Pencegahan dan Penanggulangan Penyakit Menular	Rp. 7,586,500,045,-
7	Program Pengendalian Penyakit Tidak Menular	Rp. 37,956,500,-
8	Program Standarisasi Pelayanan Kesehatan	Rp. 1,146,747,650,-
9	Program Kemitraan Peningkatan Pelayanan Kesehatan	Rp. 55,658,130,000,-
10	Program Pengadaan, Peningkatan dan Perbaikan Sarana dan Prasarana Puskesmas/ Puskesmas Pembantu dan Jaringannya	Rp. 9,513,160,664,-
11	Program Pengadaan, Peningkatan Sarana dan Prasarana Rumah Sakit/ Rumah Sakit Jiwa/ Rumah Sakit Paru-Paru/ Rumah Sakit Mata	Rp. 4,765,009,000,-
12	Program Pengelolaan Obat, Perbekalan Kesehatan dan Alat Kesehatan	Rp. 10,778,264,813.98
13	Program Pengawasan Obat dan Makanan	Rp. 271,656,000,-
14	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Kesehatan	Rp. 107,779,500,-

### ANGGARAN

15	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp. 10,253,510,513,-
16	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp. 2,117,853,642.41
17	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Rp. 39,407,600,-
18	Program Perencanaan dan Penganggaran SKPD	Rp. 35,895,000,-
	<b>TOTAL</b>	<b>Rp. 105,094,642,428.34</b>

**Keterangan**

Anggaran APBD	:Rp 71,916,125,539,-
Anggaran DBHCHT	:Rp 109,200,000,-
Anggaran Pajak Rokok	:Rp 12,611,139,500,-
Anggaran DAK Reguler	:Rp 12,580,503,596,-
Anggaran DAK Non Fisik	:Rp 7,877,673,793,-

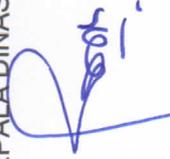
Pjs. BUPATI LUWU TIMUR,



(DR. JAYADI NAS, S.Sos, M.Si)

Malili, 20 Oktober 2020

Pt. KEPALA DINAS KESEHATAN,



(dr. Hj. ROSMINI PANDIN, MARS)

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN  
SEKRETARIS DINAS KESEHATAN**

- Unit Organisasi : Dinas Kesehatan
- Tugas Pokok : Memimpin dan melaksanakan penyiapan bahan dalam rangka penyelenggaraan dan koordinasi pelaksanaan sebagian perencanaan, keuangan, umum dan kepegawaian serta memberikan pelayanan administrasi dan fungsional kepada unsur-unsur dalam lingkungan Dinas berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- Fungsi :
  1. Perumusan kebijakan teknis, perencanaan, monitoring dan pelaporan kegiatan umum dan kepegawaian;
  2. Pemberian dukungan atas penyelenggaraan urusan di bidang perencanaan;
  3. Perumusan kebijakan teknis, monitoring dan pelaporan realisasi kegiatan pada bidang keuangan; dan
  4. Pelaksanaan tugas kedinasan lain sesuai bidang tugasnya.

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	TARGET
1	Meningkatnya pelayanan administrasi perkantoran	- Persentase capaian pelayanan administrasi perkantoran yang terpenuhi	100%
2	Meningkatnya sarana dan prasarana aparatur	- Persentase capaian peningkatan sarana dan prasarana aparatur	100%
3	Terwujudnya pengelolaan keuangan dan pencapaian kinerja program	- Persentase laporan kinerja dan keuangan yang tersusun tepat waktu	100%
4	Terwujudnya perencanaan dan penganggaran SKPD	- Persentase dokumen perencanaan dan penganggaran yang tersusun tepat waktu	100%

**PROGRAM**

1. Pelayanan Administrasi Perkantoran
2. Peningkatan Saranadan Prasarana Aparatur
3. Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan
4. Perencanaan dan Penganggaran SKPD

**ANGGARAN**

Rp. 10,253,510,513,-  
Rp. 2,117,853,642.41  
Rp. 39,407,600,-  
Rp. 35,895,000,-  
**Rp. 12,446,666,755.41**

Pjs. BUPATI LUWU TIMUR,



(DR. JAYADI NAS, S.Sos, M.Si)

Malili, 20 Oktober 2020  
SEKRETARIS DINAS,



(dr. Hj. ROŞMINI PANDIN, MARS)

# **PERJANJIAN KINERJA ESELON III**

**KABUPATEN LUWU TIMUR TAHUN 2020**



## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : BALOBO ABBAS, SKM, MM  
Jabatan : KEPALA BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT  
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : dr. Hj. ROSMINI PANDIN, MARS  
Jabatan : Plt. KEPALA DINAS KESEHATAN  
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 20 Oktober 2020

Pihak Kedua,  
Plt. KEPALA DINAS

dr. Hj. ROSMINI PANDIN, MARS

Pihak Pertama,  
KEPALA BIDANG KESEHATAN  
MASYARAKAT

BALOBO ABBAS, SKM, MM

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN  
KEPALA BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT DINAS KESEHATAN**

- Unit Organisasi : Dinas Kesehatan
- Tugas Pokok : Memimpin dan melaksanakan perumusan kebijakan teknis, memberikan dukungan atas penyelenggaraan urusan pemerintahan daerah, membina, mengkoordinasikan dan melaksanakan program dan kegiatan di bidang kesehatan masyarakat berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- Fungsi :
  1. Perumusan kebijakan teknis, pemberian dukungan, pembinaan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas dibidang kesehatan keluarga dan gizi;
  2. Perumusan kebijakan teknis, pemberian dukungan, pembinaan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas dibidang promosi dan pemberdayaan masyarakat;
  3. Perumusan kebijakan teknis, pemberian dukungan, pembinaan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas dibidang kesehatan lingkungan, kesehatan kerja dan olahraga; dan
  4. Pelaksanaan tugas kedinasan lain sesuai bidang tugasnya.

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	TARGET
1	Meningkatnya upaya pelayanan kesehatan ibu dan anak	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Persentase pelayanan kesehatan ibu hamil sesuai standar</li> <li>- Persentase pelayanan kesehatan bayi baru lahir (0-28 hari) sesuai standar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>90%</li> <li>95%</li> </ul>
2	Menurunnya status gizi kurang di masyarakat	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Persentase ibu hamil KEK</li> <li>- Persentase balita kurus</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>9%</li> <li>3%</li> </ul>
3	Meningkatnya promosi kesehatan dan pemberdayaan masyarakat	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Persentase KK yang ber-PHBS</li> <li>- Cakupan penjangkaran kesehatan siswa SD dan SMP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>78%</li> <li>100%</li> </ul>

4	Meningkatnya penyehatan dan pengawasan kualitas lingkungan	- Cakupan desa/ kelurahan yang melaksanakan STBM	50%
5	Meningkatnya pelayanan kesehatan kerja dan kesehatan olahraga	- Persentase puskesmas yang melaksanakan kegiatan kesehatan kerja - Persentase puskesmas yang melaksanakan kesehatan olahraga	100%
6	Meningkatnya pelayanan kesehatan lansia	- Persentase usia lanjut (>60 tahun) yang mendapat skrining kesehatan sesuai standar	70%

**PROGRAM**

1. Peningkatan Pelayanan Kesehatan Ibu dan Anak
2. Perbaikan Gizi Masyarakat
3. Promosi dan Pemberdayaan Masyarakat
4. Pengembangan Lingkungan Sehat
5. Pelayanan Kesehatan Kerja dan Kesehatan Olahraga
6. Peningkatan Pelayanan Kesehatan Lansia

**ANGGARAN**

- Rp. 599,780,000,-  
Rp. 57,799,000,-  
Rp. 80,300,000,-  
Rp. 2,017,928,499.95  
Rp. 6.080.000,-  
Rp. 18,884,000,-  
**Total Anggaran Rp. 2,780,771,499.95**

Malili, 20 Oktober 2020

**KEPALA KESEHATAN MASYARAKAT,**



**PIt. KEPALA DINAS,**

(dr. Hj. Rosmini Pandin, MARS)



(Balobo Abbas, SKM, MM)



## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ALFRIDA LEMBANG, SKM  
Jabatan : KEPALA BIDANG PENCEGAHAN PENANGGULANGAN  
PENYAKIT  
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : dr. Hj. ROSMINI PANDIN, MARS  
Jabatan : PIt. KEPALA DINAS KESEHATAN  
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 20 Oktober 2020

Pihak Kedua,  
PIt. KEPALA DINAS

dr. Hj. ROSMINI PANDIN, MARS

Pihak Pertama,  
KEPALA BIDANG PENCEGAHAN  
DAN PENGENDALIAN PENYAKIT

ALFRIDA LEMBANG, SKM



		- Cakupan penemuan dan penanganan penyakit malaria sesuai standar	100%
		- Cakupan kasus rabies yang ditangani	100%
		- Cakupan penemuan kasus TB Paru	78%
2	Meningkatnya pengendalian penyakit tidak menular	- Persentase skrining risiko PTM pada usia produktif (15-59 tahun)	40%
		- Persentase pelayanan kesehatan pada penderita DM sesuai standar	30%
		- Persentase pelayanan kesehatan pada penderita hipertensi sesuai standar	30%
		- Persentase pelayanan kesehatan pada orang dengan gangguan jiwa sesuai standar	90%

#### PROGRAM

1. Pencegahan dan Pengendalian Penyakit Menular
2. Pengendalian Penyakit Tidak Menular

#### ANGGARAN

Rp. 7,586,500,045,-  
Rp. 37,956,500,-  
**Total Anggaran Rp. 7,624,456,545,-**

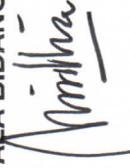
PIT. KEPALA-DINAS,



(dr. Hj. Rosmini Pandin, MARS)

Malili, 20 Oktober 2020

KEPALA BIDANG P2P,



(Alfrida Lembang, SKM)



## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANDI TULLENG, SKM, M.Kes  
Jabatan : KEPALA BIDANG PELAYANAN KESEHATAN  
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : dr. Hj. ROSMINI PANDIN, MARS  
Jabatan : Plt. KEPALA DINAS KESEHATAN  
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 20 Oktober 2020

Pihak Kedua,  
Plt. KEPALA DINAS

dr. Hj. ROSMINI PANDIN, MARS

Pihak Pertama,  
KEPALA BIDANG PELAYANAN  
KESEHATAN

ANDI TULLENG, SKM, M.Ke

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN  
KEPALA BIDANG PELAYANAN KESEHATAN DINAS KESEHATAN**

- Unit Organisasi : Dinas Kesehatan
- Tugas Pokok : Memimpin dan melaksanakan perumusan kebijakan teknis, memberikan dukungan atas penyelenggaraan urusan pemerintahan daerah, membina, mengoordinasikan dan melaksanakan program dan kegiatan di bidang pelayanan kesehatan berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- Fungsi :
  1. Perumusan kebijakan teknis, pemberian dukungan, pembinaan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas dibidang pelayanan kesehatan primer dan tradisional;
  2. Perumusan kebijakan teknis, pemberian dukungan, pembinaan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas dibidang pelayanan kesehatan rujukan;
  3. Perumusan kebijakan teknis, pemberian dukungan, pembinaan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas dibidang fasilitas pelayanan kesehatan dan peningkatan mutu; dan
  4. Pelaksanaan tugas kedinasan lain sesuai bidang tugasnya

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	TARGET
1.	Terselenggaranya standarisasi dan mutu pelayanan kesehatan	- Persentase FKTP yang memberikan pelayanan sesuai standar	90%
2	Meningkatnya pelayanan kesehatan kepada masyarakat	- Jumlah penduduk yang memiliki jaminan kesehatan - Jumlah tenaga medis kontrak dan internship yang terbayarkan	283.000 Jiwa 44 Orang

3	Meningkatnya sarana dan prasarana puskesmas dan jaringannya	- Persentase puskesmas dan jaringannya yang ditingkatkan kualitasnya	65%
4	Meningkatnya sarana rumah sakit	- Persentase peningkatan sarana rumah sakit	10%

**PROGRAM**

1. Standarisasi Pelayanan Kesehatan **ANGGARAN**  
Rp. 1,146,747,650,-
2. Kemitraan Peningkatan Pelayanan Kesehatan  
Rp. 55,658,130,000,-
3. Pengadaan, Peningkatan, dan Perbaikan Sarana dan Prasarana Puskesmas/  
Puskesmas Pembantu dan Jaringannya  
Rp. 9,513,160,664,-
4. Pengadaan, Peningkatan, Sarana dan Prasarana Rumah Sakit/ Rumah Sakit Jiwa/  
Rumah Sakit Paru-Paru/ Rumah Sakit Mata  
Rp. 4,765,009,000,-

**Total Anggaran Rp. 71,083,077,314,-**

**Plt. KEPALA DINAS,**



(dr. Hj. Rosmini Pandin, MARS)

Mallii, 20 Oktober 2020

**KABID PELAYANAN KESEHATAN,**



(Andi Tulleng, SKM, M.Kes)



## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : BASO SIMUN, SKM  
Jabatan : KEPALA BIDANG SUMBER DAYA KESEHATAN  
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : dr. Hj. ROSMINI PANDIN, MARS  
Jabatan : PIt. KEPALA DINAS KESEHATAN  
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 20 Oktober 2020

Pihak Kedua,  
PIt. KEPALA DINAS

dr. Hj. ROSMINI PANDIN, MARS

Pihak Pertama,  
KEPALA BIDANG SUMBER DAYA  
KESEHATAN

BASO SIMUN, SKM

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN  
KEPALA BIDANG SUMBER DAYA KESEHATAN DINAS KESEHATAN**

- Unit Organisasi : Dinas Kesehatan
- Tugas Pokok : Memimpin dan melaksanakan perumusan kebijakan teknis, memberikan dukungan atas penyelenggaraan urusan pemerintahan daerah, membina, mengoordinasikan dan melaksanakan program dan kegiatan di bidang sumber daya kesehatan berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- Fungsi :
  1. Perumusan kebijakan teknis, pemberian dukungan, pembinaan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas dibidang kefarmasian;
  2. Perumusan kebijakan teknis, pemberian dukungan, pembinaan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas dibidang alat kesehatan;
  3. Perumusan kebijakan teknis, pemberian dukungan, pembinaan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas dibidang sumber daya manusia kesehatan; dan
  4. Pelaksanaan tugas kedinasan lain sesuai bidang tugasnya.

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	TARGET
1	Meningkatnya akses, mutu dan ketersediaan obat dan vaksin, perbekalan kesehatan dan alat kesehatan	- Persentase Puskesmas yang memiliki ketersediaan obat dan vaksin, perbekalan kesehatan dan alat kesehatan sesuai standar	80%
2	Meningkatnya perlindungan konsumen terhadap bahan berbahaya	- Persentase sarana pelayanan kefarmasian dan sarana produksi rumah tangga yang terbina	50%

3	Meningkatnya kapasitas sumber daya manusia kesehatan	- Persentase SDM Kesehatan yang ditingkatkan	5%
---	--	--	----

**PROGRAM**

1. Pengelolaan Obat, Perbekalan Kesehatan dan Alat Kesehatan
2. Pengawasan Obat dan Makanan
3. Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Kesehatan

**ANGGARAN**

Rp. 10,778,264,813.98  
 Rp. 271,656,000,-  
 Rp. 109,779,500,-  
**Total Anggaran Rp. 11,159,700,313,-**

**Plt. KEPALA DINAS,**



(dr. Hj. Rosmini Pandin, MARS)

Malili, 20 Oktober 2020

**KABID SUMBER DAYA KESEHATAN,**



(Baso Simun, SKM)

# **PERJANJIAN KINERJA ESELON IV**

**KABUPATEN LUWU TIMUR TAHUN 2020**



## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HAJAR, SKM  
Jabatan : KASI. KESEHATAN KELUARGA & GIZI  
selanjutnya disebut pihak pertama

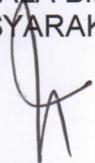
Nama : BALOBO ABBAS, SKM, MM  
Jabatan : KEPALA BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT  
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

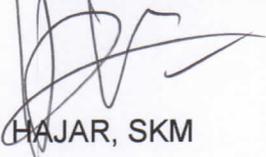
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 20 Oktober 2020

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG KESEHATAN  
MASYARAKAT

  
BALOBO ABBAS, SKM, MM

Pihak Pertama,  
KASI. KESEHATAN  
KELUARGA DAN GIZI

  
HAJAR, SKM

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN  
KEPALA SEKSI KESEHATAN KELUARGA DAN GIZI DINAS KESEHATAN**

- Unit Organisasi : Dinas Kesehatan
- Tugas Pokok : Memimpin dan melaksanakan penyiapan perumusan dan pelaksanaan kebijakan operasional, bimbingan teknis dan supervisi, serta pemantauan, evaluasi dan pelaporan di seksi kesehatan keluarga dan gizi masyarakat berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- Fungsi :
  1. Penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang kesehatan keluarga dan gizi;
  2. Pemberian dukungan atas pelaksanaan tugas di bidang kesehatan keluarga dan gizi;
  3. Pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang kesehatan keluarga dan gizi; dan
  4. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET
1	Meningkatnya akses dan kualitas pelayanan kesehatan ibu dan reproduksi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cakupan K4</li> <li>- Cakupan pertolongan persalinan di fasilitas kesehatan</li> <li>- Cakupan pelayanan kesehatan ibu nifas</li> <li>- Cakupan penanganan komplikasi obstetric</li> <li>- Cakupan peserta KB aktif</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>90%</li> <li>95%</li> <li>95%</li> <li>80%</li> <li>76%</li> </ul>
2	Meningkatnya akses dan kualitas pelayanan kesehatan anak dan remaja	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cakupan KN lengkap</li> <li>- Cakupan kunjungan bayi (29 hari – 11 bulan)</li> <li>- Cakupan pelayanan kesehatan balita (12 – 59 bulan)</li> <li>- Cakupan neonates dengan komplikasi yang ditangani</li> <li>- Cakupan pemberian FE pada remaja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>95%</li> <li>90%</li> <li>75%</li> <li>43%</li> <li>70%</li> </ul>

		- Persentase Puskesmas yang menyelenggarakan kesehatan remaja	80%
3	Meningkatnya pelayanan gizi masyarakat	- Persentase balita kurus yang mendapat PMT	86%
		- Persentase ibu hamil KEK yang mendapat PMT	86%
4	Meningkatnya surveilans gizi masyarakat	- Cakupan balita gizi buruk yang mendapat perawatan	100%
		- Persentase RT mengkonsumsi garam beryodium	90%
5	Meningkatnya akses dan kualitas pelayanan kesehatan pada usia lanjut	- Cakupan ASI Eksklusif	60%
		- Jumlah usia lanjut (>60 tahun) yang mendapat skrining kesehatan	12500 orang
		- Persentase posyandu lansia aktif	70%

#### KEGIATAN

1. Peningkatan Pelayanan Kesehatan Ibu dan Reproduksi
2. Peningkatan Pelayanan Kesehatan Anak dan Remaja
3. Pemberian Tambahan Makanan dan Vitamin
4. Peningkatan Surveilans Gizi Masyarakat
5. Pelayanan dan Pemeliharaan Kesehatan

#### ANGGARAN

Rp.	581,155,000,-
Rp.	18,625,000,-
Rp.	27,195,000,-
Rp.	30,604,000,-
Rp.	18,884,000,-
<b>Total Anggaran</b>	<b>Rp. 676,463,000,-</b>

Malili, 20 Oktober 2020

KASI KESEHATAN KELUARGA DAN GIZI,

KEPALA BIDANG KESMAS,



(Balobo Abbas, SKM, MM)



(Hajjar, SKM)



## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NIRWANI RUM, SKM  
Jabatan : KASI. PROMOSI & PEMBERDAYAAN MASYARAKAT  
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : BALOBO ABBAS, SKM, MM  
Jabatan : KEPALA BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT  
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 20 Oktober 2020

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG KESEHATAN  
MASYARAKAT

BALOBO ABBAS, SKM, MM

Pihak Pertama,  
KASI. PROMOSI & PEMBERDAYAAN  
MASYARAKAT

NIRWANI RUM, SKM

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN  
KEPALA SEKSI PROMOSI DAN PEMBERDAYAAN DINAS KESEHATAN**

- Unit Organisasi : Dinas Kesehatan
- Tugas Pokok : Memimpin dan melaksanakan penyiapan bahan penyusunan kebijakan teknis, membina, mengkoordinasikan dan melaksanakan program dan kegiatan di seksi promosi dan pemberdayaan masyarakat berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- Fungsi :

1. Penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang promosi dan pemberdayaan masyarakat;
2. Pemberian dukungan atas pelaksanaan tugas di bidang promosi dan pemberdayaan masyarakat;
3. Pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang promosi dan pemberdayaan masyarakat; dan
4. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET
1.	Meningkatnya perilaku hidup sehat masyarakat	- Jumlah KK yang ber-PHBS	38000 KK
		- Persentase desa yang melaksanakan KTR	60%
2.	Meningkatnya pelayanan kesehatan sekolah	- Persentase pelayanan skrining kesehatan pada anak usia pendidikan dasar sesuai standar	100%
		- Persentase sekolah yang melaksanakan UKS	80%
3	Meningkatnya pelaksanaan pemberdayaan masyarakat	- Jumlah posyandu aktif	265 Posyandu
		- Jumlah puskesmas yang melaksanakan SBH	12 PKM
		- Persentase desa/ kelurahan siaga aktif	93%

**KEGIATAN**

1. Pengembangan Masyarakat Pola Hidup Sehat
2. Upaya Pelayanan Kesehatan Sekolah
3. Peningkatan Upaya Pemberdayaan Masyarakat

**ANGGARAN**

Rp. 43,410,000,-  
Rp. 15,675,000,-  
Rp. 21,215,000,-  
**Rp. 80,300,000,-**

**Total Anggaran**

KEPALA BIDANG KESMAS,



(Balobo Abbas, SKM, MM)

Malili, 20 Oktober 2020

KASI PROMOSI DAN  
PEMBERDAYAAN MASYARAKAT,



(Nirwani Rum, SKM)



## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : H. JUNAEDI, SKM, M.KES  
Jabatan : KASI. KESEHATAN LINGKUNGAN, KESEHATAN KERJA DAN OLAHRAGA  
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : BALOBO ABBAS, SKM, MM  
Jabatan : KEPALA BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT  
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 20 Oktober 2020

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG KESEHATAN  
MASYARAKAT  
OLAHRAGA

  
BALOBO ABBAS, SKM, MM

Pihak Pertama,  
KASI KESEHATAN LINGKUNGAN  
KESEHATAN KERJA &

  
H. JUNAEDI, SKM, M.Kes

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN  
KEPALA SEKSI KESEHATAN LINGKUNGAN, KESEHATAN KERJA DAN OLAH RAGA DINAS KESEHATAN**

- Unit Organisasi : Dinas Kesehatan
- Tugas Pokok : Memimpin dan melaksanakan penyiapan bahan penyusunan kebijakan teknis, membina, mengkoordinasikan dan melaksanakan program dan kegiatan di seksi kesehatan lingkungan, kesehatan kerja dan olahraga berdasarkan ketentuan peraturan yang ada untuk kelancaran tugas.
- Fungsi :
  1. Penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang kesehatan lingkungan, kesehatan kerja dan olahraga;
  2. Pemberian dukungan atas pelaksanaan tugas di bidang kesehatan lingkungan, kesehatan kerja dan olahraga;
  3. Pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang kesehatan lingkungan, kesehatan kerja dan olahraga; dan
  4. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET
1	Meningkatnya penyehatan dan pengawasan kualitas lingkungan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah desa/ kelurahan ODF</li> <li>- Persentase kecamatan yang menyelenggarakan tatanan sehat</li> <li>- Persentase sarana air minum/ sarana air bersih yang memenuhi syarat kesehatan</li> <li>- Persentase tempat-tempat umum yang memenuhi syarat kesehatan</li> </ul>	90 desa/ kelurahan  100%  91%  89%

		- Persentase tempat pengelolaan makanan yang memenuhi sanitasi dasar	90%
		- Persentase tempat pengelolaan makanan yang memiliki laik hygiene sanitasi	36%
2	Meningkatnya pembinaan upaya kesehatan kerja	- Jumlah Pos Upaya Kesehatan Kerja (UKK) aktif yang terbentuk di wilayah Puskesmas	35 Pos UKK
3	Meningkatnya pelayanan kesehatan olahraga	- Jumlah sekolah dasar yang melaksanakan kesehatan olahraga bagi anak sekolah	45 SD
		- Jumlah puskesmas yang melaksanakan pembinaan kelompok olahraga	15 PKM

#### KEGIATAN

1. Pengembangan dan Pengawasan Lingkungan Sehat
2. Pembinaan Upaya Kesehatan Kerja
3. Pelayanan Kesehatan Olahraga

#### ANGGARAN

Rp. 2,017,928,499.95  
 Rp. 3,040,000,-  
 Rp. 3,040,000,-  
**Total Anggaran Rp. 2,024,008,499.95**

Malili, 20 Oktober 2020

**KEPALA BIDANG KESMAS,**



(Balobo Abbas, SKM, MM)

**KASI KESLING, KESKER DAN OLAHRAGA,**



(H. Junaedi, SKM, M.Kes)



## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : WARDAN, SKM, M.Kes  
Jabatan : KASI. PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT  
MENULAR  
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ALFRIDA LEMBANG, SKM  
Jabatan : KEPALA BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN  
PENYAKIT  
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 20 Oktober 2020

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG PENCEGAHAN &  
PENGENDALIAN PENYAKIT

ALFRIDA LEMBANG, SKM

Pihak Pertama,  
KASI. PENCEGAHAN &  
PENGENDALIAN PENY. MENULAR

WARDAN, SKM, M.Kes

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN  
KEPALA SEKSI PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT MENULAR DINAS KESEHATAN**

- Unit Organisasi : Dinas Kesehatan
- Tugas Pokok : Memimpin dan melaksanakan penyiapan bahan penyusunan kebijakan teknis, membina, mengkoordinasikan dan melaksanakan program dan kegiatan di seksi pencegahan dan pengendalian penyakit menular berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- Fungsi :
  1. Penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang pencegahan dan pengendalian penyakit menular ;
  2. Pemberian dukungan atas pelaksanaan tugas di bidang pencegahan dan pengendalian penyakit menular;
  3. Pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang pencegahan dan pengendalian penyakit menular; dan
  4. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET
1	Meningkatnya pengendalian vektor	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Persentase penanganan vektor kasus DBD yang berindikasi KLB</li> <li>- Persentase penanganan vektor kasus malaria yang berindikasi KLB</li> </ul>	100%
2	Meningkatnya pelayanan pencegahan dan penanggulangan penyakit menular	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Persentase penemuan pneumonia usia Balita</li> <li>- Persentase pelayanan kesehatan orang dengan TB sesuai standar</li> <li>- Persentase pelayanan kesehatan penderita thypoid</li> <li>- Persentase pelayanan kesehatan orang dengan risiko terinfeksi HIV sesuai standar</li> </ul>	100%

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Persentase penanganan hepatitis B pada kelompok berisiko</li> <li>- Persentase penemuan dan pelayanan kesehatan penderita diare sesuai standar</li> <li>- Persentase pelayanan kesehatan pada orang yang berisiko filiarisis sesuai standar</li> <li>- Persentase pelayanan pengobatan massal kecacingan pada anak usia 1-12 tahun</li> <li>- Persentase pelayanan kesehatan penderita kusta sesuai standar</li> <li>- Persentase pelayanan kesehatan pada kasus gigitan hewan penular rabies sesuai standar</li> <li>- Persentase desa endemik DBD yang melakukan penanggulangan vektor</li> <li>- Persentase desa fokus malaria yang melakukan penanggulangan vector</li> </ul>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>
4	Meningkatnya pencegahan penularan penyakit endemik/ epidemik		
5	Meningkatnya pengendalian penyakit bersumber binatang (P2B2)/ Zoonosis		

**KEGIATAN TAMBAHAN SEKSI SURVEILANS DAN IMUNISASI**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET
1	Meningkatnya layanan imunisasi yang dapat mencegah penyakit PD3I	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Persentase bayi yang mendapat imunisasi dasar lengkap</li> <li>- Persentase baduta yang mendapat imunisasi lanjutan</li> <li>- Persentase anak sekolah dasar yang mendapat imunisasi BIAS</li> </ul>	<p>94%</p> <p>90%</p> <p>≥ 95%</p>
2	Meningkatnya surveilans epidemiologi dan penanggulangan wabah	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Persentase kasus/ penyakit yang berpotensi KLB yang direspon &lt; 24 jam</li> </ul>	<p>100%</p>

		- Persentase pelayanan kesehatan dasar pada korban pasca bencana	100%
3	Menurunnya jumlah kasus OTG, ODP, PDP dan Konfirmasi yang ditangani	- Jumlah kasus OTG, ODP, PDP, dan Konfirmasi yang tertangani	2908 orang

#### KEGIATAN

1.	Penyemprotan/ Fogging Sarang Nyamuk	ANGGARAN	Rp. 181,509,500,-
2.	Pelayanan Pencegahan dan Penanggulangan Penyakit Menular	ANGGARAN	Rp. 45,585,075,-
3.	Pencegahan Penularan Penyakit Endemik/ Epidemik	ANGGARAN	Rp. 35,980,000,-
4.	Pengendalian Penyakit Bersumber Binatang (P2B2)/ Zoonosis	ANGGARAN	Rp. 76,160,000,-
	<b>Total Anggaran</b>	<b>ANGGARAN</b>	<b>Rp. 339,234,575,-</b>

#### KEGIATAN TAMBAHAN SEKSI SURVEILANS DAN IMUNISASI

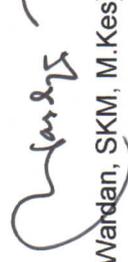
-	Pelayanan Vaksinasi Bagi Balita dan Anak Sekolah	ANGGARAN	Rp. 60,938,500,-
-	Peningkatan Surveilans Epidemiologi dan Penanggulangan Wabah	ANGGARAN	Rp. 130,612,220,-
-	Pencegahan dan Penanganan Pandemi Covid-19	ANGGARAN	Rp. 7,055,714,750,-
	<b>Total Anggaran</b>	<b>ANGGARAN</b>	<b>Rp. 7,247,265,470,-</b>

Malili, 20 Oktober 2020

KEPALA BIDANG P2P,  
KASI PENCEGAHAN & PENGENDALIAN  
PENYAKIT MENULAR,



(Alfrida Lembang, SKM)



(Wardan, SKM, M.Kes)



## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RIAN TO TONAPA, SKM  
Jabatan : KASI. PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT  
TIDAK MENULAR DAN KESEHATAN JIWA  
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ALFRIDA LEMBANG, SKM  
Jabatan : KEPALA BIDANG PENCEGAHAN DAN  
PENGENDALIAN PENYAKIT  
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 20 Oktober 2020

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG PENCEGAHAN DAN  
PENGENDALIAN PENYAKIT

ALFRIDA LEMBANG, SKM

Pihak Pertama,  
KASI. PENCEGAHAN &  
PENGENDALIAN PENY. TIDAK  
MENULAR & KESEHATAN JIWA

RIANTO TONAPA, SKM

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN  
KEPALA SEKSI PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT TIDAK MENULAR  
DAN KESEHATAN JIWA DINAS KESEHATAN**

- Unit Organisasi : Dinas Kesehatan
- Tugas Pokok : Memimpin dan melaksanakan penyusunan kebijakan teknis, membina, mengkoordinasikan dan melaksanakan program dan kegiatan di seksi pencegahan dan pengendalian penyakit tidak menular dan kesehatan jiwa berdasarkan ketentuan peraturanperundang-undangan.
- Fungsi :
  1. Penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang pencegahan dan pengendalian penyakit tidak menular dan kesehatan jiwa;
  2. Pemberian dukungan atas pelaksanaan tugas di bidang pencegahan dan pengendalian penyakit tidak menular dan kesehatan jiwa;
  3. Pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang pencegahan dan pengendalian penyakit tidak menular dan kesehatan jiwa; dan
  4. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET
1	Meningkatnya pencegahan dan penanggulangan penyakit tidak menular	- Persentase penanganan penderita hipertensi	30%
		- Persentase penanganan penderita Diabetes Melitus (DM)	30%
		- Persentase penanganan penderita orang dengan gangguan jiwa	90%
2	Meningkatnya deteksi dini penyakit tidak menular bagi penduduk usia produktif	- Persentase skrining faktor risiko hipertensi pada usia 15 – 59 tahun	40%
		- Persentase skrining faktor risiko DM pada usia 15 – 59 tahun	40%

	-	Persentase skrining faktor risiko gangguan jiwa pada usia 15 – 59 tahun	40%
	-	Persentase skrining faktor risiko gangguan indera pada usia 15 – 59 tahun	40%
	-	Persentase skrining kanker payudara dan leher rahim pada wanita usia 30 – 59 tahun	20%
	-	Persentase desa yang melaksanakan Posbindu	90%

**KEGIATAN**

1. Pengendalian Penyakit Tidak Menular
2. Deteksi Dini Penyakit Tidak Menular Bagi Penduduk Usia Produktif

**ANGGARAN**

Rp. 17,501,500,-  
Rp. 20,455,000,-  
**Total Anggaran Rp. 37,956,500,-**

KEPALA BIDANG P2P,



(Alfrida Lembang, SKM)

Mallii, 20 Oktober 2020

KASI PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PTM  
DAN KESEHATAN JIWA,



(Rianto Tonapa, SKM)



## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NURBAYA, SKM, M.Kes  
Jabatan : KASI. PELAYANAN KESEHATAN PRIMER  
DAN TRADISIONAL  
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ANDI TULLENG, SKM, M.Kes  
Jabatan : KEPALA BIDANG PELAYANAN KESEHATAN  
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 20 Oktober 2020

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG PELAYANAN  
KESEHATAN

ANDI TULLENG, SKM, M.Kes

Pihak Pertama,  
KASI. PELAYANAN KESEHATAN  
PRIMER & TRADISIONAL

NURBAYA, SKM, M.Kes

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN**

**KEPALA SEKSI PELAYANAN KESEHATAN PRIMER DAN TRADISIONAL DINAS KESEHATAN**

- Unit Organisasi : Dinas Kesehatan
- Tugas Pokok : Memimpin dan melaksanakan penyiapan bahan penyusunan kebijakan teknis, membina, mengkoordinasikan dan melaksanakan program dan kegiatan di seksi kesehatan primer dan tradisional berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- Fungsi :
  1. Penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang kesehatan primer dan tradisional;
  2. Pemberian dukungan atas pelaksanaan tugas di bidang kesehatan primer dan tradisional;
  3. Pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang kesehatan primer dan tradisional; dan
  4. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET
1	Meningkatnya kualitas pelayanan kesehatan dasar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah puskesmas yang menerapkan pelayanan keperawatan kesehatan masyarakat (Perkesmas) sesuai standar</li> <li>- Jumlah Puskesmas PONED yang menerapkan pelayanan PONED sesuai standar</li> <li>- Jumlah Puskesmas yang menerapkan kegiatan asuhan mandiri kesehatan tradisional dan akupressur</li> <li>- Jumlah Puskesmas yang melaksanakan pelayanan kesehatan gigi dan mulut</li> </ul>	17 PKM
			8 PKM
			17 PKM
			17 PKM

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah Puskesmas berprsetasi</li> <li>- Persentase keluarga yang memiliki kemandirian hidup sehat</li> <li>- Persentase realisasi dana kapitasi</li> <li>- Persentase realisasi dana non kapitasi</li> </ul>	<p>0 PKM</p> <p>50%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>
2	Terlaksananya operasional pelayanan kesehatan di FKTP	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tersedianya jaminan kesehatan nasional bagi seluruh masyarakat Kabupaten Luwu Timur</li> </ul>	<p>29%</p>
3		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Persentase masyarakat kurang mampu yang memiliki jaminan kesehatan nasional PBI APBN</li> <li>- Persentase masyarakat kurang mampu yang memiliki jaminan kesehatan nasional PBI APBD Integrasi</li> <li>- Persentase masyarakat yang memiliki jaminan kesehatan nasional PBI APBD</li> </ul>	<p>24%</p> <p>28%</p>
4	Meningkatnya pelayanan pada sarana pelayanan kesehatan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah tenaga dokter intensif yang terbayarkan</li> <li>- Jumlah tenaga dokter kontrak yang terbayarkan</li> </ul>	<p>18 orang</p> <p>26 orang</p>

#### TUGAS TAMBAHAN SEKSI PELAYANAN KESEHATAN RUJUKAN

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET
1	Meningkatnya pelayanan kesehatan rujukan pada fasilitas pelayanan kesehatan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah FKTP yang melaksanakan rujukan sesuai standar</li> </ul>	<p>17 PKM</p>
2	Meningkatnya pelayanan kegawatdaruratan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Persentase kasus kegawatdaruratan</li> </ul>	<p>100%</p>
3	Terlaksananya standarisasi pelayanan kesehatan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah izin operasional rumah sakit</li> <li>- Jumlah izin pendirian rumah sakit</li> </ul>	<p>1 Dokumen</p> <p>1 Dokumen</p>

**KEGIATAN**

1. Penguatan Pelayanan Kesehatan
2. Pengelolaan Dana JKN di Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama
3. Kemitraan Asuransi Kesehatan Masyarakat
4. Kemitraan Peningkatan Kualitas Dokter dan Paramedis

**ANGGARAN**

Rp.	95,687,000,-
Rp.	31,982,000,-
Rp.	54,290,130,000,-
Rp.	1,368,000,000,-
<b>Total Anggaran</b>	<b>Rp. 55,785,799,000,-</b>

**KEGIATAN TUGAS TAMBAHAN**

1. Peningkatan Pelayanan Kegawatdaruratan
2. Peningkatan Pelayanan Kesehatan Rujukan
3. Pelaksanaan Standarisasi Pelayanan Kesehatan

**ANGGARAN**

Rp.	27,478,650,-
Rp.	24,479,000,-
Rp.	1,990,000,-
<b>Total Anggaran</b>	<b>Rp. 53,947,650,-</b>

Malili, 20 Oktober 2020

KEPALA BIDANG YANKES,



(Andi Tulleng, SKM, M.Kes)

KASI PELAYANAN KESEHATAN PRIMER  
DAN TRADISIONAL



(Nurbaya, SKM, M.Kes)



## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : KASMAWATI, SKM  
Jabatan : KASI. FASILITAS PELAYANAN KESEHATAN  
DAN PENINGKATAN MUTU  
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ANDI TULLENG, SKM, M.Kes  
Jabatan : KEPALA BIDANG PELAYANAN KESEHATAN  
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak  
kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 20 Oktober 2020

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG PELAYANAN  
KESEHATAN

ANDI TULLENG, SKM, M.Kes

Pihak Pertama,  
KASI. FASYANKES DAN  
PENINGKATAN MUTU

KASMAWATI, SKM

**PERJANJIAN KINERJA**

**KEPALA SEKSI FASILITAS PELAYANAN DAN PENINGKATAN MUTU KESEHATAN DINAS KESEHATAN**

- Unit Organisasi : Dinas Kesehatan
- Tugas Pokok : Memimpin dan melaksanakan penyiapan bahan penyusunan kebijakan teknis, membina, mengkoordinasikan dan melaksanakan program dan kegiatan di seksi fasilitas pelayanan kesehatan dan peningkatan mutu berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- Fungsi :
  1. Penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang fasilitas pelayanan kesehatan dan peningkatan mutu;
  2. Pemberian dukungan atas pelaksanaan tugas di bidang fasilitas pelayanan kesehatan dan peningkatan mutu;
  3. Pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang fasilitas pelayanan kesehatan dan peningkatan mutu; dan
  4. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET
1	Meningkatnya mutu pelayanan kesehatan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah puskesmas yang diakreditasi</li> </ul>	0
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah puskesmas yang re-akreditasi</li> </ul>	1 PKM
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Persentase FKTP yang memiliki izin operasional</li> </ul>	50%
2	Meningkatnya pelayanan kesehatan jamaah haji	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Persentase jamaah haji yang mendapat pelayanan kesehatan</li> </ul>	80%

3	Meningkatnya sarana dan prasarana pelayanan dasar	- Jumlah puskesmas pembantu yang terbangun	2 unit
		- Jumlah puskesmas keliling yang diadakan	3 unit
		- Persentase sarana dan prasarana puskesmas yang diadakan	100%
		- Persentase sarana dan prasarana puskesmas pembantu yang diadakan	100%
		- Jumlah Puskesmas yang ditingkatkan pelayanannya	0 unit
		- Jumlah Puskesmas pembantu yang ditingkatkan pelayanannya	1 unit
		- Jumlah puskesmas pembantu yang direhab	4 unit
4	Tersedianya fasilitas pelayanan kesehatan rujukan berkualitas yang dapat dijangkau oleh masyarakat	- Persentase peningkatan sarana dan prasarana rumah sakit yang dibangun	40%
5	Tersedianya data dasar Puskesmas	- Jumlah data dasar Puskesmas yang tersedia	1 dokumen

#### KEGIATAN

	ANGGARAN
1. Pengembangan dan Pemutakhiran Data Dasar Standar Pelayanan Kesehatan	Rp. 30,995,000,-
2. Peningkatan Kualitas Pelayanan Kesehatan	Rp. 914,972,000,-
3. Peningkatan Pelayanan Kesehatan Haji	Rp. 19,164,000,-
4. Pembangunan Puskesmas Pembantu	Rp. 42,057,463,-
5. Pengadaan Puskesmas Keliling	Rp. 1,767,500,000,-
6. Pengadaan Sarana dan Prasarana Puskesmas	Rp. 5,081,467,402,-

7. Pengadaan Sarana dan Prasarana Puskesmas Pembantu	Rp.	1,360,677,691,-
8. Peningkatan Puskesmas Menjadi Puskesmas Rawat Inap	Rp.	63,763,350,-
9. Peningkatan Puskesmas Pembantu Menjadi Puskesmas	Rp.	72,642,215,-
10. Rehabilitasi/ Sedang Puskesmas Pembantu	Rp.	1,125,052,543,-
11. Pembangunan Rumah Sakit	Rp.	4,765,009,000,-
<b>Total Anggaran</b>	<b>Rp.</b>	<b>15,243,300,664,-</b>

Mallii, 20 Oktober 2020

KASI FASYANKES & PENINGKATAN MUTU

KEPALA BIDANG YANKES,



(Andi Tulleng, SKM, M.Kes)



(Kasmawati, SKM)



## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUHSIN, SKM  
Jabatan : KASI. SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN  
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : BASO SIMUN, SKM  
Jabatan : KEPALA BIDANG SUMBER DAYA KESEHATAN  
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 20 Oktober 2020

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG SUMBER DAYA  
KESEHATAN

BASO SIMUN, SKM

Pihak Pertama,  
KASI. SDM KESEHATAN

MUHSIN, SKM

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN**

**KEPALA SEKSI SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN DINAS KESEHATAN**

- Unit Organisasi : Dinas Kesehatan
- Tugas Pokok : Memimpin dan melaksanakan penyiapan bahan penyusunan kebijakan teknis, membina, mengkoordinasikan dan melaksanakan program dan kegiatan di seksi sumber daya manusia kesehatan berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- Fungsi :
  1. Penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang sumber daya manusia kesehatan;
  2. Pemberian dukungan atas pelaksanaan tugas di bidang sumber daya manusia kesehatan;
  3. Pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang sumber daya manusia kesehatan; dan
  4. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET
1	Meningkatnya kompetensi sumber daya manusia kesehatan	<ul style="list-style-type: none"><li>- Jumlah sumber daya manusia kesehatan yang terlatih</li><li>- Jumlah tenaga kesehatan yang berprestasi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>2 orang</li><li>3 orang</li></ul>
2	Meningkatnya pematakhiran data sumber daya manusia kesehatan	<ul style="list-style-type: none"><li>- Persentase kepemilikan SIK/ SIP bagi tenaga kesehatan</li><li>- Jumlah profil deskripsi SDMK yang di mutakhirkan</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>95%</li><li>1 Dokumen</li></ul>

**KEGIATAN**

1. Peningkatan Kompetensi Sumber Daya Manusia Kesehatan
2. Pemutakhiran Data Sumber Daya Manusia Kesehatan

**ANGGARAN**

Rp. 83,771,000,-  
Rp. 26,008,500,-  
**Total Anggaran Rp. 109,779,500,-**

Mallii, 20 Oktober 2020

KEPALA BIDANG SUMBER DAYA KESEHATAN,



(Baso Simun, SKM)

KASI SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN



(Muhsin, SKM)



## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : FITRIANI, S.Si  
Jabatan : KASI. KEFARMASIAN  
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : BASO SIMUN, SKM  
Jabatan : KEPALA BIDANG SUMBER DAYA KESEHATAN  
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 20 Oktober 2020

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG SUMBER DAYA  
KESEHATAN

BASO SIMUN, SKM

Pihak Pertama,  
KASI. KEFARMASIAN

FITRIANI, S.Si

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN  
KEPALA SEKSI KEFARMASIAN DINAS KESEHATAN**

- Unit Organisasi : Dinas Kesehatan
- Tugas Pokok : Memimpin dan melaksanakan penyiapan bahan penyusunan kebijakan teknis, membina, mengkoordinasikan dan melaksanakan program dan kegiatan di seksi kefarmasian berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- Fungsi :
  1. Penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang kefarmasian;
  2. Pemberian dukungan atas pelaksanaan tugas di bidang kefarmasian;
  3. Pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang kefarmasian; dan
  4. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET
1	Meningkatnya ketersediaan obat, vaksin dan perbekalan kesehatan	- Persentase pengadaan obat, vaksin, dan perbekalan kesehatan sesuai kebutuhan	100%
2	Meningkatnya akses dan mutu obat dan perbekalan kesehatan	- Persentase distribusi obat, vaksin dan perbekalan kesehatan di puskesmas dan jaringannya - Persentase Puskesmas yang melakukan pelayanan kefarmasian yang sesuai standar	100%
3	Terselenggaranya upaya perlindungan konsumen terhadap bahan berbahaya	- Jumlah sarana pelayanan kefarmasian yang terbina - Jumlah sarana produksi rumah tangga yang terbina	36 sarana 70 sarana

KEGIATAN	ANGGARAN
1. Pengadaan Obat, Vaksin dan Perbekalan Kesehatan	Rp. 4,452,989.565,-
2. Peningkatan Akses dan Mutu Obat dan Perbekalan Kesehatan	Rp. 316,967,896,-
3. Peningkatan Pengawasan Keamanan Pangan dan Bahan Berbahaya	Rp. 271,656,000,-
<b>Total Anggaran</b>	<b>Rp. 5,041,613,461,-</b>

Malili, 20 Oktober 2020

KASI KEFARMASIAN

KEPALA BIDANG SUMBER DAYA KESEHATAN,



(Baso Simun, SKM)



(Fitriani, S.Si)



## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ISHAK, S.Si  
Jabatan : KASI. ALAT KESEHATAN  
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : BASO SIMUN, SKM  
Jabatan : KEPALA BIDANG SUMBER DAYA KESEHATAN  
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 20 Oktober 2020

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG SUMBER DAYA  
KESEHATAN

BASO SIMUN, SKM

Pihak Pertama,  
KASI. ALAT KESEHATAN

ISHAK, S.Si

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN  
KEPALA SEKSI ALAT KESEHATAN DINAS KESEHATAN**

- Unit Organisasi : Dinas Kesehatan
- Tugas Pokok : Memimpin dan melaksanakan penyiapan bahan penyusunan kebijakan teknis, membina, mengkoordinasikan dan melaksanakan program dan kegiatan di seksi alat kesehatan berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- Fungsi :
  1. Penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang alat kesehatan;
  2. Pemberian dukungan atas pelaksanaan tugas di bidang alat kesehatan;
  3. Pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang alat kesehatan; dan
  4. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET
1	Meningkatnya mutu dan ketersediaan alat kesehatan	- Jumlah Puskesmas yang memiliki mutu dan ketersediaan alat kesehatan sesuai standar	14 PKM

**KEGIATAN**

1. Pengadaan dan Pemeliharaan Alat Kesehatan

**ANGGARAN**

Rp. 6,008,307,352.98

**Total Anggaran Rp. 6,008,307,352.98**

Malili, 20 Oktober 2020

**KASI ALAT KESEHATAN**

**KEPALA BIDANG SUMBER DAYA KESEHATAN,**

(Baso Simun, SKM)

(Ishak, S.Si)



## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NURHASIBAH, SKM  
Jabatan : KASUBAG PERENCANAAN  
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : dr. Hj. ROSMINI PANDIN, MARS  
Jabatan : SEKRETARIS DINAS KESEHATAN  
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 20 Oktober 2020

Pihak Kedua,  
SEKRETARIS

dr. Hj. ROSMINI PANDIN, MARS

Pihak Pertama,  
KASUBAG PERENCANAAN

NURHASIBAH, SKM

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN  
KEPALA SUBBAGIAN PERENCANAAN DINAS KESEHATAN**

- Unit Organisasi : Dinas Kesehatan
- Tugas Pokok : Memimpin dan melaksanakan pengumpulan bahan dan mengelola penyusunan perencanaan, penyajian data dan penyusunan laporan kinerja berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- Fungsi :
  1. Penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang perencanaan;
  2. Pemberian dukungan atas pelaksanaan tugas di bidang perencanaan;
  3. Pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang perencanaan; dan
  4. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET
1	Tersedianya dokumen perencanaan dan penganggaran	- Jumlah dokumen perencanaan dan penganggaran yang disusun	8 Dokumen
2	Tersedianya laporan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah	- Jumlah laporan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah yang disusun	4 Dokumen
3	Tersedianya profil/ database perencanaan dan penganggaran SKPD	- Jumlah dokumen profil dan database SKPD yang disusun	1 Dokumen

**KEGIATAN**

	<b>ANGGARAN</b>
1. Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Rp. 9,985,000,-
2. Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Penganggaran SKPD	Rp. 24,050,000,-
3. Penyusunan Profil/ Database Perencanaan dan Penganggaran SKPD	Rp. 11,845,000,-
<b>Total Anggaran</b>	<b>Rp 45,880,000,-</b>

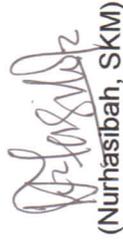
Malili, 20 Oktober 2020

SEKRETARIS DINAS,

KASUBAG PERENCANAAN



(dr. Hj. Rosmini Pandin, MARS)



(Nurhasibah, SKM)



## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : USWATUN HASANAH, S.Pd  
Jabatan : KASUBAG KEUANGAN  
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : dr. Hj. ROSMINI PANDIN, MARS  
Jabatan : SEKRETARIS DINAS KESEHATAN  
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 20 Oktober 2020

Pihak Kedua,  
SEKRETARIS

dr. Hj. ROSMINI PANDIN, MARS

Pihak Pertama,  
KASUBAG KEUANGAN

USWATUN HASANAH, S.Pd

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN  
KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN DINAS KESEHATAN**

- Unit Organisasi : Dinas Kesehatan
- Tugas Pokok : Memimpin dan melaksanakan penghimpunan bahan dan mengelola administrasi keuangan meliputi penyusunan anggaran penggunaan, pembukuan, pertanggungjawaban dan pelaporan berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan
- Fungsi :
  1. Penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang keuangan;
  2. Pemberian dukungan atas pelaksanaan tugas di bidang keuangan;
  3. Pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang keuangan; dan
  4. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET
1	Tersedianya laporan keuangan dan laporan asset	- Jumlah laporan keuangan semesteran dan akhir tahun yang disusun.	4 Dokumen

**KEGIATAN**

1. Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran dan Akhir Tahun

Rp. 29,422,600,-

**Total Anggaran Rp. 29,422,600,-**

**ANGGARAN**

SEKRETARIS DINAS,



(dr. Hj. Rosmini Pandin, MARS)

Mallii, 20 Oktober 2020

KASUBAG KEUANGAN ,



(Uswatun Hasanah, S.Pd)



## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NELLI MUALIM, SKM  
Jabatan : KASUBAG UMUM & KEPEGAWAIAN  
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : dr. Hj. ROSMINI PANDIN, MARS  
Jabatan : SEKRETARIS DINAS KESEHATAN  
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 20 Oktober 2020

Pihak Kedua,  
SEKRETARIS

dr. Hj. ROSMINI PANDIN, MARS

Pihak Pertama,  
KASUBAG UMUM &  
KEPEGAWAIAN

NELLI MUALIM, SKM

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN  
KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS KESEHATAN**

- Unit Organisasi : Dinas Kesehatan
- TugasPokok : Memimpin dan melaksanakan urusan ketatausahaan, administrasi pengadaan, pemeliharaan dan penghapusan barang, urusan rumah tangga serta mengelola administrasi kepegawaian berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- Fungsi :
  1. Penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang umum;
  2. Pemberian dukungan atas pelaksanaan tugas di bidang umum;
  3. Pembinaan dan pengkoordinasian pelaksanaan tugas di bidang umum; dan
  4. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET
1	Terwujudnya administrasi perkantoran	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah rekening bulanan jasa komunikasi, SDA dan listrik yang terbayarkan</li> <li>- Jumlah tenaga administrasi keuangan yang terbayarkan</li> <li>- Jumlah tenaga kebersihan kantor yang terbayarkan</li> <li>- Jumlah alat dan pembersih kantor yang disediakan</li> <li>- Jumlah peralatan kerja yang dipelihara</li> <li>- Jumlah komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor yang tersedia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>84 rekening</li> <li>17 orang</li> <li>40 orang</li> <li>13 jenis</li> <li>36 unit</li> <li>10 jenis</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan</li> <li>- Jumlah koordinasi dan konsultasi luar daerah yang dilaksanakan</li> <li>- Jumlah tenaga pendukung teknis perkantoran yang terbayarkan</li> <li>- Jumlah pelayanan surat-menyurat yang disediakan</li> <li>- Jumlah alat tulis kantor yang disediakan</li> <li>- Jumlah barang cetakan dan penggandaan yang disediakan</li> <li>- Jumlah makan dan minum yang disediakan</li> <li>- Jumlah kunjungan kerja dalam daerah yang dilaksanakan</li> <li>- Jumlah rumah dinas yang dibangun</li> <li>- Jumlah gedung kantor yang dibangun</li> <li>- Jumlah kendaraan dinas/ operasional roda empat yang diadakan</li> <li>- Jumlah kendaraan dinas/ operasional roda dua yang diadakan</li> <li>- Persentase perlengkapan gedung kantor yang diadakan</li> <li>- Persentase peralatan dan perlengkapan kantor yang diadakan</li> <li>- Jumlah gedung kantor yang dipelihara</li> <li>- Jumlah kendaraan dinas/ operasional yang dipelihara</li> </ul>	<p>96 eksemplar</p> <p>99 kali</p> <p>614 orang</p> <p>2222 surat</p> <p>46 jenis</p> <p>115 buah</p> <p>2523 kotak</p> <p>840 kali</p> <p>2 unit</p> <p>1 unit</p> <p>0 unit</p> <p>2 unit</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>3 unit</p> <p>11 unit</p>
2	Tenwujudnya sarana dan prasarana aparatur		

**KEGIATAN**

**ANGGARAN**

1. Penyediaan Jasa Surat-Menyurat  
Rp. 1,900,000,-
2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik  
Rp. 149,400,000,-
3. Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan  
Rp. 377,400,000,-
4. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor  
Rp. 559,104,000,-
5. Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja  
Rp. 28,500,000,-

6. Penyediaan Alat Tulis Kantor	Rp.	30,159,013,-
7. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp.	28,500,000,-
8. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik dan Penerangan Bangunan Kantor	Rp.	8,282,500,-
9. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Rp.	10,200,000,-
10. Penyediaan Makan Minum	Rp.	44,605,000,-
11. Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah	Rp.	182,890,000,-
12. Penyediaan Jasa Tenaga Pendukung Administrasi/ Teknis	Rp.	8,649,750,000,-
13. Kunjungan Kerja Dalam Daerah	Rp.	182,820,000,-
14. Pembangunan Rumah Dinas	Rp.	956,156,792.41
15. Pembangunan Gedung Kantor	Rp.	243,890,000,-
16. Pengadaan Kendaraan Dinas/ Operasional	Rp.	158,440,000,-
17. Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Rp.	66,111,000,-
18. Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp.	499,983,850,-
19. Pemeliharaan Rutin Berkala Gedung Kantor	Rp.	100,000,000,-
20. Pemeliharaan Rutin Berkala Kendaraan Dinas/ Operasional	Rp.	93,272,000,-
<b>Total Anggaran</b>	<b>Rp.</b>	<b>12,371,364,155,-</b>

Mallii, 20 Oktober 2020

KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN,

SEKRETARIS DINAS,



(dr. Hj. Rosmini Pandin, MARS)



(Nelli Muallim, SKM)